

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU  
ZDRAVOTNÍCKA 3, NOVÉ ZÁMKY

## ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

**Názov ŠkVP: OBCHOD A  
PODNIKANIE**



***pre študijný odbor: 6352 M obchod a podnikanie***

*vytvorený podľa ŠVP pre odborné vzdelávanie a prípravu pre skupinu študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II., ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy,*

výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 7. februára 2013 pod číslom 2013-762/1889:23-925 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom

## Obsah

1	ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE.....	3
2	CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA.....	7
3	VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY.....	8
3.1	Charakteristika školy – SWOT analýza školy.....	9
3.2	Veľkosť a vybavenie školy.....	11
3.3	Charakteristika pedagogického zboru.....	13
3.4	Kontrola a hodnotenie pedagogických zamestnancov.....	13
4	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6352 M OBCHOD A PODNIKANIE.....	16
4.1	Popis školského vzdelávacieho programu.....	16
4.2	Základné údaje o štúdiu.....	18
4.3	Prijímacie konanie do prvého ročníka.....	18
4.4	Organizácia výučby.....	19
4.5	Zdravotné požiadavky na žiaka.....	20
4.6	Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci.....	20
4.7	Spôsob a podmienky ukončovania štúdia.....	22
4.8	Ukončovanie štúdia u žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.....	25
4.9	Prijímanie žiakov prestupom.....	25
5	PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6352 M OBCHOD A PODNIKANIE.....	27
5.1	Charakteristika absolventa.....	27
5.2	Kompetencie absolventa.....	28
5.2.1	Kľúčové kompetencie.....	28
5.2.2	Odborné kompetencie.....	32
5.2.3	Prierezové kompetencie.....	33
6	UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6352 M OBCHOD A PODNIKANIE – revidovaný od 1. septembra 2016.....	39
6.1	Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠKVP.....	39
6.2	Učebný plán študijného odboru 6352 M obchod a podnikanie revidovaný od 1. sept. 2019.....	41
6.3	Poznámky k učebnému plánu študijného odboru 6352 M obchod a podnikanie.....	42
6.4	Rámcový učebný plán študijného odboru 6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní - platný od 1. septembra 2024.....	45
6.5	Poznámky k učebnému plánu študijného odboru 6352 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní.....	46
7	PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU.....	49
7.1	Priestorové a materiálne – technické podmienky.....	49
7.2	Organizačné zabezpečenie výchovno – vyučovacieho procesu.....	51
7.3	Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.....	51
8	ZÁKLADNÉ PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI.....	54
8.1	Podporné opatrenia a inkluzívne vzdelávanie žiakov.....	54
8.1.1	Podporné opatrenia.....	54
8.1.2	Inkluzívne vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.....	54
8.2	Inkluzívne vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.....	55
8.3	Inkluzívne vzdelávanie nadaných žiakov.....	56
9	VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV.....	57
9.1	Kontrola a hodnotenie žiakov.....	57
9.2	Pravidlá hodnotenia žiakov.....	58
9.3	Sebahodnotenie kľúčových kompetencií a vzdelávacích výstupov.....	60
9.4	Hodnotenie maturitných skúšok.....	61
9.5	Kritériá hodnotenia žiaka pri komisionálnych skúškach.....	67
9.6	Hodnotenie správania žiakov.....	68
9.7	Klasifikácia žiakov.....	68
9.8	Klasifikácia a hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.....	69
10	UČEBNÉ OSNOVY študijného odboru 6352 M obchod a podnikanie.....	70
11	UČEBNÉ OSNOVY študijného odboru 6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní.....	71

## 1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky
Názov školského vzdelávacieho programu	<b>OBCHOD A PODNIKANIE</b>
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Kód a názov študijného odboru	<b>6352 M obchod a podnikanie</b>
Kód a názov študijného odboru od 1.9.2024	<b>6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní</b>
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR	4
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denné
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠKVP	27. júna 2013
Miesto vydania	Zdravotnícka 3, 940 51 Nové Zámky
Dátum aktuálneho prerokovania ŠKVP so SaPO:	<b>Republiková únia zamestnávateľov</b> 30. septembra 2019
Platnosť ŠKVP	1. september 2013 začínajúc prvým ročníkom

## Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail	Iné
<b>PaedDr. Eurydika Stankovičová</b>	riaditeľka školy	035/642 86 23	skola@hosnz.sk	0917 686 866
<b>Ing. Jana Šipekyová</b>	zástupca riaditeľa pre všeobecné vzdelávanie	035/642 86 23	skola@hosnz.sk	035/642 86 23
<b>Mgr. Tibor Mészáros</b>	zástupca riaditeľa pre odborné vzdelávanie	035/642 86 23	skola@hosnz.sk	035/643 03 04
<b>Ing. Anna Bukovská</b>	zástupca riaditeľa pre technicko-ekonomický úsek	035/642 86 23	skola@hosnz.sk	035/642 86 23
<b>Ing. Viktória Hévízová</b>	výchovný poradca	035/642 86 23	skola@hosnz.sk	035/642 86 23
<b>Mgr. Katarína Gajdošíková</b>	školský psychológ	035/642 86 23	skola@hosnz.sk	035/642 86 23

## Zriaďovateľ:

Nitriansky samosprávny kraj  
Odbor školstva, mládeže a športu

Rázusova 2A, 949 01 Nitra  
e-mail: info@unsk.sk

RNDr. Štefan Balla, PhD.  
vedúci odboru školstva, mládeže a športu

PaedDr. Eurydika Stankovičová  
riaditeľka školy

Nové Zámky, 31. 08. 2023

<b>Názov školy</b>	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	OBCHOD A PODNIKANIE
<b>Kód a názov ŠVP</b>	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6352 M obchod a podnikanie
<b>Kód a názov študijného odboru od 1.9.2024</b>	6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie
<b>Úroveň vzdelania</b>	4
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky
<b>Forma štúdia</b>	denná

#### Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

<b>Platnosť ŠkVP Revidovanie ŠkVP</b>	<b>Dátum</b>	<b>Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.</b>
Platnosť ŠkVP od	01.09.2013	Schválenie ŠkVP OBCHOD A PODNIKANIE počnúc 1.ročníkom
Revidovanie ŠkVP od	01.09.2014	Revidovaný – v celom rozsahu a obsahu v školskom roku 2014/2015 Upravený učebný plán: v 4.ročníku namiesto predmetu PRN zaradený predmet SPV, predmet EKN premenovaný na EKP, UCT na UCD, predmet API zaradený do oblasti teoretické vzdelávanie 2 hod. a v predmete TOV znížená hod.dotácia zo 4 hod. na 2 hod., do oblasti praktická príprava boli namiesto predmetov API, HOG, TOB, PRE, PRX zaradené predmety EKC, CAI, CVU, COK.
	01.09.2014	Zpracovanie tém Národného štandardu finančnej gramotnosti do jednotlivých učebných osnov.
Aktualizovanie ŠkVP od	01.09.2015	Učebná osnova predmetu NAV bola aktualizovaná v obsahu vzdelávania v 1.ročníku, začínajúc prvým ročníkom. Aktualizované zmeny vo vedení školy a v zložení pedagogického zboru v školskom roku 2015-16 v časti 3.7 Charakteristika pedagogického zboru. Aktualizácia časti 4.7 Spôsob a podmienky ukončovania štúdia podľa vyhlášky č. 113/2015 Z.z. z 22. mája 2015, ktorou sa mení

		a dopĺňa vyhláška MŠSR č. 318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
Aktualizovanie ŠkVP od	01.09.2016	Aktualizované zmeny v školskom roku 2016-17 v časti 3.1 Charakteristika školy – SWOT analýza, 3.2 Veľkosť a vybavenie školy, 3.3 Plánované aktivity školy, 3.6 Spolupráca so zamestnávateľmi, 3.7 Charakteristika pedagogického zboru
	01.09.2016	Revidovaný – v odborných predmetoch: MOF pridaná 1 hod., VKP presun zo 4. do 2. ročníka, MKT presun z 2.ročníka do 4.ročníka, UCD v 3.a4.ročníku znížená hodinová dotácia o 1 hodinu, ADK v 3.ročníku znížená hodinová dotácia o 2 hodiny, v 1.ročníku pridaný predmet HOG s 2-hodinovou dotáciou, CER v 2.ročníku pridaná 1 hodina, EKC v 1.a2.ročníku znížená hodinová dotácia o 2 hodiny, CVU v 2.ročníku znížená hodinová dotácia o 2 hodiny a v 4.ročníku zvýšená o 1 hodinu, CVK v 3.ročníku zvýšená hodinová dotácia o 1 hodinu, pridaný predmet CVT s hodinovou dotáciou v 2.a3.ročníku po 1 hodine, APE/CVF/PCR zvýšená hodinová dotácia v 2.ročníku o 3 hodiny, v 3.ročníku o 1 hodinu a v 4.ročníku znížená o 2 hodiny.
	15.10.2016	Aplikácia Dodatku č. 2 k ŠVP o vyňatí literárneho diela P. Pišťanka – D. Taragela: Sekerou a nožom zo zoznamu Autorov a štandardizovaných literárnych diel uvedených vo vzdelávacom štandarde predmetu SJL.
Aktualizovanie ŠkVP od:	01.09.2017	Zpracovanie prierezových tém – kompetencie čitateľskej gramotnosti a kompetencie finančnej gramotnosti podľa NŠFG verzia 1.2 Zpracovanie tém finančnej gramotnosti do učebných osnov jednotlivých predmetov podľa NŠFG verzia 1.2. Aktualizované zmeny v školskom roku 2017-18 v časti 3.7 a 7.1.
Aktualizovanie ŠkVP od:	01.01.2018	Zmena vo vedení školy.
	01.08.2018	Aktualizácia identifikačných údajov zriaďovateľa NSK – od 1.8.2018 zmena názvu Odboru školstva, mládeže, športu a kultúry na Odbor školstva, vedúci odboru: RNDr. Vladimír Gubiš
	01.09.2018	Aktualizácia časti 3.7 Charakteristika pedagogického zboru
Aktualizovanie ŠkVP od:	01.09.2019	Aktualizácia časti 3. Charakteristika školy – SWOT analýza, doplnená spolupráca so základnými, strednými a vysokými školami. Úprava v učebnom pláne:4.ročník: EKC pridaná 1 hod. CVU znížené o 1 hod., CKO nahradený COK a v 4.roč. znížené o 1 hod., CVT pridané 1 hod. a zmena obsahu v týchto predmetoch.
Aktualizovanie ŠkVP od:	01.09.2020	Aktualizácia úvodných identifikačných údajov, aktualizácia časti 3.6 Spolupráca so zamestnávateľmi, 3.7 Charakteristika pedagogického zboru, aktualizácia obsahu učebných osnov predmetu dejepis, aktualizácia poznámok k učebnému plánu.
Aktualizovanie ŠkVP od:	01.09.2021	Aktualizácia časti 3.2 Veľkosť a vybavenie školy, 3.7 Charakteristika pedagogického zboru, zmena výchovného poradcu.
Revidovanie a aktualizácia ŠkVP od:	01.09.2022	Aktualizácia v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, aplikácia Dodatku č.10 ŠVP skupiny 63,64, ktorým sa mení ŠkVP v oblasti Kľúčových kompetencií, doplnená príslušná úroveň SKR a EKR. Aktualizácia obsahu vzdelávania v učebných osnovách predmetov: cvičenia z účtovníctva (zmena účtovného programu z Omega na MRP), cvičenia z obchodnej korešpondencie (TC - Obchodné listy je nahradený - Tvorba podnikateľského plánu) účtovníctvo a dane (zmena názvov TC).
Aktualizovanie ŠkVP od:	01.09.2023	Aktualizácia časti Charakteristika školy, 3.2 Veľkosť a vybavenie školy, 3.7 Charakteristika pedagogického zboru
Aktualizovanie	01.09.2024	Aktualizácia v časti 3.4 Kontrola a hodnotenie pedagogických

ŠkVP od:		zamestnancov, 4.3 Prijímacie konanie do 1.ročníka, 4.7 Spôsob a podmienky ukončovania štúdia, 5.2.1 Kľúčové kompetencie, 6.4 Poznámky k učebnému plánu, písm. e), m)., 8 Základné podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, 9.7 Klasifikácia žiakov
Aktualizovanie ŠkVP od:	01.09.2024	Aktualizácia v zmysle inovovaného ŠVP 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, s účinnosťou od 1. 9. 2024 a dodatku č. 1 k inovovanému ŠVP

## 2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Názov školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHOD A PODNIKANIE
Názov študijného odboru	6352 M obchod a podnikanie
Kód a názov študijného odboru od 1.9.2024	6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Forma štúdia	denná

### Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi:

- Získať kompetencie, a to najmä v oblasti využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v cudzom jazyku, finančnej gramotnosti a obzvlášť kompetencie odborné, a to teoretické a praktické spôsobilosti a zručnosti, podnikateľské schopnosti, aj kompetencie vedúce k celoživotnému vzdelávaniu a učeniu.
- Rozvíjať zručnosti, tvorivé schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce.
- Pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej a demokratickej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, priateľstva medzi národnostnými a etnickými skupinami, náboženskej tolerancie.
- Naučiť sa rozvíjať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať.
- Naučiť sa pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť.
- Posilňovať úctu ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám.
- Naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie.
- Rešpektovať všeludské etické hodnoty.

### Poslaním výchovy a vzdelávania na našej škole je:

- Poskytovať kvalitné odborné vzdelávanie, odovzdávať vedomosti, skúsenosti a pripravovať žiakov na povolania a získanie prvej kvalifikácie.
- Vychovať vzdelaných odborníkov, ktorí dokážu žiť a tvoriť nové a trvalé hodnoty v nových podmienkach.
- Vychovať mladého človeka schopného samostatne rozhodovať a za svoje rozhodnutia niesť zodpovednosť, vedieť sa presadiť, ale zároveň rešpektovať potreby a názory ostatných.
- Vytvárať podmienky na získanie kľúčových kompetencií.
- Presadzovať a realizovať zážitkové a tvorivé metódy vo vyučovaní.

- Podporovať rozvoj pohybových aktivít žiakov v novovybudovanej športovej hale a na viacúčelovom ihrisku.
- Venovať sa výchove k rodičovstvu a manželstvu.
- Rozvíjať a posilňovať kvalifikovaný pedagogický zbor jeho stabilizáciou.
- Zapájať učiteľov do tvorby základných pedagogických dokumentov, školských vzdelávacích programov a štandardov v spolupráci so ŠIOV a ŠPÚ.
- Pripravovať pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.
- Vytvárať dobrú klímu v škole, ktorá je predpokladom dobrých medziľudských vzťahov.
- Ponúkať odborné semináre, prednášky a organizovať kurzy zamerané na prípravu somelierov, barmanov a baristov pre našich žiakov.
- Poskytovať odborné vzdelávanie pre podnikateľov v oblasti obchodu, gastronómie, cestovného ruchu a hotelierstva.
- Vytvárať estetické pracovné prostredie nielen na teoretickom aj na praktickom vyučovaní.

Naša škola vytvára otvorené, priateľské, bezpečné a meniace sa prostredie pre žiakov i učiteľov, ktorí sú dostatočne motivovaní k dosahovaniu lepších výsledkov. Interakcia učiteľ - žiak má dobrú úroveň, existuje dôvera a vzájomný rešpekt. V našej škole vládne podporujúca a podnetná klíma, klíma dôvery a otvorenej komunikácie. Sociálnu klímu neustále monitorujeme, využívame rôzne nástroje merania jej kvality. Pedagogickým pracovníkom poskytujeme dostatočnú slobodu a autonómiu. Kultúra školy je podporovaná vydávaním školského časopisu.

Na školu, učiteľov a žiakov sú kladené stále vyššie nároky na odborné vzdelávanie zo strany zamestnávateľských zväzov a stavovských organizácií. Odbornosť a profesionálnu orientáciu našej školy garantuje Centrum odborného vzdelávania a prípravy v oblasti cestovného ruchu, hotelových služieb a obchodu, ktoré úzko spolupracuje s Republikovou úniou zamestnávateľov, Zväzom obchodu, SPPK a Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou. COVP významnou mierou prispieva ku skvalitneniu prípravy absolventov školy, ale i škôl regiónu a hlavne napomôže k vyhľadávaniu talentov, dobrých kuchárov, hotelierov, obchodníkov a odborníkov z oblasti gastronómie, k propagácii zdravej a racionálnej výživy a k využívaniu modernej technológie v gastronomických, hotelových a obchodných službách.



### 3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Názov školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHOD A PODNIKANIE
Názov študijného odboru	6352 M obchod a podnikanie
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Forma štúdia	denná

#### 3.1 Charakteristika školy – SWOT analýza školy

Naša škola vznikla v roku 1994. Od svojho vzniku prešla významnými obdobiami rozvoja. Niekoľkokrát zmenila názov a zriaďovateľa, vždy však kládla dôraz na kvalitnú prípravu mladých ľudí s cieľom ich ďalšieho uplatnenia sa na domácom i medzinárodnom trhu práce. História a vývoj školy charakterizujú tri významné obdobia.

Prvé obdobie je obdobím vzniku a začiatkom fungovania školy. Škola nebola vyprofilovaná, zabezpečovala vyučovanie v rôznych študijných a učebných odboroch ako napríklad strojárské, elektrotechnické či predavačské. Nemala ani vlastné priestory.

Pre druhé obdobie je charakteristický dynamický vývoj, vybudovanie nových priestorov, dokončenie novostavby na Slovenskej ulici a profilácia školy. Postupne škola získala významné postavenie v našom meste. Pedagogický zbor i skupina nadšených odborných pracovníkov školy dokázali za pomerne krátke obdobie vybudovať kvalitnú strednú školu regionálneho významu so študijnými a učebnými odbormi v oblasti obchodu, podnikania, spoločného stravovania, cestovného ruchu a hotelierstva. V rámci jednej školy, v harmonickej symbióze pod jednou strechou existovali tri príbuzné vzdelávacie inštitúcie Stredné odborné učilište obchodu a spoločného stravovania, Dievčenská odborná škola so zameraním na obchod a podnikanie a Hotelová akadémia.

Tretie obdobie je obdobím experimentálneho overovania nových študijných a učebných odborov a budovanie Centra odborného vzdelávania a prípravy ako i celoživotného vzdelávania.

V súčasnosti naša škola má pevné a rozhodujúce miesto vo vzdelávacej sústave v našom regióne. Škola je vyprofilovaná a zameraná na skupinu študijných odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II. V našom regióne je dobre rozvinutá maloobchodná a veľkoobchodná sieť, ktorá zabezpečuje rýchle a kvalitné služby konečným zákazníkom. Nachádza sa tu široká sieť obchodných reťazcov – Tesco, Billa, Lidl, Kaufland, CBA, COOP Jednota, s.d., dm drogerie markt, s.r.o., NAY, s.r.o., nákupné stredisko Aquario, reštauračné a hotelové zariadenia a cestovné kancelárie.

Na realizáciu strategických cieľov v obchode a službách je potrebné vychovať kvalifikovaných odborníkov. Naša škola, ako jediná vyprofilovaná v danom regióne, už dlhé roky zabezpečuje prípravu kvalifikovaného personálu v oblasti obchodu a služieb v oblasti spoločného stravovania a cestovného ruchu.

Na základe podrobnej analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva prípravy v odbornom vzdelávaní na našej škole, ktoré nám signalizovali podnikatelia, zamestnávateľské zväzy a predstavitelia obchodných reťazcov, hotelov a reštaurácií, čo všetko treba zmeniť, čo ponechať a inovovať v školských vzdelávacích programoch, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu kvalitnú úroveň. Identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov v rôznych obchodných reťazcoch, supermarketoch, v reklamných a marketingových agentúrach, hoteloch a reštauráciách a podnikoch cestovného ruchu. Môžu sa uplatniť v rôznych pracovných pozíciách v oblasti obchodu, marketingu, spoločného stravovania a cestovného ruchu ako radoví zamestnanci alebo zamestnanci na strednej riadiacej úrovni.

Od roku 2015 sa škola zapojila do Systému duálneho vzdelávania, kde vo svojich odboroch štúdiá ponúka spoluprácu so zamestnávateľmi na základe Duálnej zmluvy, ktorí poskytujú praktickú prípravu žiakom vo svojich prevádzkach. Uzatvárajú so žiakmi Učebnú zmluvu, na základe ktorej má žiak po skončení štúdiá možnosť zamestnania sa u konkrétneho zamestnávateľa. Úzku spoluprácu a komunikáciu so zamestnávateľmi v regióne a zamestnávateľskými zväzmi sprostredkúva koordinátor COVP na škole.

Naša škola disponuje kvalitným pedagogickým zborom a okruhom spolupracovníkov z radov zamestnancov, zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov, ktorí sú zárukou, že školský vzdelávací program prinesie želaný cieľ, spočívajúci v upevnení trhovej pozície školy v našom regióne a v neustálom skvalitňovaní sociálnych vzťahov a klímy v škole a tiež výchovno-vyučovacieho procesu.

Výchovno-poradenskú službu na škole pre žiakov, učiteľov a rodičov poskytuje školská psychologička, výchovná poradkyňa a koordinátorka protidrogových závislostí. Pravidelne sa stretávajú so žiakmi, rodičmi a sociálnymi pracovníkmi. Operatívne riešia vzniknuté problémy a pravidelne sa venujú aktivitám zameraným na prevenciu problémového správania žiakov, záškoláctvo. Ich prostredníctvom škola spolupracuje s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Nových Zámkoch a napomáha žiakom končiacich ročníkov v ich profesijnej orientácii a aktívnom hľadaní práce, prípadne napomáha pri výbere vysokej školy. Práca školskej psychologičky je úzko spojená aj s ďalšími aktivitami vo výchovnej oblasti, ktorými sú sexuálna výchova a výchova k rodičovstvu, environmentálna výchova, boj proti drogám, kriminalite a iným negatívnym javom.

Na škole aktívne pracuje Rada školy. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu vychádza z iniciatívy a podnetov Rady školy, Združenia rodičov školy, partnerov školy, odborných inštitúcií, Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory, Zväzu obchodu a cestovného ruchu, Asociácie slovenských barmanov, Slovenskej asociácie baristov a Asociácie slovenských somelierov.

Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

**Silné stránky školy sú:**

1. Škola pôsobí ako Centrum odborného vzdelávania a prípravy v oblasti cestovného ruchu, hotelových služieb a obchodu.
2. Praktickú prípravu žiakov realizujeme aj v systéme duálneho vzdelávania, ktorý vytvára partnerský vzťah medzi zamestnávateľom, školou a žiakom.

3. Škola získala medzinárodný certifikát ISO 9001 v odbore výchovno-vzdelávacia činnosť a Centrum odborného vzdelávania a prípravy.
4. Škola zabezpečuje ďalšie vzdelávanie v 7 akreditovaných vzdelávacích programoch v rámci celoživotného vzdelávania.
5. Škola má stabilné postavenie vo výchovno-vzdelávacom systéme škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja a má dobré meno v meste a regióne.
6. Škola má relatívne nové priestory na výuku a zrekonštruované dielne pre praktickú prípravu.
7. Škola má vypracovaný kvalitný školský vzdelávací program, ktorý každým rokom aktualizuje podľa požiadaviek trhu práce a zamestnávateľov.
8. Škola umožňuje absolventom získať medzinárodný certifikát odbornej spôsobilosti Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory platný vo všetkých štátoch Európskej únie.
9. Škola má moderne vybavené učebne pre výuku odborných predmetov, výpočtovej techniky a jazykové laboratórium.
10. Pre športovú činnosť žiakov škola využíva svoje priestory – moderne vybavenú telocvičňu a multifunkčné ihrisko.
11. Škola ponúka bohatú krúžkovú a záujmovú činnosť i mimo vyučovania.
12. Škola má dlhoročné skúsenosti s realizáciou spoločných zahraničných projektov (študentské výmenné pobyty).
13. Škola poskytuje odbornú prax v špičkových hoteloch doma a zahraničnú prax v Grécku, Anglicku, Slovinsku, Švajčiarsku, Rakúsku, Česku, Taliansku a na Cypre.
14. Škola realizuje kurzy pre žiakov s možnosťou získať osvedčenie o absolvovaní barmanského, sommeliérskeho, baristického kurzu a kurzu dekoratívneho vyrezávania – carving fruit.
15. Škola má dlhoročnú spoluprácu so zamestnávateľmi a podnikateľmi v oblasti obchodu a cestovného ruchu.
16. Škola poskytuje možnosť získať „Osvedčenie RÚZ“ úspešným absolventom za podmienok určených Republikovou úniou zamestnávateľov SR.
17. Škola využíva vo vyučovacom procese moderné informačné nástroje, napr. elektronická triedna kniha.

**Slabé stránky školy sú:**

1. Vysoký počet problémových žiakov zo základných škôl v učebných odboroch.
2. Dve budovy školy a z toho vyplývajúce nutné prechody učiteľov a žiakov.
3. Slabá spolupráca rodičov so školou.

**Riziká pre školu sú:**

1. Nepriaznivý demografický vývoj v našom regióne.
2. Nezáujem žiakov študovať na stredných odborných školách.
3. Nepružná legislatíva v oblasti školstva a tiež cestovného ruchu.
4. Strata záujmu žiakov o štúdiu v učebných odboroch a študijných odboroch so zameraním na obchod.

### 3.2 Veľkosť a vybavenie školy

Naša škola je príspevkovou organizáciou s právnou subjektivitou a jej zriaďovateľom je NSK v Nitre. Priestorové podmienky vo vzťahu k počtu žiakov, pracovným podmienkam žiakov a učiteľov sú veľmi dobré. Vyučovanie je zabezpečené v dvoch budovách: na Zdravotníckej ul. č. 3 a na Slovenskej ulici č. 70.

V budove na Zdravotníckej ulici sa vyučujú odbory zamerané na obchod a podnikanie, a to študijný odbor pracovník marketingu, študijný odbor obchod a podnikanie a odbory zamerané na spoločné stravovanie, a to učebné odbory: čašník, servírka, kuchár, hostinský, -á, a nadstavbové štúdium v študijnom odbore spoločné stravovanie. Budova je päťpodlažná, vybavená výťahom, čo umožňuje prístupnosť na každé podlažie aj pre žiakov so zdravotným postihnutím. V budove je 13 učební na bežné vyučovanie, 6 učební informatiky, 2 jazykové učebne, 3 multimedialne učebne vybavené interaktívnymi tabuľami a počítačmi, 1 odborná učebňa pre vyučovanie ekonomických predmetov – pre cvičnú firmu, 1 učebňa pre výuku praktických zručností pre cvičnú firmu a aplikovanú ekonomiku. Pre učiteľov je k dispozícii 10 kabinetov, ktoré sú umiestnené na jednotlivých poschodiach. Všetky kabinety sú vybavené počítačom s pripojením na internet. Na prízemí sa nachádza sklad učebníc, bufet, ktorý slúži na nákup potravín a nápojov pre žiakov a učiteľov. Na prvom poschodí sa nachádza riaditeľstvo školy, kancelárie zástupcov riaditeľa školy a ekonomický úsek. Na druhom poschodí je zborovňa vybavené kopírkou a tlačiarňou, ktorá slúži učiteľom na prípravu materiálov na vyučovanie. Na štvrtom poschodí sa nachádza miestnosť pre prácu školského psychológa a archív. Na každom podlaží sa nachádzajú sociálne zariadenia pre žiakov a učiteľov. V areáli na Zdravotníckej ulici sa nachádzajú 2 futbalové trávnaté ihriská a jedno asfaltové multifunkčné ihrisko, ktoré slúžia na výučbu telesnej a športovej výchovy, ale aj na realizáciu športových krúžkov a iných športových aktivít.

V budove na Slovenskej ulici sa vyučujú študijné odbory hotelová akadémia a pomaturitné odbory štúdia vyššej odbornej školy. V budove je 16 učební na bežné vyučovanie, 3 učebne informatiky, 1 jazyková učebňa, 3 multimedialne učebne vybavené interaktívnymi tabuľami a počítačmi, 1 odborná učebňa pre vyučovanie ekonomických predmetov, 4 odborné učebne stolovania, 4 odborné učebne technológie prípravy pokrmov, 2 odborné učebne pre praktickú prípravu pracovníka marketingu, 1 relaxačná učebňa, kongresová miestnosť, odborná učebňa pre spoločenské podujatia s príľahlou kuchyňou, telocvičňa a posilňovňa. Pre učiteľov je k dispozícii 7 kabinetov, ktoré sú umiestnené na prízemí a na druhom poschodí. Všetky kabinety sú vybavené počítačom s pripojením na internet. Na prízemí sa nachádza bufet, ktorý slúži na nákup potravín a nápojov pre žiakov a učiteľov. Na prvom poschodí je kancelária zástupcu riaditeľa školy, zborovňa vybavená kopírkou a tlačiarňou, ktorá slúži učiteľom na prípravu materiálov na vyučovanie. Na prvom poschodí sa nachádza sklad učebníc a tiež knižnica. Sociálne zariadenia pre žiakov a učiteľov sa nachádzajú na prízemí a na druhom poschodí. V areáli na Slovenskej ulici sa nachádza multifunkčné ihrisko s umelou trávou, ktoré slúži na výučbu telesnej a športovej výchovy, ale aj na realizácii športových krúžkov a iných športových aktivít. Súčasťou telocvične je 1 posilňovňa a miesto pre stolný tenis.

Žiacke centrum Mladosť sa nachádza v centre mesta Nové Zámky na ulici Bratov Baldigarovcov č. 14. Je to jednoposchodová budova s podpivničením. Naša škola v Žiackom centre Mladosť zabezpečuje praktickú prípravu pre žiakov študijného odboru pracovník marketingu a učebných odborov hostinský, hostinská, čašník, servírka a kuchár, cukrár, kde vyučovanie prebieha za priamej účasti zákazníka a hosťa pod vedením majstra odbornej výchovy.

Pre žiakov študijného odboru pracovník marketingu slúži dielňa pozostávajúca z časti predajňa potravín a lahôdky, ku ktorej sú pridružené tri príručné sklady.

Pre učebný odbor kuchár a hostinský, hostinská slúži na prvom poschodí kuchyňa, ktorá má 5 oddelení - oddelenie studenej kuchyne, oddelenie na prípravu hotových jedál a minútok, oddelenie na prípravu múčnych jedál, oddelenie čistenia zeleniny a oddelenie umývania čierneho riadu. Ku kuchyni patrí jeden príručný sklad potravín.

Praktická príprava v učebnom odbore čašník, servírka a hostinský, hostinská prebieha v časti reštaurácia, ktorá sa nachádza na prízemí Žiackeho Centra Mladosť a má kapacitu 24 miest a vo vinárni, ktorá sa nachádza v pivničných priestoroch, má 3 miestnosti s celkovou kapacitou 36 miest.

Na prvom poschodí je k dispozícii odborná učebňa, ktorá sa využíva na inštruktáž. Žiaci majú k dispozícii šatne a sociálne zariadenia (sprchy a WC) v členení chlapci a dievčatá. Tu sa nachádza i kancelária hlavného majstra a kabinet pre majstrov odbornej výchovy. Zamestnancom sú k dispozícii sociálne zariadenia (WC, sprchy, šatne). Pre zabezpečenie hygieny priestorov Žiackeho centra Mladosť je zriadený sklad čistiacich a hygienických potrieb. V budove sa nachádza malý nákladný výťah, ktorý slúži na prepravu potravín a jedál.

### **3.3 Charakteristika pedagogického zboru**

Vedenie školy je päťčlenné riaditeľ školy a traja zástupcovia. Na škole výchovno–vzdelávací proces zabezpečuje kvalifikovaný pedagogický zbor. Pedagógovia pracujú v 7 predmetových komisiách. Činnosť predmetových komisií koordinuje metodické združenie školy (MZŠ). Všetky predmetové komisie a metodické združenie sa aktívne podieľajú na plnení úloh školy.

#### Predmetové komisie a metodické komisie

1. PK prírodovedných predmetov
2. PK slovenského jazyka a literatúry a spoločenskovedných predmetov
3. PK cudzích jazykov
4. PK telesnej a športovej výchovy
5. PK odborných predmetov – obchod, podnikanie a cestovný ruch
6. PK odborných predmetov - spoločné stravovanie
7. PK odborného výcviku

### **3.4 Kontrola a hodnotenie pedagogických zamestnancov**

Systém hodnotenia zamestnancov na našej škole v princípe otvorený. Hodnotenie zamestnancov sa bude uskutočňovať podľa nových navrhnutých kritérií vo vzťahu k edukačnému procesu, vo vzťahu k žiakovi a vo vzťahu k sebarozvoju učiteľa.

Vnútorý systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií.

Tento systém kontroly uplatňujeme aj na hodnotenie zabezpečenia vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť THP pracovníkov.

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy sú využívané tieto metódy:

- pozorovanie (hospitácie)
- rozhovor
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod.)
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy
- vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- hodnotenie učiteľov žiakmi

Hodnotenie pedagogických zamestnancov sa vykonáva jedenkrát ročne. Pričom hodnotiacim obdobím je obdobie od 1. septembra do 31. augusta kalendárneho roka. Hodnotí sa len pedagogický zamestnanec, ktorý na našej škole odpracoval celý školský rok, s výnimkou začínajúceho pedagogického zamestnanca. Uvádzajúci pedagogický zamestnanec hodnotí začínajúceho pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy hodnotí vedúcich zamestnancov a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti. Vedúci pedagogický zamestnanec pre všeobecno-vzdelávacie predmety hodnotí pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích predmetov, vedúci pedagogický zamestnanec pre odborné predmety hodnotí pedagogických zamestnancov odborných predmetov a vedúci pedagogický zamestnanec pre odborný výcvik hodnotí majstrov odborného výcviku.

**Hodnotiace kritériá:****a/ výsledky edukačného procesu**

- vytváranie dobrej klímy v triede, prirodzená autorita
- uplatňovanie inovačných metód vo vyučovaní, modernizácia výchovno-vyučovacieho procesu
- dodržiavanie pravidiel hodnotenia žiakov
- oprava písomných prác a zadaní - administrácia maturitných písomiek, vstupných previerok, prijímacích skúšok
- príprava žiakov na maturitné skúšky z maturitného predmetu
- motivácia žiakov k účasti na súťažiach a predmetových olympiádach

**b/ miera postojov**

- k plneniu povinností vyplývajúcich z náplne práce učiteľa
- spoľahlivosť, samostatnosť, dôveryhodnosť
- k plneniu úloh nad rámec pracovných povinností
- k profesijnému rozvoju

**c/ miera náročnosti výkonu pedagogickej činnosti**

- propagácia, prezentácia školy na verejnosti
- príprava maturitných zadaní, testov na prijímacie skúšky
- tlač a administrácia dokumentácie

- spracovanie, realizácia a hodnotenie rozvojových projektov, programov školy
- organizovanie mimoškolských aktivít
- organizovanie súťaží a cvičení
- účasť na súťažiach so žiakmi
- krúžková činnosť
- triednictvo, vedúci PK, zástupca vedúceho PK, uvádzajúci učiteľ, vedúci MZ
- zástupca pedagógov v odborných komisiách ŠIOV alebo MŠ SR
- tvorba web stránky školy, ročenky školy, školského časopisu, vedenie zápisníc z porád
- konzultačná a oponentská práca SOČ
- vedúci laboratória, odbornej učebne, skladu učebníc a knižnice
- dozor na chodbe
- organizovanie akcií pre zamestnancov školy
- estetizácia prostredia triedy, učební, čistota

d/ kvalita vykonávanej pedagogickej činnosti – dodržiavanie noriem

- individuálny prístup k žiakom s rešpektovaním ich schopností a možností, nadania a zdravotného stavu
- dodržiavanie a využívanie pracovného času
- plnenie pracovných povinností
- dodržiavanie povinností stanovených základnými predpismi
- správne vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie

e/ mieru osvojenia si a využívanie profesijných kompetencií - sebarozvoj

- tvorba učebných materiálov, didaktických testov a učebných pomôcok
- absolvovanie jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania
- miera využitia IKT vo vzdelávacom procese
- vyvíjanie publikačnej činnosti

Celkový výsledok hodnotenia je závislý od celkového počtu získaných bodov zamestnancom v závislosti od počtu všetkých kritérií stanovených zamestnávateľom, pričom záver hodnotenia sa určí slovne nasledovne:

Tabuľka výsledného hodnotenia zamestnanca:

Počet bodov	Hodnotenie
0 – 99	Nevyhovujúce výsledky
96 – 194	Čiastočne vyhovujúce výsledky
195 – 294	Štandardné výsledky
295 – 394	Veľmi dobré výsledky
395 - 495	Mimoriadne dobré výsledky

#### 4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6352 M OBCHOD A PODNIKANIE

Názov školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHOD A PODNIKANIE
Názov študijného odboru	6352 M obchod a podnikanie
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Forma štúdia	denná

##### 4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Výchova a vzdelávanie v študijnom odbore 6352 M obchod a podnikanie sa organizuje dennou formou štúdia. Ciele vzdelávania žiakov smerujú do troch základných oblastí: rozvoj osobnosti žiaka, príprava pre život v občianskej spoločnosti a príprava na pracovné uplatnenie.

Odborné vzdelávanie v tomto študijnom odbore vytvára predpoklady pre získanie kompetencií potrebných pre uplatnenie sa v rôznych okruhoch pracovnej činnosti v oblasti ekonomiky, administratívy a podnikania, v oblasti obchodu a cestovného ruchu. Dôraz je položený na prípravu absolventa so všeobecno-vzdelávacím základom, s odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami, ktoré bude vedieť aplikovať v praxi. Vzdelávací program je rozvrhnutý tak, aby umožňoval absolventom získať širší rozsah kompetencií, ktoré im umožnia hľadať a nachádzať zamestnanie v širšej oblasti trhu práce, prípadne umožní ich bezproblémovú rekvalifikáciu.

Všeobecná a odborná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov rámcového učebného plánu ŠVP pre skupinu študijných odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II., ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 7. februára 2013 pod číslom 2013-762/1889:23-925 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom.

V oblasti všeobecného vzdelávania je vzdelávanie a príprava v oblasti Jazyk a komunikácia zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v dvoch cudzích jazykoch – v anglickom a nemeckom. Vo vzdelávacej oblasti Človek a hodnoty sa žiaci oboznamujú so základnými princípmi etiky, morálky, etická výchova vychádza z princípu prosociálnosti, empatie alebo výchovy smerujúcej k získaniu znalostí v oblasti náboženstva. V oblasti Človek a spoločnosť sa oboznamujú s dejinami a vývojom ľudskej spoločnosti a jej právnymi aspektami a so základnými poznatkami z oblasti štátu a práva, aktívnej občianskej angažovanosti a k pochopeniu ekonomického života spoločnosti. V oblasti Človek a príroda sa vyučujú predmety chémia a biológia, ktoré sú nevyhnutné pre výkon jeho povolania. V oblasti Matematika a práca s informáciami si žiaci osvojujú základy matematiky a informatika sa vyučuje ako aplikovaná informatika v rámci oblasti



odborného vzdelávania. V oblasti Zdravie a pohyb sa vyučuje predmet telesná a športová výchova, v ktorom si žiak rozvíja svoju telesnú zdatnosť a pohybovú výkonnosť.

V oblasti odborného vzdelávania je teoretické vzdelávanie zamerané na oblasť ekonomického vzdelávania, vedie žiaka k získaniu základných poznatkov z makroekonómie a mikroekonómie, k porozumeniu vzťahov v trhovej ekonomike, podnikových činností, účtovníctva a daní, pracovnoprávných vzťahov a pod. Poskytuje žiakovi potrebné vedomosti zo základov podnikania a manažmentu, pripravuje ich aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvality svojej práce. Umožní mu získať vedomosti z umenia rokovať s ľuďmi, vedieť s nimi nadväzovať kontakt a správne s nimi komunikovať.

Vo vzdelávacej oblasti praktická príprava si žiak osvojuje zručnosti a pracovné návyky potrebné pre výkon technicko-administratívnych činností v obchodných podnikoch v oblasti obchodu a cestovného ruchu. V rámci praktickej prípravy si upevní svoje vedomosti v praktických cvičeniach, ako sú ekonomické cvičenia, cvičenia z účtovníctva, cvičenia z obchodnej korešpondencie a cvičenia z aplikovanej informatiky a preverí si svoje zručnosti v oblasti podnikania v rámci voliteľných predmetov, a to aplikovaná ekonómia, podnikanie v cestovnom ruchu alebo cvičná firma a tiež na praxi.

Disponibilné hodiny v študijnom odbore 6352 M obchod a podnikanie sú využité na modifikáciu učebného plánu podľa zámerov školy na posilnenie výuky prvého cudzieho jazyka, zaradenie druhého cudzieho jazyka a na posilnenie v profilových odborných predmetoch, aby absolventi našli uplatnenie na trhu práce podľa charakteru a profilu svojej profesie a boli odborne i jazykovo pripravení uplatniť sa na domácom i zahraničnom trhu práce v oblasti obchodu a cestovného ruchu.

Na vyučovacích hodinách sa vhodne aplikujú výchovno-vzdelávacie ciele zamerané na vlasteneckú výchovu, environmentálnu výchovu, na výchovu žiakov k tolerancii voči etnickým a náboženským skupinám, pôsobiť na odstraňovanie prejavov rasizmu, antisemitizmu a xenofóbie a základy finančnej gramotnosti. Budú sa podieľať na realizácii úloh Národného programu boja proti drogám. Pozornosť sa bude venovať aj výchove k rodičovstvu a manželstvu a problematike pomoci sociálne slabším občanom. Vhodnou aplikáciou tém v jednotlivých tematických celkoch budú zabezpečené medzipredmetové vzťahy v súlade s požiadavkami hospodárskej praxe a trhu práce.

V jednotlivých učebných osnovách všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov sú aplikované a medzipredmetovo previazané témy Národného štandardu finančnej gramotnosti, ktoré majú zabezpečiť získanie finančnej gramotnosti žiakov na 3. úrovni čiastkových kompetencií. Finančná gramotnosť je schopnosť žiakov využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti. Využívame učebné materiály a pomôcky, ktoré obsahujú analýzu ekonomického fungovania rodín, modely fungovania ekonomicky úspešných jednotlivcov a kopírovanie ich životnej cesty. Pritom sa zdôrazňuje potreba nárastu počtu ekonomicky úspešných jednotlivcov ako dôležitého prvku hospodárskeho rastu krajiny, čím napomáhame prepojeniu vzdelávania talentov s víziou ekonomickej

úspešnosti jednotlivcov a tiež schopnosť orientácie v oblasti produktov na finančnom trhu a zvládanie základných pravidiel riadenia vlastných financií.

Činnosť žiakov v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti prezentujú na mnohých propagačných akciách, ktoré organizuje škola, ale aj verejné inštitúcie. V rámci voliteľných predmetov aplikovaná ekoómia, podnikani v cestovnom ruchu a cvičná firma sa zúčastňujú rôznych odborných súťaží, upevňujú si svoje vedomosti a zručnosti v aktívnej práci v záujmových krúžkoch (jazykové, športové, odborné a iné), ktoré ponúkajú našim žiakom efektívne využívať svoj voľný čas. V rámci odborného vzdelávania sa zúčastňujú i odborných exkurzií na veľtrhy a výstavy, do obchodných reťazcov a výrobných podnikov. V rámci občiankej solidarity sa žiaci radi zapájajú do rôznych spoločensko-prospešných a charitatívnych akcií.

## 4.2 Základné údaje o štúdiu

**Kód a názov študijného odboru: 6352 M obchod a podnikanie**

<b>Dĺžka štúdia:</b>	4 roky
<b>Forma výchovy a vzdelávania:</b>	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania:</b>	Úplné stredné odborné vzdelanie
<b>Úroveň SKKR/EKR</b>	4
<b>Vyučovací jazyk:</b>	Štátny jazyk
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:</b>	Nižšie stredné vzdelanie
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	Maturitná skúška
<b>Doklad o získanom stupni vzdelania:</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Doklad o získanej kvalifikácii:</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	Absolvent nájde uplatnenie v obchodných podnikoch, podnikoch cestovného ruchu, alebo v iných podnikoch a organizáciách v pracovných pozíciách ako radový pracovník, manažér strednej úrovne, alebo sa môže uplatniť ako súkromný podnikateľ.
<b>Možnosti ďalšieho štúdia:</b>	Pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

## 4.3 Prijímacie konanie do prvého ročníka

V zmysle Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pokynov Regionálneho úradu školskej správy v Nitre a odboru školstva, mládeže a športu ÚNSK k prijímaciemu konaniu riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou

určí kritériá na úspešné vykonanie skúšky, formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah, kritériá na prijatie bez prijímacej skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium do jednotlivých študijných odborov na našej škole a po vyjadrení Ministerstvo školstva určí počet žiakov, ktorých možno prijať do prvého ročníka a termíny konania prijímacích skúšok po prerokovaní návrhu v Rade školy, v pedagogickej rade a so súhlasom zriaďovateľa. Prijímanie žiakov sa uskutočňuje v zmysle cit. vyhlášok, ďalej podľa Zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších zmien a doplnkov a Zákonom č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

V študijnom odbore 6352 M obchod a podnikanie sa konajú prijímacie skúšky písomnou formou v rozsahu učiva vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania základnej školy z profilových predmetov slovenský jazyk a literatúra a cudzí jazyk (anglický alebo nemecký, podľa výberu žiaka). V kritériách sú zohľadnené výsledky prijímacích skúšok z jednotlivých profilových predmetov, študijné výsledky, ktoré dosahovali žiaci na základnej škole v koncoročnej klasifikácii 6. až 8. ročníka a v polročnej klasifikácii 9. ročníka, výsledky celoslovenského testovania žiakov 9. ročníkov základných škôl a účasť na olympiádach z profilových predmetov - ak je uchádzač úspešným riešiteľom predmetovej olympiády alebo víťazom súťaže na medzinárodnej, národnej, krajskej alebo okresnej úrovni z profilových predmetov. Pre žiakov so **zdravotným znevýhodnením** sa forma prijímacej skúšky určí s prihliadnutím na ich zdravotné znevýhodnenie. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške na vzdelávanie správu z diagnostického vyšetrenia vydanú zariadením poradenstva a prevencie, ktorá obsahuje návrh podporného opatrenia. **Bez prijímacích skúšok je prijatý žiak**, ktorý v celoslovenskom testovaní žiakov deviatego ročníka základnej školy dosiahol v každom predmete samostatne úspešnosť **najmenej 80 %**.

#### 4.4 Organizácia výučby

Výučba je organizovaná v týždňových cykloch. Teoretické vyučovanie je zabezpečené v priestoroch školy v učebniach na Zdravotníckej 3 v Nových Zámkoch. Praktická príprava je organizovaná formou praktických cvičení v odborných predmetoch praktického zamerania, a to ekonomické cvičenia, cvičenia z účtovníctva, cvičenia z obchodnej komunikácie, cvičenia z aplikovanej informatiky a voliteľné predmety, ako aplikovaná ekonómia, podnikanie v cestovnom ruchu a cvičná firma. V rámci praktickej prípravy žiaci absolvujú odbornú prax, kde aplikujú nadobudnuté teoretické vedomosti a praktické zručnosti v podmienkach reálnych ekonomických subjektov.

Škola vo vyučovacej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy a formy, ktoré vedú k harmonizácii odborného vzdelávania a prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitost' medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú

predovšetkým aplikačného a heuristického typu. Žiaci poznávajú reálny život, vytvárajú si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania, uplatňujú svoje nadanie a kreativitu, ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné presvedčenie žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy sú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

#### **4.5 Zdravotné požiadavky na žiaka**

Na prijatie do študijného odboru 6352 M obchod a podnikanie môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dorast.

- Pri telesnom, zrakovom a sluchovom postihnutí vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
- Tento študijný odbor nie je vhodný pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.
- Pri špecifických poruchách učenia záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky na študijné predpoklady žiakov (matematická zručnosť, čítanie predpisov, dokumentácie), treba zväžiť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou. Vhodnosť štúdia v tomto študijnom odbore pre žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia je potrebné konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie. Škola po odporúčení odborného pracovníka vypracuje pre každého takéhoto žiaka individuálny výchovno-vzdelávací program.

#### **4.6 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci**

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, požiarne ochrana, ochrana životného prostredia a hygieny práce sú neoddeliteľnou súčasťou všeobecného vzdelávania a odborného vzdelávania. Vo výchovno-vzdelávacom procese musí výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci vychádzať z platných právnych predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem).

Priestory pre výučbu zodpovedajú svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Žiaci musia byť poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci preukázateľným spôsobom.

Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákoník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať

zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Ak to vyžaduje charakter činnosti, určí učebná osnova z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci aj požiarnej ochrany podmienky, za ktorých sa môže výučba žiakov uskutočňovať.

Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní je dôležitou zložkou riadiacej a pedagogickej práce školy, preto v tejto oblasti budeme klásť dôraz na:

- systematické a odborné pôsobenie technika BOZP a PO na škole – pravidelné školenia zamestnancov v oblasti BOZP a PO, vytváranie optimálnych pracovných podmienok,
- dôkladné a preukázateľné oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, hygienickými a protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi pri vyučovacom procese a na všetkých školských akciách,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- dodržiavanie týchto predpisov kontrolovať a vyžadovať,
- zabezpečenie pedagogického dozoru počas vyučovacieho procesu a na školských akciách s cieľom zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:
  1. práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
  2. práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci zamestnanec Strediska praktického vyučovania v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.
- prevenciu pred školskými úrazmi a vedenie dôkladnej evidencie školských úrazov v zmysle zákona,
- to, aby školský poriadok bol efektívnym nástrojom na vytváranie podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- aby problematika BOZP a ochrany zdravia bola súčasťou vyučovacích predmetov,
- kvalitné pracovné podmienky žiakov, zabezpečujúce ich zdravý vývin s prihliadnutím na ich základné fyziologické potreby,
- neformálnosť a aktívny prístup žiakov a pracovníkov školy pri účelových cvičeniach BOZP a PO, problematiku BOZP a PO ako neoddeliteľnú súčasť všetkých predmetov,

#### 4.7 Spôsob a podmienky ukončovania štúdia

Podmienkou získania úplného stredného odborného vzdelania je úspešné ukončenie posledného ročníka štúdia a úspešné absolvovanie maturitnej skúšky. V študijnom odbore 6352 M obchod a podnikanie žiak vykoná maturitnú skúšku v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú spôsob ukončovania štúdia na stredných školách a to v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.

Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými plánmi, učebnými osnovami ŠkVP a vzdelávacími štandardami Štátneho vzdelávacieho programu a úroveň pripravenosti absolventov na ich uplatnenie sa v povolani a pre uchádzanie sa o ďalšie vzdelávanie.

Predmetom maturitnej skúšky je preukázať schopnosti žiakov ako:

- a) Začleniť nadobudnuté poznatky do systému teoretických a praktických vedomostí, zručností a kompetencií.
- b) Ovládať kompetencie vyplývajúce z výkonových štandardov a schopnosti ich realizovať v pracovnom a mimipracovnom živote.
- c) Aplikovať a tvorivo využívať nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetencie pri komplexnom riešení úloh a problémov v obchodnej a marketingovej oblasti.
- d) Komunikovať v slovenskom a vyučovacom jazyku ako podmienky ďalšej študijnej a pracovnej mobility.
- e) Aktívne používať súčasné komunikačné a informačné technológie a získané informácie vedieť spracovať, použiť a prezentovať.

Priebeh a organizácia maturitných skúšok prebieha pod dohľadom riaditeľa školy, koordinátora maturitných skúšok a predsedu školskej maturitnej komisie. Predseda školskej maturitnej komisie a predsedovia predmetových maturitných komisií sú menovaní Regionálnym úradom školskej správy v Nitre.. Skúšajúci členovia predmetových maturitných komisií sú vymenovaní riaditeľom školy z učiteľov, ktorí majú danú aprobáciu. Učitelia vymenovaní do týchto funkcií musia dodržiavať všetky ustanovenia platnej školskej legislatívy s osobitným zreteľom na ustanovenia citovanej vyhlášky o ukončovaní štúdia. Žiaci maturujú v stanovenom termíne podľa vopred vypracovaného časového harmonogramu, ktorým sa zabezpečuje plynulý priebeh maturitných skúšok. Stanovený maximálny počet žiakov skúšaných v jednom dni jednou predmetovou maturitnou komisiou je v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.

Riaditeľstvo školy vždy v septembri školského roka informuje žiakov maturitného ročníka, zvlášť integrovaných žiakov so zdravotným znevýhodnením, o podmienkach a organizácii maturitnej skúšky v danom školskom roku. Žiak do 30. septembra daného školského roka písomne oznámi triednemu učiteľovi predmety (z cudzieho jazyka aj úroveň), ktoré si na maturitnú skúšku zvolil, a žiak so zdravotným znevýhodnením zároveň v prílohe oznámi aj spôsob vykonania maturitnej skúšky (§ 75 ods. 1 a 2 školského zákona).

Žiak môže dobrovoľne konať maturitnú skúšku aj z ďalších predmetov. Vykonaním dobrovoľnej maturitnej skúšky sa rozumie aj absolvovanie len externej časti maturitnej skúšky alebo len internej časti maturitnej skúšky. V riadnom skúšobnom období môže žiak dobrovoľne konať maturitnú skúšku najviac z dvoch predmetov.

Po úspešnom vykonaní maturitnej skúšky sa žiakovi vydá maturitné vysvedčenie spolu s dodatkom k maturitnému vysvedčeniu do 5 dní po vykonaní maturitnej skúšky v zmysle platnej legislatívy. Absolvent je povinný po ukončení štúdia, pred prevzatím dokladu o vzdelaní, odovzdať škole všetky školské učebnice a ďalšie náležitosti, ktoré mal od školy zapožičané.

Maturitná skúška pozostáva zo štyroch predmetov:

- slovenský jazyk a literatúra
- cudzí jazyk
- teoretická časť odbornej zložky
- praktická časť odbornej zložky

**Maturitná skúška zo slovenského jazyka a literatúry** pozostáva z externej a internej časti.

Externá časť maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry sa skladá z centrálne vypracovanej, vo všetkých školách v rovnakom čase zadanej, pod externým dozorom konanej a externe vyhodnotenej písomnej skúšky – testu. Test overuje komunikačné kompetencie v častiach počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením a jazyk a literatúra. V rámci počúvania s porozumením sa preveruje, ako vedia žiaci efektívne počúvať hovorený prejav v slovenskom jazyku, porozumieť mu a získať z neho informácie, ktoré sú potrebné na splnenie úloh v teste. Test sa skladá len z úloh s výberom odpovede a z úloh s krátkou odpoveďou.

Písomnou formou internej časti sú centrálne pripravené súbory štyroch tém alebo východiskové texty a určené žánrové formy. Žiak si vyberie a vypracuje iba jednu tému. Písomná práca sa zadáva v rovnakom čase, koná sa pod externým dozorom a vyhodnocuje sa interne na základe centrálnych pokynov.

Cieľom internej časti MS zo slovenského jazyka a literatúry je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými osnovami školského vzdelávacieho programu a vzdelávacími štandardmi štátneho vzdelávacieho programu pre tento študijný odbor. Interná časť MS je zostavená z 30 samostatných zadaní, ktoré obsahujú literárnu a jazykovú časť. Súčasťou každého zadania sú literárne ukážky.

**Maturitná skúška z cudzích jazykov** pozostáva z externej a internej časti vo všetkých odboroch. Žiaci majú možnosť vybrať si stupeň náročnosti úrovne B1 alebo B2. Externú časť MS tvorí centrálne zadaný písomný test. Písomnú formu internej časti vyhodnocujú vyučujúci cudzieho jazyka danej školy. Téma je zadaná centrálne. Cieľom internej časti MS z cudzieho jazyka je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými osnovami školského vzdelávacieho programu a vzdelávacími štandardmi štátneho vzdelávacieho programu pre tento študijný odbor. Interná časť MS je zostavená z 30 zadaní, ktoré sa skladajú z 3 zložiek - vizuálny podnet, konverzačná téma a situačná úloha.

**Maturitná skúška z odborných predmetov pozostáva z praktickej časti a teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.**

**Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky** je stanovená v súlade so znením vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.

Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky je celoodborová, komplexná, nie predmetová a jej cieľom je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov. Cieľom je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými osnovami školského vzdelávacieho programu a výkonovými a obsahovými štandardmi štátneho vzdelávacieho programu pre skupinu odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II a tiež úroveň pripravenosti absolventov na ich uplatnenie sa v povolani alebo pre uchádzanie sa o ďalšie vzdelávanie.

Pre študijný odbor obchod a podnikanie je zostavených 25 samostatných zadaní, ktoré sú stanovené ako samostatné komplexné riešenie odborného problému. V týchto maturitných zadaniach je zohľadnené prepojenie medzipredmetových vzťahov odborných predmetov, ktoré sú obsahom výučby tohto študijného odboru a to: ekonomika a právo, manažment, marketing, spotrebiteľská výchova, výchova k podnikaniu a účtovníctvo a dane.

Zadania na teoretickú zložku maturitnej skúšky sú skompletizované v zmysle usmernení o požiadavkách na obsahovú i formálnu stránku teoretickej časti odbornej zložky. Hodnotenie žiakov je v súlade s kritériami hodnotenia tohto školského vzdelávacieho programu.

**Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky** je stanovená v súlade so znením vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.

Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky overuje úroveň osvojených zručností žiakov a ich schopnosť aplikovať teoretické poznatky pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru. Forma praktickej maturitnej skúšky je stanovená podľa § 15 ods. 11, písm. b) **Obhajoba vlastného projektu** alebo písm. d) **Obhajoba úspešnej súťažnej práce**, ak žiaci v súťaži vo svojom odbore získajú 1.- 2. miesto v krajskom kole alebo 1.- 3. miesto v celoslovenskej súťaži.

Cieľom praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky je rozvoj kľúčových kompetencií žiakov a to tak, aby žiaci vedeli prakticky aplikovať svoje odborné vedomosti a praktické zručnosti získané z teoretického vzdelávania a praktickej prípravy na riešenie vlastného projektu. Musia preukázať schopnosť prakticky uplatniť poznatky z odborných predmetov v súlade s profilom absolventa študijného odboru 6352 M obchod a podnikanie, ktorý by mal byť kvalifikovaným stredoškolsky vzdelaným pracovníkom, ktorý je schopný vykonávať odborné činnosti a riešiť problémy v rôznych formách podnikateľských subjektov v oblasti obchodu alebo cestovného ruchu.

Obsahom prác v rámci praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky je jedna základná téma: „Spracovať podnikateľský plán pre podnikateľský subjekt v oblasti obchodu alebo cestovného ruchu“. Súčasťou základnej témy sú zadania pre rôzne formy maloobchodného alebo veľkoobchodného predaja pre rôzne sortimentové skupiny obchodného podniku a tiež pre rôzne formy podnikania v oblasti podnikov cestovného ruchu.

Žiaci budú mať možnosť predviesť svoje znalosti súvisiace so zostavením podnikateľského plánu a vedieť ich prezentovať pred odbornou maturitnou komisiou s využitím prostriedkov výpočtovej techniky.



V rámci spracovania práce žiaci využijú svoje teoretické vedomosti i praktické zručnosti z odborných predmetov ekonomika a právo, manažment, výchova k podnikaniu, spotrebiteľská výchova, ekonomické cvičenia, cvičenia z účtovníctva, cvičenia z obchodnej korešpondencie a z odbornej praxe.

**Povinný výstup:**

- 1./ samostatné spracovanie podnikateľského plánu podľa vylosovanej témy
- 2./ obhajoba práce pred maturitnou komisiou
- 3./ prezentácia práce v programe Power Point

Požiadavky na rozsah a formu záverečnej práce v rámci praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky budú v danom školskom roku súčasťou organizačného zabezpečenia praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

Termín zadania prác v rámci praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky maturitného ročníka bude stanovený predmetovou komisiou pre odborné predmety obchod v priebehu novembra príslušného školského roka, termín odovzdania záverečných prác bude stanovený na február príslušného školského roka a obhajoby prác budú v máji príslušného školského roka.

Žiak nie je pripustený k praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, ak:

- neodovzdá prácu v stanovenom termíne
- práca svojim obsahom alebo rozsahom nezodpovedá požiadavkám stanoveným pre záverečnú prácu v rámci praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

Každá práca bude hodnotená individuálne a na základe stanoveného bodového hodnotenia bude konzultantom spracovaný posudok, ktorý bude k dispozícii maturitnej komisii. S výsledkom hodnotenia budú žiaci oboznámení pred ústnou obhajobou záverečnej práce odbornej zložky maturitnej skúšky.

Hodnotenie výsledkov praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa uskutočňuje na základe kritérií rozpracovaných v organizačnom zabezpečení praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky upresnenom na konkrétne podmienky príslušného školského roka a pozostáva z hodnotení:

Úspešné ukončenie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky je jednou z podmienok na získanie maturitného vysvedčenia.

**4.8 Ukončovanie štúdia u žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

V zmysle školského zákona žiak, ktorý bol integrovaný ako žiak so zdravotným znevýhodnením počas celého štúdia, oznámi do 30. septembra príslušného školského roka okrem maturitných predmetov aj spôsob vykonania maturitnej skúšky. Ak tento žiak nemôže vykonať maturitnú skúšku štandardným spôsobom, požiada riaditeľa školy o úpravu maturitnej skúšky. Žiadosť je prílohou prihlášky na maturitnú skúšku. V prípade, že žiadosť bude mať všetky náležitosti v zmysle § 16 ods. 8 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole, riaditeľ školy môže žiadosti vyhovieť a túto skutočnosť žiakovi písomne oznámi. Odbornú pomoc pri získavaní podkladov k žiadosti o úpravu maturitnej skúšky integrovaným žiakom poskytuje školská psychologička.

**4.9 Prijímanie žiakov prestupom**

Prijímanie žiakov prestupom z inej strednej školy sa bude realizovať v zmysle § 35 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Žiak, ktorý chce prestúpiť na našu školu do študijného odboru 6352 M obchod a podnikanie, musí o to požiadať riaditeľstvo školy písomnou formou, alebo tak urobí jeho zákonný zástupca. V prípade, že žiak mal na svojej pôvodnej škole iné zloženie vyučovacích predmetov ako je v študijnom odbore 6352 M obchod a podnikanie na našej škole, alebo bol z nejakého predmetu neklasifikovaný, riaditeľ školy určí žiakovi rozdielové skúšky z týchto predmetov a termín vykonania rozdielovej skúšky. Pri prijatí žiaka prestupom sa zohľadňuje počet žiakov v triede 31, ktorý je možné zvýšiť o 3 žiakov.

## 5 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6352 M OBCHOD A PODNIKANIE

<b>Názov školy</b>	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	„OBCHOD A PODNIKANIE“
<b>Kód a názov ŠVP</b>	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6352 M obchod a podnikanie
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky
<b>Forma štúdia</b>	denná, štúdium pre absolventov základnej školy

## 5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent štvorročného študijného odboru 6352 M obchod a podnikanie po ukončení štúdia a úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania. Absolvent je kvalifikovaný pracovník so širokým odborným profilom a všeobecno-vzdelávacím základom, pripravený pre samostatnú prácu technicko-administratívneho charakteru v podnikateľských subjektoch v oblasti obchodu a cestovného ruchu. Je schopný vykonávať práce súvisiace i s riadením a organizovaním obchodnej činnosti. Pozná sortiment, vlastnosti tovarov, spôsob odbytu obchodu a služieb cestovnej kancelácie. Dokáže zostaviť ponuku produktov a aplikovať nástroje marketingu. Vie využívať výsledky prieskumu trhu a vytvoriť účinné propagačné prostriedky na podporu predaja. Ovláda základy hospodárskej korešpondencie, obsluhu a využitie výpočtovej techniky a účtovnú evidenciu v podnikateľskej praxi.

Pre kvalifikovaný výkon uvedených činností je absolvent školy dostatočne adaptabilný, logicky mysliaci, schopný aplikovať nadobudnuté vedomosti, schopnosti a zručnosti pri samostatnom riešení osobných, ako aj pracovných problémov. Je samostatný v konaní, trvalo sa zaujíma o svoj osobný vývoj, používa moderné metódy a formy podnikateľskej činnosti, ovláda dôležité manuálne zručnosti odborného charakteru, cieľavedome, rozvážne a rozhodne koná v súlade s právnymi normami spoločnosti, zásadami humanizmu a demokracie. Pre kvalifikované vykonávanie uvedených činností má absolvent školy vedomosti aj z oblasti komunikácie, etiky, cudzích jazykov a telesnej kultúry. Absolvent školy sa môže po úspešnom vykonaní maturitnej skúšky uchádzať o vysokoškolské štúdium.

Absolventi sa uplatnia v pracovných pozíciách ako účtovník, obchodný pracovník, sekretárka, odborný asistent, súkromný podnikateľ v oblasti obchodu alebo cestovného ruchu.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v dvoch cudzích jazykoch – anglickom a nemeckom, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájajú do spoločnosti a svoje vedomosti

a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

V oblasti finančnej gramotnosti je absolvent schopný nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie, poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií, rozoznávať riziká v riadení vlastných financií, stanoviť si finančné ciele a napláňovať si ich dosiahnutie, rozvinúť potenciál získania vlastného príjmu a schopnosť šoriť, efektívne používať finančné služby, plniť svoje finančné záväzky, zveľaďovať a ochrániť svoj majetok, porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny, hodnotiť úspešnosť vlastnej sebarealizácie, inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností, porozumieť základným pojmom v oblasti finančníctva a sveta peňazí, orientovať sa v oblasti finančných inštitúcií (NBS, komerčné banky, poisťovne a ostatné finančné inštitúcie), orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a byť schopný tieto práva uplatňovať.

Po ukončení štúdia získava absolvent vysvedčenie o maturitnej skúške. Môže pokračovať v štúdiu pre absolventov štvorročných študijných odborov v rámci denného alebo diaľkového štúdia na úrovni ISCED 5. Svoju kvalifikáciu môže zvyšovať aj rôznymi vzdelávacími cestami na ISCED 4 prípadne môže získať aj inú kvalifikáciu ako je kvalifikácia v danom študijnom odbore.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Analýza povolania je súčasťou analytickej štúdie. Týmto má absolvent študijného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

## **5.2 Kompetencie absolventa**

Absolvent študijného odboru 6352 M obchod a podnikanie po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

### **5.2.1 Kľúčové kompetencie**

Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.

Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti.

V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

## a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku vše- obecnú a odbornú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne; dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

## b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;

- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-maily opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

d) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka

digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;

- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svojej schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

f) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

g) Podnikateľská kompetencia

sa vzťahuje na schopnosť využívať príležitosti a myšlienky a meniť ich na hodnoty pre ostatných. Je založená na tvorivosti, kritickom myslení a riešení problémov, iniciatívnosti, vytrvalosti, ako aj

schopnosti spolupracovať s cieľom plánovať a riadiť projekty s kultúrnou, sociálnou alebo finančnou hodnotou.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- opísať a pochopiť prístupy k plánovaniu a riadeniu projektov;
- uviesť etické zásady a výzvy udržateľného rozvoja;
- chápať sociálne a hospodárske príležitosti a výzvy, ktorým čelí zamestnávateľ, organizácia či spoločnosť.

h) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.

## 5.2.2 Odborné kompetencie

### a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

### b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

### c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti



Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou.

### 5.2.3 Prierezové kompetencie

#### 5.2.3.1 Čitateľské kompetencie - čitateľská gramotnosť

Čitateľská gramotnosť sa považuje za základnú kompetenciu vzdelaného človeka, bez ktorej nemožno dosahovať ďalšie kompetencie. Kvalitné čítanie s porozumením je východiskom nadobúdania akýchkoľvek poznatkov, ktoré jednotliví vyučujúci žiakom sprostredkujú. Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti možno považovať za najpodstatnejšiu súčasť moderného vzdelávania.

Čitateľská gramotnosť je súbor čitateľských zručností, ktoré sú potrebné na prácu s textom, aby čitateľ prečítaný text pochopil a ďalej pracoval s obsahom a so získanými informáciami z prečítaného. Cieľom rozvíjania čitateľskej gramotnosti je taký čitateľ, ktorý disponuje čitateľskými kompetenciami, ktoré mu umožňujú pracovať s rozličnými druhmi textov používanými na rôzne účely.

Čitateľské kompetencie zahŕňajú:

- techniku čítania,
- schopnosť a proces pochopenia textu,
- schopnosť identifikovať informácie v texte, hodnotiť prečítané, zapamätať si myšlienky textu, reprodukovat' text, dedukovať na základe textu, utvoriť si úsudok,
- schopnosť logicky spájať súvislosti, vyvodit' hlavné myšlienky, poučenia, závery,
- schopnosť konštruovať myšlienky nad rámec textu a spájať ich v kontexte s predošlými poznatkami a vedomosťami.

Čitateľská gramotnosť je vnímaná ako nadpredmetová zručnosť. Vyučujúci slovenského jazyka a literatúry vytvárajú čo najkvalitnejšie základy čitateľskej kompetencie žiakov v rámci hodín slovenského jazyka a literatúry, ale na jej rozvíjaní sa zúčastňujú všetci učitelia v rámci vyučovacích predmetov všeobecného vzdelávania i odborného vzdelávania. Učiteľ podporuje u žiaka čítanie s porozumením na svojich vyučovacích hodinách cieleným zaraďovaním jednotlivých čitateľských stratégií, aktívne ho usmerňuje pri každej interpretácii informačného alebo umeleckého východiskového textu, cielene ho vedie k tomu, aby sa naučil regulovať svoj proces čítania s dôrazom na porozumenie textu, vedel svoje čítanie kontrolovať, monitorovať a korigovať takým spôsobom, aby sa jeho učenie memorovaním faktov zmenilo na aktívne učenie sa. Príkladom takého postupu je členenie práce s textom na tri etapy: **procesy pred čítaním, v procese čítania, po prečítaní textu.**

Pri vytváraní úloh k východiskovému textu sa učiteľ zameriava na tri rozsiahlejšie procesy porozumenia textu, **mentálne stratégie**, ktoré žiak pri vytváraní významu textu využíva: **nájdenie a získanie informácie, integrácia a interpretácia, uvažovanie a hodnotenie.**

Do učebných osnov jednotlivých vyučovacích predmetov sa snažíme zakomponovať metódy rozvíjajúce čitateľskú kompetenciu žiakov.

Škola vypracováva plán aktivít na každý školský rok na podporu čitateľskej gramotnosti.

### 5.2.3.2 Kompetencie v oblasti finančného vzdelávania - finančná gramotnosť

Na základe schvaľovacej doložky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zo dňa 31. 3. 2014 pod číslom 2014-2692/16076:12-10E0 verzia 1.1 s účinnosťou od 01. 09. 2014 začínajúc prvým ročníkom a zo dňa 9. 3. 2017 pod číslom 2017-1053/10961:12-10E0 verzia 1.2 s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom pre implementáciu Národného štandardu finančnej gramotnosti (NŠFG) do štátnych vzdelávacích programov, bol tento dokument implementovaný do učebných osnov všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov v rámci školského vzdelávacieho programu nasledovne:

#### Verzia 1.1

Všetky témy uvedené v Národnom štandarde finančnej gramotnosti: Človek vo sfére peňazí, Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí, Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca, Plánovanie a hospodárenie s peniazmi, Úver a dlh, Sporenie a investovanie, Riadenie rizika a poistenie sú súčasťou učebných osnov odborných predmetov, pretože sa prekrývajú s odbornými kompetenciami a obsahovými štandardami pre teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu v rámci študijného odboru. Východiskom pre niektoré témy sú aj všeobecno-vzdelávacie predmety.

#### Verzia 1.2

Všetky témy uvedené v Národnom štandarde finančnej gramotnosti: Finančná zodpovednosť spotrebiteľov, Plánovanie, príjem a práca, Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov, Úver a dlh, Sporenie a investovanie, Riadenie rizika a poistenie sú súčasťou učebných osnov odborných predmetov, pretože sa prekrývajú s odbornými kompetenciami a obsahovými štandardami pre teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu v rámci študijného odboru. Východiskom pre niektoré témy sú aj všeobecno-vzdelávacie predmety.

Implementácia NŠFG je vymedzená v učebných osnovách v **charakteristike** vyučovacieho predmetu, ako aj **vo vzdelávacích výstupoch** (témy a čiastkové kompetencie podľa NŠFG) a následne sú jednotlivé témy a pojmy zaradené v jednotlivých ročníkoch v príslušných tematických celkoch, resp. konkrétnych témach.

### Témy NŠFG pre študijné odbory – verzia 1.2

#### 1. Finančná zodpovednosť spotrebiteľov

##### **Celková kompetencia**

Používanie spoľahlivých informácií a uplatňovanie rozhodovacích procesov v osobných financiách

##### **ČK1: Určiť rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach**

*Očakávaná, že žiak je schopný:*

Analyzovať aktívnu a pasívnu komunikáciu s finančnými inštitúciami.

Uviesť príklady situácií, v ktorých sú osoby alebo subjekty oprávnené získať osobné informácie/údaje.

**ČK2: Stručne zhrnúť hlavné princípy ochrany spotrebiteľov**

Očakávaná, že žiak je schopný:

Vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov na modelových situáciách (aj z pohľadu podnikateľa).

Rozoznať, identifikovať cenové triky a klamlivé a zavádzajúce ponuky.

Identifikovať bežné typy spotrebiteľských a finančných podvodov, vrátane on-line podvodov.

**ČK3: Vysvetliť spôsob regulácie a dohľadu nad finančným trhom**

Očakávaná, že žiak je schopný:

Vysvetliť dohľad nad finančným trhom v Slovenskej republike – Národná banka Slovenska ako „jednotné kontaktné miesto“.

Vysvetliť rozdiel medzi Fondom ochrany vkladov a Garančným fondom investícií.

Charakterizovať finančné inštitúcie a využívanie ich produktov a služieb cez internet.

**ČK4: Posúdiť význam boja proti korupcii, podvodom, ochrany proti praniu špinavých peňazí**

Očakávaná, že žiak je schopný:

Vysvetliť pojem pranie špinavých peňazí.

Uviesť možnosti zamedzenia prania špinavých peňazí.

Opísať postup oznámenia korupcie a oznámenia podvodu.

Rozlišovať legálne a nelegálne podnikateľské aktivity.

**2. Plánovanie, príjem a práca****Celková kompetencia**

Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu. Organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie toku peňazí

**ČK1: Identifikovať zdroje osobných príjmov**

Očakávaná, že žiak je schopný:

Rozlíšiť nominálnu mzdu, reálnu mzdu a cenu práce.

Uviesť príklady zdrojov príjmu iných než mzda (napr. dar, provízia a zisk, peňažný príjem domácnosti, štátne príspevky a sociálne dávky, príjem z podnikateľskej činnosti).

**ČK2: Vypracovať finančný plán**

Očakávaná, že žiak je schopný:

Opísať spôsoby krytia deficitu (úvery, splátkový predaj, leasing).

Zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby.

Vysvetliť možnosti, ako splácať dlhy.

Navrhnuť spôsoby riešenia schodkového a prebytkového rozpočtu.

**ČK3: Vysvetliť daňový a odvodový systém**

Očakávaná, že žiak je schopný

Vysvetliť rozdiel medzi priamymi a nepriamymi daňami.

Charakterizovať daňový a odvodový systém v Slovenskej republike.

Identifikovať položky bežne odpočítavané z hrubej mzdy.

**ČK4: Zhrnúť právne formy podnikania a základné predpisy pre oblasť podnikania**

Očakávaná, že žiak je schopný

Vymedziť a porovnať právne formy pre oblasť podnikania.

Vyhľadať základné právne predpisy pre oblasť podnikania.

Opísať prejavy a dôsledky negatívnych javov, ako je korupcia, zneužívanie finančných prostriedkov EÚ, lobing, rodinkárstvo, nekalé marketingové aktivity a nelegálne podnikateľské aktivity, konštruktívne diskutovať o tom, ako sa k nim osobne postaviť a ako s nimi bojovať.

Vysvetliť postup založenia a vzniku živnosti alebo iného podnikateľského subjektu v styku s verejnou správou.

### 3. Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov

#### **Celková kompetencia**

Porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny

#### **ČK1: Poznať a zosúladiť osobné, rodinné, spoločenské potreby**

*Očakávania, že žiak je schopný:*

Vysvetliť obvyklé spôsoby nakladania s voľnými finančnými prostriedkami. Zhodnotiť ako vplyva spotreba na úspory a/alebo investície.

#### **ČK2: Prijímať finančné rozhodnutia so zvažovaním alternatív a ich dôsledkov**

*Očakávania, že žiak je schopný:*

Stanoviť si kroky na dosiahnutie krátko, stredne a dlhodobých finančných cieľov. Analyzovať vplyv inflácie najmä na hodnotu peňazí, príjem, kúpnu silu, výnosy z investícií.

Rozlíšiť charakter práce finančného sprostredkovateľa, odborníka na finančné poradenstvo a daňového poradcu.

#### **ČK3: Uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe**

*Očakávania, že žiak je schopný:*

Vysvetliť tvorbu ceny na základe nákladov, zisku, DPH.

Kriticky zhodnotiť informácie poskytované reklamou a porozumieť úlohám marketingu.

#### **ČK4: Opísať používanie rôznych metód platenia**

*Očakávania, že žiak je schopný:*

Používať kurzový lístok pri výmene peňazí.

Zvoliť vhodné platobné nástroje (bez/hotovostné úhrady, inkasá, platobné karty a pod.). Vysvetliť rozdiel medzi využívaním osobného a podnikateľského účtu.

### 4. Úver a dlh

#### **Celková kompetencia**

Udržanie výhodnosti, požičiavanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu

#### **ČK1: Identifikovať riziká, prínosy a náklady jednotlivých typov úverov**

*Očakávania, že žiak je schopný:*

Vysvetliť algoritmus zloženého úročenia.

Charakterizovať ročnú percentuálnu mieru nákladov (RPMN), úrokovú mieru, fixáciu, predčasné splatenie úveru.

Navrhnuť výber najvhodnejšieho finančného produktu vzhľadom na svoje potreby.

**ČK2: Mat' základné informácie o jednotlivých druhoch úverov poskytovaných spotrebiteľom**

Očakávaná, že žiak je schopný:

Identifikovať rôzne druhy úverov a ich zabezpečenie (vrátane úverov na bývanie resp. hypotekárnych úverov).

Uviesť rozdiel pri poskytovaní úveru pre bežného občana a pre podnikateľa.

**ČK3: Zhodnotiť možnosti, ako sa vyhnúť problémom so zadlžením (predĺžením) alebo ako ich zvládnuť**

Očakávaná, že žiak je schopný:

Vysvetliť spôsoby vyrovnania opätovného zadlženia.

Posúdiť účel vyhlásenia (osobného) bankrotu a jeho možné dôsledky na majetok, zamestnanosť, cenu a dostupnosť úverov.

Zhrnúť práva dlžníkov a veriteľov, týkajúce sa zrážok zo mzdy a odňatia majetku v prípade nezaplatenia dlhu (exekúcia).

**5. Sporenie a investovanie****Celková kompetencia**

Aplikácia rôznych investičných stratégií, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi

**ČK1: Vysvetliť, ako sporenie prispieva k finančnej prosperite**

Očakávaná, že žiak je schopný:

Uviesť rozdiel medzi sporením a investovaním.

Vysvetliť, prečo je sporenie základným predpokladom pre investovanie.

**ČK2: Zhodnotiť investičné alternatívy**

Očakávaná, že žiak je schopný:

Porovnať hlavné črty úročených účtov vo finančných inštitúciách (bežné účty, sporiace účty, termínované vklady).

Porovnať riziká a výnosy z rôznych typov investícií (vrátane výnosov z podnikateľskej činnosti a dôchodkového sporenia).

**6. Riadenie rizika a poistenie****Celková kompetencia**

Používanie primeraných stratégií riadenia rizík

**ČK1: Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie**

Očakávaná, že žiak je schopný:

Popísať výber vhodného poistného produktu s ohľadom na vlastné potreby.

Diskutovať o vzťahu medzi rizikom a poistením.

**ČK2: Charakterizovať verejné poistenie a vysvetliť rozdiel medzi verejným a komerčným poistením**

Očakávaná, že žiak je schopný:

Demonštrovať na konkrétnom príklade, aké druhy verejného poistenia je potrebné platiť pri brigádnickej činnosti študentov.

Charakterizovať dôchodkové poistenie – 1. pilier, 2. pilier a 3. pilier. Vedieť rozlíšiť verejné a komerčné poistenie.

**ČK3: Charakterizovať komerčné poistenie**

*Očakávaná, že žiak je schopný:*

Uviesť druhy poistenia, ktoré sa môžu vzťahovať na náhodné poškodenie majetku alebo zdravia inej osoby.

Vysvetliť rozdiel medzi poistením vlastného majetku a poistením zodpovednosti súvisiacej s vlastníctvom majetku.

Vysvetliť podstatu a význam životného poistenia.

## 6 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6352 M OBCHOD A PODNIKANIE – REVIDOVANÝ OD 1. SEPTEMBRA 2016

### 6.1 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

<b>Názov školy</b>			Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky			
<b>Názov ŠkVP</b>			„OBCHOD A PODNIKANIE“			
<b>Kód a názov ŠVP</b>			62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II			
<b>Kód a názov študijného odboru</b>			6352 M obchod a podnikanie			
<b>Stupeň vzdelania</b>			úplné stredné odborné vzdelanie			
<b>Dĺžka štúdia</b>			4 roky			
<b>Forma štúdia</b>			denná			
<b>Iné</b>			vyučovací jazyk – slovenský			
<b>ŠTÁTNY VZDELÁVACÍ PROGRAM</b>			<b>ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM</b>			
<b>Katégorie a názvy vzdelávacích oblastí</b>	<b>Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom</b>	<b>Minimálny celkový počet hodín za štúdium</b>	<b>Vyučovaci predmet</b>	<b>Počet týžden. vyučov. hodín celkom</b>	<b>Z toho disponibil. hodiny</b>	<b>Celkový počet hodín za štúdium</b>
<b>VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE</b>	<b>48</b>	<b>1536</b>	<b>VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE</b>	<b>63</b>	<b>15</b>	<b>2043</b>
<b>JAZYK A KOMUNIKÁCIA</b>	<b>24</b>	<b>768</b>	<b>JAZYK A KOMUNIKÁCIA</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>1227</b>
Slovenský jazyk a literatúra Prvý cudzí jazyk Druhý cudzí jazyk			Slovenský jazyk a literatúra	12		387
			Prvý cudzí jazyk: Anglický jazyk Nemecký jazyk	16	4	516
			Druhý cudzí jazyk: Nemecký jazyk Anglický jazyk	10	10	324
<b>ČLOVEK A HODNOTY</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>ČLOVEK A HODNOTY</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>66</b>
Etická výchova / Náboženská výchova			Etická výchova Náboženská výchova	2		66
<b>ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ</b>	<b>5</b>	<b>160</b>	<b>ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>165</b>
Dejepis Občianska náuka			Dejepis	2		66
			Občianska náuka	3		99
<b>ČLOVEK A PRÍRODA</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	<b>ČLOVEK A PRÍRODA</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>99</b>
Fyzika Chémia Biológia Geografia			Fyzika	0		0
			Chémia	2		66
			Biológia	1		33
			Geografia	0		0
<b>MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI</b>	<b>6</b>	<b>192</b>	<b>MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>228</b>
Matematika Informatika			Matematika	7	1	228
			Informatika	0		0
<b>ZDRAVIE A POHYB</b>	<b>8</b>	<b>256</b>	<b>ZDRAVIE A POHYB</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>258</b>
Telesná a športová výchova			Telesná a športová výchova	8		258
<b>ŠTÁTNY VZDELÁVACÍ PROGRAM</b>			<b>ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM</b>			
<b>Katégorie a názvy</b>	<b>Minimálny počet</b>	<b>Minimálny celkový</b>	<b>Vyučovaci predmet</b>	<b>Počet týžden.</b>	<b>Z toho disponibil.</b>	<b>Celkový počet</b>

vzdelávacích oblastí	týždenných vyučovacích hodín celkom	počet hodín za štúdium		vyučov. hodín celkom	hodiny	hodín za štúdium
<b>ODBORNÉ VZDELÁVANIE</b>	<b>56</b>	<b>1792</b>	<b>ODBORNÉ VZDELÁVANIE</b>	<b>69</b>	<b>13</b>	<b>2214</b>
<b>TEORETICKÉ VZDELÁVANIE</b>	<b>30</b>	<b>960</b>	<b>TEORETICKÉ VZDELÁVANIE</b>	<b>43</b>	<b>13</b>	<b>1383</b>
<b>Ekonomické vzdelávanie:</b> Svet práce Pravidlá riadenia osobných financií Spotrebiteľská výchova Výchova k podnikaniu			Svet práce	1		30
			Manažment osobných financií	2		60
			Spotrebiteľská výchova	1		30
			Výchova k podnikaniu	1		33
<b>Spoločné pre študijné odbory 63:</b> Ekonomika a právo Manažment Marketing Účtovníctvo a dane Komunikácia			Ekonomika a právo	8	2	258
			Manažment	4	2	126
			Marketing	4	2	126
			Účtovníctvo a dane	7	3	225
			Sociálna komunikácia	1		33
<b>Špecifické pre obchod a podnikanie:</b> Administratíva a korešpondencia Tovarožnalectvo Hospodárske výpočty Informatika Cestovný ruch			Administratíva a korešpondencia	4	2	132
			Tovarožnalectvo	2		66
			Hospodárske výpočty	2		66
			Aplikovaná informatika	2	2	66
			Hospodárska geografia	2		66
			Cestovný ruch	2		66
<b>PRAKTICKÁ PRÍPRAVA</b>	<b>26</b>	<b>832</b>	<b>PRAKTICKÁ PRÍPRAVA</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>831</b>
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci Organizácia práce a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej správy Precvičovanie jednotlivých pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej správy Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania Cvičná firma Prax			Ekonomické cvičenia	4		126
			Cvičenia z aplikovanej informatiky	6		192
			Cvičenia z účtovníctva	5		156
			Cvičenia z obchodnej komunikácie	3		93
			Cvičenia z tovaroznalectva	2		66
			<b>Voliteľné predmety:</b> Aplikovaná ekonómia Podnikanie v cestovnom ruchu Cvičná firma	6		198
<b>Disponibilné hodiny</b>	<b>28</b>	<b>896</b>	<b>Disponibilné hodiny</b>		<b>28</b>	<b>900</b>
<b>CELKOM</b>	<b>132</b>	<b>4224</b>	<b>CELKOM</b>	<b>132</b>	<b>28</b>	<b>4257</b>
<b>Účelové kurzy</b>			<b>Účelové kurzy</b>			
Kurz pohybových aktivít v prírode			Kurz pohybových aktivít v prírode			60
Kurz na ochranu života a zdravia			Kurz na ochranu života a zdravia			18
Účelové cvičenia			Účelové cvičenia			24
<b>Maturitná skúška</b>			<b>Maturitná skúška</b>			



## 6.2 Učebný plán študijného odboru 6352 M obchod a podnikanie revidovaný od 1. sept. 2019

Názov školy		Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky						
Názov ŠkVP		OBCHOD A PODNIKANIE						
Kód a názov ŠVP		62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II						
Kód a názov študijného odboru		6352 M obchod a podnikanie						
Stupeň vzdelania		úplné stredné odborné vzdelanie						
Dĺžka štúdia		4 roky						
Forma štúdia		denné						
Druh školy		štátna						
Vyučovací jazyk		slovenský jazyk						
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Skratka predmetu	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku						
		1.	2.	3.	4.	Spolu	Spolu za štúdium	
<b>Všeobecné vzdelávanie</b>	<b>b)</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>63</b>	<b>2043 h.</b>	
<b>Jazyk a komunikácia</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>38</b>	<b>1227 h.</b>	
Slovenský jazyk a literatúra	c)	SJL	3	3	3	3	12	387 h.
Anglický / Nemecký jazyk - prvý CJ	a,b,d)	ANJ/NEJ	4 (1D*)	4 (1D*)	4 (1D*)	4 (1D*)	16	516 h.
Nemecký / Anglický jazyk – druhý CJ	a,b,d)	NEJ/ANJ	3 D*	3 D*	2 D*	2 D*	10	324 h.
<b>Človek a hodnoty</b>	<b>e)</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	<b>2</b>	<b>66 h.</b>
Etická výchova / Náboženská výchova	a,e)	ETV/NAV	1	1	-	-	2	66 h.
<b>Človek a spoločnosť</b>	<b>f)</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	-	<b>5</b>	<b>165 h.</b>
Dejepis	f)	DEJ	1	1	-	-	2	66 h.
Občianska náuka	f)	OBN	1	1	1	-	3	99 h.
<b>Človek a príroda</b>	<b>g)</b>		<b>3</b>				<b>3</b>	<b>99 h.</b>
Chémia		CHE	2	-	-	-	2	66 h.
Biológia		BIO	1	-	-	-	1	33 h.
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>h)</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>228 h.</b>
Matematika	b,h)	MAT	2 (1D*)	2	2	1	7	228 h.
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>i)</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>258 h.</b>
Telesná a športová výchova	a,i)	TSV	2	2	2	2	8	258 h.
<b>Odborné vzdelávanie</b>	<b>b)</b>		<b>13</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>69</b>	<b>2214 h.</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>o)</b>		<b>13</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>43</b>	<b>1383 h.</b>
Svet práce		SVP	-	-	-	1	1	30 h.
Manažment osobných financií		MOF	-	-	-	2	2	60 h.
Spotrebiteľská výchova		SPV	-	-	-	1	1	30 h.
Výchova k podnikaniu		VKP	-	1	-	-	1	33 h.
Ekonomika a právo	o)	EKP	2	2	2	2 D*	8	258 h.
Manažment	o)	MAN	-	-	2 D*	2	4	126 h.
Marketing	o)	MKT	-	-	2 D*	2	4	126 h.
Účtovníctvo a dane	a,o)	UCD	-	3 D*	2	2	7	225 h.
Sociálna komunikácia		SOK	1	-	-	-	1	33 h.
Administratíva a korešpondencia	a,o)	ADK	2	2 D*	-	-	4	132 h.
Tovaroznalctvo		TOV	2	-	-	-	2	66 h.
Hospodárske výpočty		HOV	2	-	-	-	2	66 h.
Aplikovaná informatika	a,o)	API	2 D*	-	-	-	2	66 h.
Hospodárska geografia		HOG	2	-	-	-	2	66 h.
Cestovný ruch		CER	-	2	-	-	2	66 h.
<b>Praktická príprava</b>	<b>a,j,k)</b>		<b>0</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>26</b>	<b>831 h.</b>
Ekonomické cvičenia	a)	EKC	-	-	2	3	5	156 h.
Cvičenia z aplikovanej informatiky	a)	CAI	-	2	2	2	6	192 h.
Cvičenia z účtovníctva	a)	CVU	-	-	2	2	4	126 h.
Cvičenia z obchodnej korešpondencie	a)	COK	-	-	1	1	2	63 h.
Cvičenia z tovaroznalctva	a)	CVT	-	1	1	1	3	96 h.
Aplikovaná ekonómia / Podnikanie v CR/ Cvičná firma a,j)		APE/PCR/CVF	-	3	3	-	6	198 h.
<b>Spolu:</b>	<b>n)</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>132</b>	<b>4257 h.</b>
<b>Účelové kurzy</b>	<b>m,l)</b>							
Kurz pohybových aktivít v prírode	m) s)	KPA	30 hod.	30 hod.	-	-		60 hod.

Kurz na ochranu života a zdravia	m) s)	KOZ	-	-	18 hod.	-		18 hod.
Účelové cvičenia	m) s)	UCV	12 hod.	12 hod.	-	-		24 hod.

\* D = disponibilná hodina

## Prehľad využitia týždňov

Činnosť		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
vyučovanie podľa rozpisu	n)	33	33	33	30
maturitná skúška	p)	-	-	-	1
časová rezerva (účelové kurzy, odborná prax, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.	q,k,m)	7	7	7	6
<b>Spolu týždňov</b>	<b>n)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

## 6.3 Poznámky k učebnému plánu študijného odboru 6352 M obchod a podnikanie

- Trieda sa môže deliť na **skupiny** podľa potrieb odboru a podmienok školy. Pre príslušný školský rok delenie tried na skupiny a počet žiakov v skupinách sa uvádza v prílohe k poznámkam.
- Disponibilné hodiny (D)** sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia v študijnom odbore obchod a podnikanie. Počet disponibilných hodín spolu 28 bol rozvrhnutý takto: 15 disponibilných hodín do všeobecno-vzdelávacích predmetov, a to na posilnenie cudzích jazykov a matematiky. Do odborného vzdelávania bolo zaradených 13 disponibilných hodín na posilnenie profilových odborných predmetov podľa obsahových štandardov študijného odboru obchod a podnikanie.
- Výučba **slovenského jazyka a literatúry** sa realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- Vyučujú sa **dva cudzie jazyky** – prvý cudzí jazyk - anglický alebo nemecký s hodinovou dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v ročníku a pridané sú 4 hodiny z disponibilných hodín na posilnenie učiva, v každom ročníku po 1 hodine, čo umožňuje dôkladnejšiu prípravu na maturitné skúšky z cudzieho jazyka. Bol zaradený druhý cudzí jazyk – nemecký alebo anglický s hodinovou dotáciou 3 hodiny týždenne v prvom a druhom ročníku a 2 hodiny v treťom a štvrtom ročníku, a to z disponibilných hodín.
- Predmety etická výchova / náboženská výchova sú súčasťou vzdelávacej oblasti „**Človek a hodnoty**“ a vyučujú sa podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov v rozsahu 1 hodina týždenne v 1. a 2. ročníku. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „aktívne absolvoval/-a“, „absolvoval/-a“ alebo „neabsolvoval/-a“.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „**Človek a spoločnosť**“ je predmet dejepis a občianska náuka, v rozsahu dejepis 1 hodina týždenne v 1. a 2. ročníku a občianska náuka 1 hodina týždenne v 1., 2. a 3. ročníku. Predmety sú klasifikované známku.
- Vo vzdelávacej oblasti „**Človek a príroda**“ sú zaradené predmety chémia a biológia v rozsahu chémia 2 hodiny týždenne v 1. ročníku a biológia 1 hodina týždenne v 1. ročníku.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „**Matematika a práca s informáciami**“ je zaradený len predmet matematika s hodinovou dotáciou minimálne 6 hodín za štúdium, pridaná 1 hodina z disponibilných hodín na upevnenie učiva zo základnej školy v 1. ročníku. Predmet informatika sa nevyučuje, lebo v učebnom pláne je zaradený predmet aplikovaná informatika.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „**Zdravie a pohyb**“ je predmet telesná a športová výchova s 8 hodinovou dotáciou za štúdium. Možno ho vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať ho do maximálne dvojhodinových celkov.

- j) Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb v 2. a 3. ročníku vybrať **1 voliteľný predmet** z predmetov aplikovaná ekonómia, podnikanie v cestovnom ruchu a cvičná firma, pričom možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried v ročníku. Tento predmet sa klasifikuje známku.
- k) **Praktická príprava** sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení v odborných učebniach a cvičných firmách a odbornej praxe. Praktické cvičenia sa realizujú v rámci odborných predmetov praktického zamerania a to ekonomické cvičenia, cvičenia z aplikovanej informatiky, cvičenia z účtovníctva, cvičenia z obchodnej korešpondencie, cvičenia z tovaroznalectva, aplikovaná ekonómia, podnikanie v cestovnom ruchu a cvičná firma. Odbornú prax žiaci absolvujú povinne v súlade s platnou legislatívou a realizuje sa v 3. a 4. ročníku štúdia, v každom ročníku 10 pracovných dní po 7 hodín denne, tj. 70 hodín v ročníku, spolu 140 hodín za štúdium, vo vybraných zmluvných výrobných podnikoch, podnikoch služieb, verejných alebo štátnych inštitúciách pod odborným vedením inštruktorov, MOV alebo odborných učiteľov. Na praktických cvičeniach a odbornej praxe sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- l) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov sú **účelové kurzy**, ktoré sa realizujú účelovými cvičeniami, kurzom pohybových aktivít v prírode a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia, ktoré sú uvedené v učebnom pláne ŠKVP.
- m) **Účelové kurzy sa realizujú** v rámci sedemtyždňovej časovej rezervy v školskom roku. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, spolu najmenej v rozsahu 15 vyučovacích hodín, max. 5 dní po 6 hodín, spolu 30 hodín. V 1. ročníku absolvujú žiaci kurz pohybových aktivít v prírode so zameraním zimné na športy – lyžiarsky výcvik, v 2. ročníku so zameraním na letné športy – plavecký výcvik. V 1. a 2. ročníku sa uskutočňujú účelové cvičenia vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. V 3. ročníku sa organizuje kurz na ochranu života a zdravia v trvaní 3 dni po 6 hodín, v prípade internátnej formy kurz trvá 5 dní. Obsahová náplň a organizácia účelových kurzov je súčasťou učebných osnov všeobecno-vzdelávacích predmetov.
- n) **Počet týždenných vyučovacích hodín** je 33 v každom ročníku, za celé štúdium 132 hodín. Školský rok trvá 40 týždňov, v 4. ročníku len 37 týždňov. Výučba sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku 30 týždňov.
- o) **Disponibilné hodiny v odbornom vzdelávaní** sú rozvrhnuté tak, aby posilňovali tie vyučovacie predmety, ktoré sú profilujúce pre tento študijný odbor, a to: ekonomika a právo 2 hodiny, manažment 2 hodiny, marketing 2 hodiny, účtovníctvo a dane 3 hodiny, administratíva a korešpondencia 2 hodiny, aplikovaná informatika 2 hodiny.
- p) **Maturitná skúška** sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.
- q) Žiaci v každom ročníku môžu absolvovať **exkurzie** (1 až 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy v súlade s študijným plánom. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Na organizovanie exkurzií sa využíva časová rezerva týždňov v školskom roku.

- 
- r) Špecifiká **výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením** (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovuje vzdelávací program podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- s) Vyučujúci sú povinní zohľadňovať otázky **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a starostlivosti o životné prostredie**.

#### 6.4 Rámcový učebný plán študijného odboru 6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní - platný od 1. septembra 2024, špecializácia OBCHODNÉ A MARKETINGOVÉ SLUŽBY

Názov školy		Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky						
Názov ŠKVP		„ <i>PODNIKANIE V CESTOVNOM RUCHU</i> “						
Kód a názov ŠVP		62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II						
Kód a názov študijného odboru		6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní						
Stupeň vzdelania		úplné stredné odborné vzdelanie						
Úroveň vzdelania SKKR/EKR		4						
Dĺžka štúdia		4 roky						
Forma štúdia		denné						
Vyučovací jazyk		štátny jazyk						
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Skratka predmetu	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku						
		1.	2.	3.	4.	Spolu	ŠVP	Disp.hod
<b>Všeobecné vzdelávanie</b>		<b>18,5</b>	<b>15,5</b>	<b>13,5</b>	<b>12,5</b>	<b>60</b>	<b>50 (- 2)</b>	<b>12</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	
Slovenský jazyk a literatúra	c/ SJL	3	3	3	3	12	12	
Anglický / Nemecký jazyk - prvý CJ	a/ ANJ/NEJ	4	4	4	4	16	12	4
Nemecký / Anglický jazyk – druhý CJ	a/ NEJ/ANJ	2	2	2	2	8	0	8
<b>Človek a hodnoty</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Etická výchova / Náboženská výchova	e/ ETV/NAV	1	1	0	0	2	2	
<b>Človek a spoločnosť</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
Dejepis	f/ DEJ	1	1	0	0	2	5	
Občianska náuka	f/ OBN	1	1	1	0	2		
Geografia	f/ GEO	1	0	0	0	1		1
<b>Človek a príroda</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Chémia	g/ CHE	1	0	0	0	1	2	
Biológia	g/ BIO	1	0	0	0	1		
<b>Matematika a práca s informáciami</b>		<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>7</b>	<b>8 (- 2)</b>	
Matematika	h/ MAT	1,5	1,5	1,5	1,5	6	6	
Informatika	h/ INF	0	0	0	0	0	2	
<b>Zdravie a pohyb</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
Telesná a športová výchova	a/, i/ TSV	2	2	2	2	8	8	
<b>Odborné vzdelávanie špecializácia OBCHODNÉ A MARKETINGOVÉ SLUŽBY</b>		<b>14,5</b>	<b>17,5</b>	<b>20,5</b>	<b>21,5</b>	<b>74</b>	<b>68 (+ 2+2)</b>	<b>2</b>
<b>Teoretické vyučovanie</b>		<b>8,5</b>	<b>10,5</b>	<b>6,5</b>	<b>7,5</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	
Manažment osobných financií	MOF	-	-	-	2	2		
Ekonomika a právo	EKP	2	2	2	2	8		
Marketing	MKT	-	-	2	2	4		
Účtovníctvo a dane	UCD	-	2,5	2,5	1,5	6,5		
Obchodná činnosť	OBC	1	2	-	-	3		
Komunikácia	SOK	2	-	-	-	2		
Administratíva a korešpondencia	ADK	2	2	-	-	4		
Hospodárske výpočty	HOV	1,5	-	-	-	1,5		
Aplikovaná informatika	API	-	2	-	-	2		
<b>Praktické vyučovanie</b>		<b>6</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>41</b>		<b>35 (+2+2)</b>
Odborná prax	j/, k/, l/ ODP	6	7	14	14	41	41	
<b>Spolu:</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>134</b>		<b>14</b>

Odborná prax – oblasti vzdelávania	1. ročník	2. ročník	3.ročník	4.ročník
Ekonomické a administratívne cvičenia (ODP-EAC)	3	4	3	4
Informačno-komunikačné technológie (ODP_IKT)	3			
Aplikovaná ekonomika (ODP-APE)		3	4	3

Cvičenia z marketingu a komunikácie (ODP-CMK)			4	4
Cvičenia z účtovníctva (ODP-CVU)			3	3
<b>Spolu počet hodín</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

\* D = disponibilná hodina

## Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
vyučovanie podľa rozpisu n)	33	33	33	30
maturitná skúška p)	-	-	-	1
časová rezerva (účelové kurzy, odborná prax, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i. q,k,m)	7	7	7	6
<b>Spolu týždňov n)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

### 6.5 Poznámky k učebnému plánu študijného odboru 6352 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní

- Trieda sa môže deliť na **skupiny** podľa potrieb odboru a podmienok školy. Pre príslušný školský rok delenie tried na skupiny a počet žiakov v skupinách sa uvádza v prílohe k poznámkam.
- Disponibilné hodiny (D)** sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia v študijnom odbore 6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní. Počet disponibilných hodín spolu 14 bol rozvrhnutý takto: 12 disponibilných hodín do všeobecno-vzdelávacích predmetov, a to na posilnenie cudzích jazykov. Do odborného vzdelávania bolo zaradených 2 disponibilné hodiny na posilnenie odbornej praxe podľa obsahových štandardov študijného odboru 6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní. Na posilnenie hodinovej dotácie odbornej praxe škola využila aj hodiny praktických cvičení.
- Výučba **slovenského jazyka a literatúry** sa realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- Vyučujú sa **dva cudzie jazyky** – prvý cudzí jazyk - anglický s hodinovou dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v ročníku a pridané sú 4 hodiny z disponibilných hodín na posilnenie učiva, v každom ročníku po 1 hodine, čo umožňuje dôkladnejšiu prípravu na maturitné skúšky z cudzieho jazyka. Bol zaradený druhý cudzí jazyk – nemecký s hodinovou dotáciou 2 hodiny týždenne v každom ročníku, a to z disponibilných hodín.
- Predmety etická výchova / náboženská výchova sú súčasťou vzdelávacej oblasti „**Človek a hodnoty**“ a vyučujú sa podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov v rozsahu 1 hodina týždenne v 1. a 2. ročníku. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „aktívne absolvoval/-a“, „absolvoval/-a“ alebo „neabsolvoval/-a“.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „**Človek a spoločnosť**“ sú predmety občianska náuka, dejepis a geografia, výučba ktorých sa v tomto študijnom odbore realizuje v rozsahu: občianska náuka v 1. 2. a v 3. ročníku po jednej vyučovacej hodine; dejepis v 1. a 2. ročníku po jednej vyučovacej hodine a v predmete geografia 1 vyučovacia hodina v prvom ročníku. Predmety umožňujú žiakom získať lepšiu sociálnu orientáciu v spoločenských javoch a procesoch. Sú klasifikované.
- Vo vzdelávacej oblasti „**Človek a príroda**“ sú zaradené predmety chémia a biológia v rozsahu chémia 1 hodina týždenne v 1. ročníku a biológia 1 hodina týždenne v 1. ročníku.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „**Matematika a práca s informáciami**“ je zaradený len predmet matematika s hodinovou dotáciou minimálne 6 hodín za štúdium, tzn. 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku. Predmet informatika sa nevyučuje, lebo v učebnom pláne je zaradený predmet aplikovaná informatika.

- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „**Zdravie a pohyb**“ je predmet telesná a športová výchova s 8 hodinovou dotáciou za štúdium. Možno ho vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať ho do maximálne dvojhodinových celkov.
- j) **Praktické vyučovanie** sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení v odborných učebniach a cvičných firmách a odbornej praxe.
- k) **Praktické vyučovanie** resp. odborná prax realizovaná školou zahŕňa bloky učív z odborných predmetov: ekonomické a administratívne cvičenia, informačno- komunikačné technológie, cvičenia z marketingu a komunikácie, cvičenia z účtovníctva a aplikovanú ekonomiku .
- l) **Odborná prax zahŕňa: 8 hodín praktických cvičení, 6 (4+2) disponibilných hodín a 27 hodín odbornej praxe. Spolu 41 hodín.**  
Žiaci môžu odbornú prax vykonávať aj vo vybraných vopred zazmluvnených podnikoch pod odborným vedením inštruktorov, formou duálneho vzdelávania  
Súvislú odbornú prax žiaci absolvujú povinne v súlade s platnou legislatívou a realizuje sa v 2. a 3. ročníku štúdia, v každom ročníku 10 pracovných dní, 7 hodín denne, t. j. 70 hodín v ročníku, spolu 140 hodín za štúdium, vo vybraných zazmluvnených výrobných podnikoch, podnikoch služieb, verejných alebo štátnych inštitúciách pod odborným vedením inštruktorov. Na praktických cvičeniach a odbornej praxe sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- m) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov sú **účelové kurzy**, ktoré sa realizujú účelovými cvičeniami, kurzom pohybových aktivít v prírode a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia, ktoré sú uvedené v učebnom pláne ŠkVP.
- n) **Účelové kurzy sa realizujú** v rámci sedemtyždňovej časovej rezervy v školskom roku. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, spolu najmenej v rozsahu 15 vyučovacích hodín, max. 5 dní po 6 hodín, spolu 30 hodín. V 1. ročníku absolvujú žiaci kurz pohybových aktivít v prírode so zameraním zimné na športy – lyžiarsky výcvik, v 2. ročníku so zameraním na letné športy – plavecký výcvik. V 1. a 2. ročníku sa uskutočňujú účelové cvičenia vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. V 3. ročníku sa organizuje kurz na ochranu života a zdravia v trvaní 3 dni po 6 hodín, v prípade internátnej formy kurz trvá 5 dní. Obsahová náplň a organizácia účelových kurzov je súčasťou učebných osnov všeobecno-vzdelávacích predmetov.
- o) **Počet týždenných vyučovacích hodín** je 33 v každom ročníku, za celé štúdium 132 hodín. Školský rok trvá 40 týždňov, v 4. ročníku len 37 týždňov. Výučba sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku 30 týždňov.
- p) **Maturitná skúška** sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.
- q) Žiaci v každom ročníku môžu absolvovať **exkurzie** (1 až 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy v súlade s študijným plánom. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Na organizovanie exkurzií sa využíva časová rezerva týždňov v školskom roku.

- r) Špecifiká **výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením** (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovuje vzdelávací program podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- s) Vyučujúci sú povinní zohľadňovať otázky **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a starostlivosti o životné prostredie**.



**7 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU**

<b>Názov školy</b>	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	OBCHOD A PODNIKANIE
<b>Názov študijného odboru</b>	6352 M obchod a podnikanie
<b>Kód a názov ŠVP</b>	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
<b>Forma štúdia</b>	denná

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. V podmienkach našej školy boli rozpracované podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek študijných a učebných odborov, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky a podmienky, podľa ktorých sa bude realizovať tento školský vzdelávací program, sú nasledovné:

**7.1 Priestorové a materiálne – technické podmienky**

V študijnom odbore obchod a podnikanie vyučovanie prebieha v budove na Zdravotníckej ulici, kde má každá trieda svoju vlastnú učebňu.

**a) Všeobecné vzdelávanie**

Vyučovanie zabezpečujú kvalifikovaní učitelia, ktorí využívajú priestorové možnosti poskytované školou. Delenie na skupiny sa uplatňuje vo vyučovaní predmetov cudzí jazyk (ANJ, NEJ, TAJ), telesná a športová výchova (chlapci, dievčatá), etická a náboženská výchova a v predmete informatika. Ostatné predmety sa vyučujú bez delenia. Vyučovanie prebieha v bežných učebniach, ale aj v učebniach vybavených didaktickou a výpočtovou technikou.

Vyučovanie cudzích jazykov sa realizuje v dvoch učebniach: číslo 08 – učebňa anglického jazyka a číslo 16 – učebňa nemeckého, talianskeho jazyka. Vybavenie jazykových učební: počítač s pripojením na internet, dataprojektor, DVD prehrávač. V učebni sa nachádzajú knihy, mapy, obrazy s cudzojazyčnou tematikou.

Vyučovanie predmetu informatika sa realizuje v dvoch učebniach číslo 410 a 413. Vybavenie učební: v každej učebni sa nachádza 15+1 pracovísk vybavených počítačom, ktoré sú pripojené na internet, dataprojektor, tlačiareň, skener. Tieto učebne sú klimatizované, takže aj v teplejších mesiacoch poskytujú pracovný komfort pre žiakov a učiteľov.

Vyučovanie predmetu telesná a športová výchova sa realizuje v priestoroch školy na Zdravotníckej ulici, ale aj v priestoroch na Slovenskej ulici. Na Zdravotníckej ulici žiaci využívajú posilňovňu, dve trávnaté a jedno asfaltové multifunkčné ihrisko. Na Slovenskej ulici využívajú priestory telocvične. Vybavenie priestorov:

1. Posilňovňa na Zdravotníckej ulici: 5 ks – rotoped, 1 ks – bežecký pás, 4 ks – stepper, 2 ks – posilňovací stroj, 2 ks – veža na cvičenie, 3 ks – polohovateľná lavička, činky.
2. Multifunkčné asfaltové ihrisko: - tu je možné zriadiť 2 volejbalové ihriská, alebo ihrisko pre hádzanú, basketbal, hokejbal a florbal.

3. Telocvičňa: - tvorí ju priestraná hala, v ktorej možno hrať všetky kolektívne športy. Škola zakúpila aj mantinely na florbal, čo umožnilo hrať tento čoraz viac obľúbený šport podľa regulérnych pravidiel. Súčasťou telocvične je aj stolnotenisová hala, ktorá je vybavená šiestimi profesionálnymi hracími stolmi. Súčasťou telocvične sú aj šatne, sprchy, sociálne zariadenia a sklady športového náradia. Učitelia telesnej a športovej výchovy majú k dispozícii kabinet.
4. Posilňovňa na Slovenskej ulici: 5 ks – rotoped, 2 ks – orbitrek, 2 ks – steper, 1 ks – veslársky trénažér, rôzne druhy činiek.
5. Multifunkčné ihrisko na Slovenskej ulici: Ihrisko má povrch z umelej trávy, je vybavené mantinelmi a ochrannými sieťami. Ihrisko je využívané na kolektívne športy predovšetkým futbal, hádzaná, basketbal, volejbal.
6. Posilňovňa na Zdravotníckej ulici: 1 ks – rotoped, 2 ks – orbitrek, 1 ks – veslovací trénažér, 1 ks – steper, 1 ks – eliptický trénažér, 1 ks – posilňovacia veža, činky.

Ostatné všeobecnovzdelávacie predmety sa vyučujú v bežných učebniach, ale aj v dvoch multimedialných učebniach, ktoré sú vybavené interaktívnou tabuľou.

1. Multimedialna učebňa č. 17: je vybavená počítačom pripojeným na internet, dataprojektorom a interaktívnou tabuľou. Trieda má kapacitu 32 miest.
2. Multimedialna učebňa č. 206: je vybavená 30-tými počítačmi pre žiakov a jedným počítačom pre učiteľa pripojeným na internet. V učebni je dataprojektor a interaktívna tabuľa.

**b) Odborné vzdelávanie - teoretické vzdelávanie**

Vyučovanie zabezpečujú kvalifikovaní učitelia, ktorí využívajú priestorové možnosti poskytované školou. Delenie na skupiny sa uplatňuje pri vyučovaní predmetov aplikovaná informatika, administratíva a korešpondencia a účtovníctvo a dane. Ostatné predmety sa vyučujú bez delenia. Vyučovanie prebieha v bežných učebniach, ale aj v učebniach vybavených didaktickou a výpočtovou technikou.

Vyučovanie predmetu aplikovaná informatika sa realizuje v dvoch učebniach číslo 410 a 413. Vybavenie učební: v každej učebni sa nachádza 15+1 pracovísk vybavených počítačom, ktoré sú pripojené na internet, dataprojektor, tlačiareň, skener. Tieto učebne sú klimatizované, takže aj v teplejších mesiacoch poskytujú pracovný komfort pre žiakov a učiteľov.

Vyučovanie predmetu administratíva a korešpondencia sa realizuje v dvoch učebniach číslo 110 a 111. Vybavenie učební: v každej učebni sa nachádza 15+1 pracovísk vybavených počítačom, ktoré sú pripojené na internet, dataprojektor, tlačiareň, skener.

Ostatné odborné teoretické predmety sa vyučujú v bežných učebniach, ale aj v dvoch multimedialných učebniach, ktoré sú vybavené interaktívnou tabuľou.

1. Multimedialna učebňa č. 17: je vybavená počítačom pripojeným na internet, dataprojektorom a interaktívnou tabuľou. Trieda má kapacitu 32 miest.
2. Multimedialna učebňa č. 206: je vybavená 30-tými počítačmi pre žiakov a jedným počítačom pre učiteľa pripojeným na internet. V učebni je dataprojektor a interaktívna tabuľa.

**c) Odborné vzdelávanie - praktická príprava**

Vyučovanie zabezpečujú kvalifikovaní odborní učitelia, ktorí využívajú priestorové možnosti poskytované školou.

Vyučovanie predmetov ekonomické cvičenia, cvičenia z aplikovanej informatiky, cvičenia z účtovníctva, cvičenia z obchodnej korešpondencie, aplikovaná ekonomia, podnikanie v cestovnom ruchu a cvičná firma: sa realizuje v odbornej učebni ekonomických predmetov číslo 414 a v štyroch učebniach číslo 110, 111, 410 a 413. Vybavenie učební: v každej učebni sa nachádza 15+1 pracovísk vybavených počítačom, ktoré sú pripojené na internet, dataprojektor, tlačiareň, skener. Odborná učebňa ekonomických predmetov číslo 414 je technicky a materiálne vybavená ako pracovisko cvičných firiem, kde sa nachádza 6 samostatných pracovísk s PC vybavených ekonomickým softvérom pre prácu firemných oddelení a grafickými programami, s pripojením na internet a tlačiareň.

**7.2 Organizačné zabezpečenie výchovno – vyučovacieho procesu**

- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu pre skupinu odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné.
- Organizácia školského roka sa riadi podľa Pedagogicko-organizačných pokynov v príslušnom školskom roku a platného Školského poriadku.
- Organizácia a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu je v súlade s platnou legislatívou. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- Všeobecné vzdelávanie a odborné vzdelávanie sa riadi podľa schváleného Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov na teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej triednickej vyučovacej hodine a potvrdzujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná v triednych knihách.
- V rámci odborného vzdelávania sú pre žiakov počas školského roka organizované odborné tematické exkurzie, účasti na spoločenských a kultúrnych podujatiach a tiež možnosť využitia voľného mimoškolského času v práci v záujmových krúžkoch.

**7.3 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

1. **Zásady a pravidlá bezpečnosti práce platné v multimedialných učebniach a učebniach s výpočtovou technikou**
- Žiaci prichádzajú do týchto učební s potrebnými pomôckami, bez kabátov, aktoviek, batohov či iných príručných tašiek. V nevyhnutnom prípade si môžu svoje kabáty, tašky či batohy uložiť v priestoroch učebne na to určených (pokiaľ nimi učebňa disponuje) – v predsieni, na vešiaky a pod.

- Žiaci si pred vstupom do týchto učební vypnú mobilné telefóny, nie je povolený ani tichý režim či vibrácia.
- Na začiatku hodiny si žiaci prekontrolujú pridelené prostriedky výpočtovej techniky – počítače, klávesnice, myši a pod. V prípade zjavných známok vonkajšieho poškodenia (napr. prasknutý monitor, rozbitá skrinka, iskry či dym z ktorejkoľvek časti počítača) sa v žiadnom prípade nesmú pokúšať o ich nápravu. Zistené nedostatky okamžite nahlásia vyučujúcemu. V opačnom prípade je žiak zodpovedný za vzniknuté škody, ktoré bude škola vymáhať v občiansko-právnom konaní podľa platnej legislatívy SR.
- Žiaci sú povinní dodržiavať základné bezpečnostné predpisy. Počas práce v týchto učebniach bez povolenia vyučujúceho žiaci neopúšťajú svoje pracovisko, nedotýkajú sa iných zariadení v učebniach, či už aktívne zapojených alebo vystavených.
- Pri používaní prostriedkov výpočtovej techniky počas vyučovacej hodiny musia žiaci dbať o to, aby ich nepoškodili po stránke technickej ani programovej (úmyselné poškodenie). Ak prestane počítač alebo jeho časť korektne fungovať, je žiak povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť zodpovednému vyučujúcemu.
- Žiaci nesmú meniť nastavenia počítača, operačného systému, programov v počítači, pokiaľ sa nejedná o tematickú súčasť vyučovacej hodiny.
- Žiakom sa zakazuje bez výslovného súhlasu a dohľadu správcu školskej počítačovej siete inštalovať do počítačov akýkoľvek program (software).
- Na počítačoch, ktoré sú pripojené k sieti internet, žiaci nesmú navštevovať stránky s nevhodným obsahom (rasová neznášanlivosť, pornografia a pod.) a vyvíjať také aktivity, ktoré sa priečia ustanoveniam trestného zákona.
- Tlač na tlačiarňach v týchto učebniach je možná len za dohľadu vyučujúceho.
- Žiaci majú na ukladanie dát vyhradené miesta: „D“ na lokálnych počítačoch a v lokálnej počítačovej sieti priestor na UNC "\\server\prenos\data\student". Údaje tu uložené sú uchovávané počas jedného školského roka.
- V týchto učebniach nie je žiakom dovolené svojvoľne prenášať počítače alebo ich časti, premiestňovať, pripájať či zapájať zariadenia bez výslovného súhlasu a dohľadu vyučujúceho. Jedná sa najmä o klávesnice, myši, reproduktory, slúchadlá či iné periférne zariadenia (tlačiarne, skenery, tablety a pod.).
- Po skončení vyučovacej hodiny sú žiaci povinní urobiť poriadok v učebni, zasunúť stoličky a disciplinovane opustiť učebňu. Na poslednej vyučovacej hodine na pokyn vyučujúceho žiaci vypnú počítače.
- V týchto učebniach je zakázané jesť a piť, nie je dovolené ani prechodné uloženie jedál či nápojov (káva a pod.)
- Na prvej vyučovacej hodine sú žiaci oboznámení s umiestnením hasiaceho prístroja a hlavného vypínača. Je zakázaná akákoľvek manipulácia s týmito zariadeniami okrem udalostí ohrozujúcich zdravie či život.
- Na prvej vyučovacej hodine v týchto učebniach žiaci svojím podpisom potvrdia, že boli poučení o bezpečnostných predpisoch v rozsahu príslušných noriem a oboznámení s laboratórnym poriadkom platným v týchto učebniach a poskytovaním prvej pomoci pri úraze elektrickým prúdom.

## **2. Zásady a pravidiel bezpečnosti pri práci na praxi**

- Žiak pri prvom vstupe na pracovisko je preškolený bezpečnostným technikom prevádzky o dodržiavaní bezpečnostných predpisov a ochrany zdravia pri práci. Toto poučenie je povinný dodržiavať počas celej doby praxe. Toto školenie zabezpečuje zodpovedný pracovník.
- Žiak počas praxe nevykonáva práce zakázané mladistvým.
- Žiak sa správa počas praxe tak, aby neohrozoval svoje zdravie ani zdravie svojich spolužiakov.
- Na praxi je zákaz fajčiť, konzumovať alkoholické nápoje a používať omamné a psychotrobné látky.
- Žiaci dodržiajú bezpečnostné predpisy stanovené v dielenskom poriadku s dôrazom na udržiavanie čistoty a poriadku aj v odbornej učebni, dodržiajú pravidlá hygieny a bezpečnosti pri práci, počas vyučovacieho dňa sa riadia pokynmi zodpovedného pracovníka.

### 3. Zásady a pravidlá bezpečnosti na vyučovaní telesnej a športovej výchovy –

#### - Prevádzkový poriadok telovýchovného zariadenia

- Vstup do telocvične a na ihriská je povolený iba pod dozorom vyučujúceho alebo s jeho súhlasom.
- Cez prestávky je vstup do telocvične zakázaný.
- Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách telesnej a športovej výchovy cvičebný úbor.
- Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky.
- Žiaci sa v šatniach, na chodbe, v telocvičniach, na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprímerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične a športovísk. V šatniach a na chodbe je počas prestávok zakázané behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov.
- Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach, aerobiku, turistike sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho.
- Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho.
- Žiaci na hodinách telesnej a športovej výchovy nesmú jesť a piť.
- Na hodinách telesnej a športovej výchovy je prísne zakázané mať žuvačku.
- Každý úraz, ktorý vyučujúci nezbadal, sú žiaci povinní ihneď hlásiť vyučujúcemu.
- Každý úraz vyučujúci ihneď zapíše do knihy úrazov a najneskôr do štyroch dní vyplní záznam o úraze.
- V telocvičniach, na ihriskách a v šatniach je zakázané fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
- Za poriadok v šatniach sú zodpovední týždenníci.
- V prípade poškodenia zariadenia šatní vinník uhradí spôsobenú škodu.

## 8 ZÁKLADNÉ PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Názov školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu, Zdravotnícka 3, Nové Zámky
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHOD A PODNIKANIE
Názov študijného odboru	6352 M obchod a podnikanie
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Forma štúdia	denná

### 8.1 Podporné opatrenia a inkluzívne vzdelávanie žiakov

#### 8.1.1 Podporné opatrenia

Podporným opatrením (ďalej len PO) je opatrenie poskytované našou školou potrebné na to, aby sa žiak mohol plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti (§ 145a ods. 1 školského zákona).

Systém PO prispieva k tomu, aby aj naša škola mohla adresnejšie a efektívnejšie reagovať na špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a aj iné prekážky vo výchove a vzdelávaní žiakov, čím sa zvyšuje ich šanca na naplnenie individuálneho potenciálu a úspešnosť nielen vo vzdelávaní, ale aj v živote a v spoločnosti.

**Proces získania PO pre žiaka** – zákonný zástupca/plnoletý žiak požiada riaditeľa školy (ďalej len RŠ) o vypracovanie Vyjadrenia na účel poskytnutia PO, ktorý vypracuje odborný zamestnanec. Ten sa poskytne žiadateľovi, na základe ktorého môže požiadať o poskytnutie PO. RŠ sa písomne vyjadrí žiadateľovi o poskytnutie PO.

Z hľadiska identifikovaných potrieb žiaka vo výchove a vzdelávaní môže naša škola poskytovať viaceré podporné opatrenia súčasne v rámci všetkých typov podporných opatrení v členení:

1. Všeobecné podporné opatrenia – prvý stupeň podpory / prevencia
2. Cielené podporné opatrenia – druhý stupeň podpory / IVP
3. Špecifické podporné opatrenia – tretí až piaty stupeň podpory / terapia - intervencie

#### 8.1.2 Inkluzívne vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) prebieha na našej škole v súlade so Štátnym vzdelávacím programom a Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácii so špecializovanými odbornými pracovníkmi poradenského centra a dorastového lekára. Pri práci so žiakmi so ŠVVP sa pristupuje s ohľadom na navrhnuté podporné opatrenia zo strany špeciálnych pedagógov a psychologov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Každý žiak vzdelávaný ako žiak so ŠVVP je na základe navrhnutých podporných opatrení zo strany špeciálneho pedagóga a psychológa vzdelávaný podľa individuálneho vzdelávacieho programu (ďalej len IVP), podľa komplexnej diagnostiky a diagnóz odborných pracovníkov. Žiadosť na vzdelávanie žiaka so ŠVVP v systéme podporných opatrení podáva zákonný zástupca žiaka (viď. 8.1.1 Podporné opatrenia – Proces získania podporných opatrení). Žiak je prijatý na inkluzívne vzdelávanie so ŠVVP s IVP na základe vyjadrenia riaditeľa školy o poskytovaní cielených alebo špecifických podporných opatrení, podľa predloženej odbornej dokumentácie, ako je odborná správa psychológa, správa špeciálneho pedagóga, prípadne ďalšie odborné posudky a správy.

Potom je IVP vypracovaný s prihliadnutím na zdravotný stav žiaka, rešpektuje jeho individualitu a osobnosť a zohľadňuje závery a navrhnuté podporné opatrenia týchto odborných pracovníkov. Pri tvorbe IVP triedny učiteľ spolupracuje a konzultuje program s vyučujúcimi a odbornými pracovníkmi poradenského centra. IVP sa vytvára na základe diagnostickej správy so záverom diagnózy, konkrétnych navrhnutých podporných opatrení a odporúčaní odborných zamestnancov poradenského centra, s platnosťou do konca štúdia na našej škole. Prípadné zmeny sa prikladajú ako dodatok k pôvodnému IVP. Zákonný zástupca žiaka pri podávaní žiadosti o vypracovanie Vyjadrenia na účel poskytnutia podporného opatrenia so ŠVVP podáva aj súhlas s vypracovaným individuálnym vzdelávacím programom a informovaný súhlas, ktorá je automaticky podaná samotným podpisom uvedenej žiadosti. Vyučujúci sú povinní vzdelávať takéhoto žiaka podľa záverov a navrhnutých podporných opatrení zapracovaných do IVP. Triedny učiteľ, prípadne iný pedagóg (vyučujúci, výchovný poradca) konzultuje postup pri vzdelávaní žiakov so ŠVVP s IVP s odborníkmi CPPP alebo špeciálno-pedagogického centra. Žiak nemusí byť vzdelávaný ako žiak so ŠVVP počas celého štúdia, závisí to od posúdenia efektu inkluzívneho vzdelávania, odporúčaní pedagógov, odborných pracovníkov, ale aj zákonného zástupcu a samotného žiaka, prípadne zásadnej zmeny zdravotného stavu žiaka. Na konci každého školského roka sa o žiakovi vzdelávanom s IVP vypracuje súhrnné pedagogické hodnotenie, prípadne žiadosť o rediagnostiku a odošle sa do príslušného poradenského centra. O rediagnostiku môže požiadať aj zákonný zástupca žiaka, alebo plnoletý žiak. V ďalšom školskom roku sa postupuje podľa odporúčaní príslušného poradenského centra.

V prijímacom konaní na našu školu sa budú zohľadňovať špecifické potreby žiaka inkluzívne vzdelávaného s podpornými opatreniami na základnej škole v čase prijímacieho konania ako žiaka so ŠVVP, podľa odporúčaní príslušného poradenského centra a na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka. V prípade potreby, riaditeľ školy upraví žiakovi čas na vypracovanie testov prijímacej skúšky podľa zaradenia žiaka do príslušnej skupiny obmedzenia, resp. žiakovi sa upraví forma testu napr.: zväčšené písmo alebo nahradenie istých úloh vhodnejším typom úloh. Žiakovi sa však ani v prípade vzdelávania s podpornými opatreniami nemení obsah učiva predpísaný učebnými osnovami pre príslušné predmety základnej školy.

## **8.2 Inkluzívne vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia**

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a je v súlade s podpornými opatreniami.

**8.3 Inkluzívne vzdelávanie nadaných žiakov**

Škola vytvára v súlade so svojim profilom a podpornými opatreniami aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Osobitne aj v tomto odbore je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. V prípade talentovaných žiakov sa výučba organizuje formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie.



## 9 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

Názov školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHOD A PODNIKANIE
Názov študijného odboru	6352 M obchod a podnikanie
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Forma štúdia	denná

## 9.1 Kontrola a hodnotenie žiakov

Pri hodnotení a klasifikácií výsledkov žiakov dôsledne dodržiavame zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa **Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl**.

Cieľom hodnotenia výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol výchovno-vyučovací proces, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Na začiatku každého klasifikačného obdobia musia byť žiaci informovaní vyučujúcim o spôsobe hodnotenia.

Pri hodnotení žiakov sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

a) Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť a trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky pri riešení úloh. Posudzujeme kvalitu myslenia, jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť, aktivitu v prístupe k činnostiam.

b) Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.

Hodnotíme vzťah k práci, praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov. Posudzujeme samostatnosť, tvorivosť, iniciatívu v praktických činnostiach.

c) Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu. Posudzujeme kvalitu prejavu, vzťah k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, rešpekt tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny.

Pri hodnotení jednotlivých predmetov vychádzame aj z dohodnutých pravidiel klasifikácie jednotlivých predmetov odsúhlasených na zasadnutiach predmetových komisií a metodického združenia, ktoré sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy. Spôsoby a kritériá sú rozpracované a špecifikované na úrovni jednotlivých učebných osnov vyučovacích predmetov.

**Kontrola vyučovacieho procesu pozostáva zo:**

1. **zisťovania výsledkov vyučovacieho procesu** - preverovanie alebo skúšanie žiakov, počas ktorého meriame ich výkon a zisťujeme, čo žiak vie a čo nevie, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s ostatnými žiakmi v triede - v skupine. Ide o zisťovanie stupňa dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu – výkonových a obsahových štandardov - formou frontálneho, individuálneho, písomného skúšania, vypracovania projektovej práce, referátu, eseje.
2. **posúdenie výsledku vyučovacieho procesu** - hodnotenie čiže porovnávanie výsledkov činnosti žiaka zisteným preverovaním podľa určených požiadaviek, noriem špecifikovaných v učebných osnovách jednotlivých predmetov.

### Skúšanie:

Počas skúšania preverujeme, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinové, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním preverujeme výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní preverujeme výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

### Hodnotenie:

Cieľom **hodnotenia žiaka v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov vyjadrujeme známkou. V rámci hodnotenia preverujeme výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá sú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov sú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia.

## 9.2 Pravidlá hodnotenia žiakov

Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať a je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vyučovacieho procesu. Vzťahuje sa na hodnotenie:

**Počas štúdiá** hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu.

### Kritériá, formy hodnotenia, spôsoby a postupy hodnotenia

Hodnotenie sa vzťahuje predovšetkým na hodnotenie **očakávaných vzdelávacích výstupov**. V pravidlách hodnotenia sú vymedzené:

- kritériá hodnotenia,
- formy hodnotenia.

Kritériá hodnotenia zisťujú mieru realizácie plánovaných výsledkov, určujú, ako stanoviť dôkaz o tom, že učenie bolo ukončené a preukázané pre požadovaný výkonový štandard, čo je uvedené v osnovách jednotlivých predmetov.

**Pravidlá hodnotenia žiaka sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka** a sú v súlade so spoločenskými, výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Hodnotenie žiaka zamerať a formulovať pozitívne - malo by byť motiváciou pre žiaka a povzbudením.
2. Žiaka hodnotíme v predmete podľa miery splnenia stanovených kritérií a podľa jeho prístupu k plneniu úloh v rámci predmetu.
3. Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci klasifikuje iba riadne prebrané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
6. Vyučujúci získava podklady pre hodnotenie žiaka okrem frontálneho a individuálneho skúšania aj sledovaním jeho výkonov na vyučovaní a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiaka, vypracovania projektu, eseje, konzultáciami s inými vyučujúcimi, výchovnou poradkyňou a triednym učiteľom.
7. Pri klasifikácii žiaka vyučujúci používa platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Vyučujúci posudzuje výsledky žiaka objektívne a komplexne.
9. Písomné práce vyučujúci žiakom oznámi vopred, aby mali žiaci dostatok času sa pripraviť a učivo s nimi pred písomnou prácou riadne zopakujú.
10. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí vyučujúci, výsledný stupeň klasifikácie je stanovený po vzájomnej dohode.
11. Žiaka známku netrestáme a prácu s chybou vnímame ako proces učenia.

#### **Pravidlá hodnotenia pri použití rôznych stratégií vyučovania**

**V priebežnom overovaní ústnych individuálnych a skupinových prezentácií žiakov**, kladieme dôraz na:

- súvislý prejav, používanie odbornej terminológie, schopnosť viesť dialóg, správnu reakciu na problémové a doplňujúce otázky, či žiak používal primerané jazykové prostriedky, hovoril gramaticky a štylisticky správne, vedel teoretické poznatky aplikovať v praktickej úlohe, vecnosť správnej a komplexnosť odpovede,
- kreatívne riešenie problémovej úlohy, riadime sa kritériami, ktoré sú uvedené v učebnej osnove každého predmetu a jazykovú pohotovosť.

**V projektovej práci** hodnotíme:

- schopnosť tímovej komunikácie a kooperácie,
- schopnosť uplatňovať aj medzipredmetové vzťahy,
- schopnosť projekt spracovať aj prostredníctvom IKT, jeho formálnu stránku,
- samostatnú prezentáciu projektu,
- prístup k spracovaniu témy, originalita riešenia, tvorivosť, technické spracovanie, obsah, rozsah,
- úroveň osvojenia vedomostí a zručností.

**Písomný prejav** hodnotíme podľa kritérií uvedených v učebnej osnove daného predmetu a podľa formy písomného skúšania. Po opravení písomných prác, vyučujúci rozdá žiakom písomné práce, vyhodnotí celkovú

úroveň prác, poukáže na najčastejšie chyby, ktorých sa žiaci dopúšťali a vysvetlí ich. Žiaci majú právo byť oboznámení so stupnicou hodnotenia písomnej práce či testu, čo bude vyučujúci všetko sledovať a hodnotiť, s bodovacím systémom s maximálnym počtom bodov, ktorý môžu žiaci získať ešte pred písaním písomnej práce, testu, subtestu, projektu atď...

**V predmetoch s výchovným zameraním** hodnotíme tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie si potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k estetizácii prostredia, k vlastnému vzhľadu, k umeleckým dielam, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapájanie sa do kultúrneho diania; súčasťou hodnotenia má byť aj sebahodnotenie žiaka, jeho schopnosť posúdiť vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy; sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

**Obdobia hodnotenia:** denne, mesačne, štvrťročne, polročne, celoročne.

#### **Čo hodnotíme:**

- **prácu v škole** - pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapájanie sa do výučby, prezentáciu vedomostí, zručností a kompetencií, prezentáciu postojov a prístupu k plneniu úloh, plnenie všetkých povinností súvisiacich s výučbou,
- **vzdelávacie výsledky** - podľa kritérií hodnotenia v jednotlivých predmetoch a v súlade s platným klasifikačným poriadkom,
- **domácu prácu** - formálne a podľa kritérií hodnotenia jednotlivých predmetov,
- **práce žiakov** - didaktické testy, písomné práce, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, dotazníky, záverečné správy, prezentácie, súvislé príklady, laboratorné cvičenia, situačné štúdie, obchodnú korešpondenciu, simulácie, súťažné práce, domáce úlohy, referáty, rozpracovania a výklady,
- **správanie** - správanie žiakov v škole - počas vyučovania i na mimoškolských aktivitách a pri spoločenských aktivitách, počas priebežnej, súvislej a manažérskej odbornej praxe, ale aj počas prázdninovej a ZOP praxe, počas súťaží exkurzií, výstav, atď.

### **9.3 Sebahodnotenie kľúčových kompetencií a vzdelávacích výstupov**

Súčasťou hodnotenia je aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie orientujeme na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

#### **Sebahodnotenie kľúčových kompetencií**

Žiak má možnosť sebahodnotenia všetkých oblastí dosiahnutých kľúčových kompetencií.

#### **Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov**

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad tým, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať.

## 9.4 Hodnotenie maturitných skúšok

### Slovenský jazyk a literatúra:

1. Kritériá hodnotenia pre ústnu formu internej časti MS zo slovenského jazyka a literatúry:  
Každé maturitné zadanie obsahuje dve úlohy a súvisiace východiskové texty. Prvá úloha obsahuje učivo zo slovenského jazyka. Druhá úloha obsahuje učivo z literatúry.

### Charakteristika úloh maturitných zadaní

**Úloha č. 1** – Úloha je zameraná tak, aby žiak pri odpovedi prejavil pripravenosť komunikovať v štátnom jazyku, schopnosť jazykovo, kompozične a štylisticky analyzovať a interpretovať text a znalosť teoretického systému slovenského jazyka v rozsahu určenom katalógom cieľových požiadaviek a vzdelávacím štandardom. Zároveň má žiak preukázať schopnosť pohotovo reagovať na podnety, argumentovať a kriticky hodnotiť text uplatňuje sa forma dialógu s členmi predmetovej maturitnej komisie.

**Úloha č. 2** – Úloha je zameraná na schopnosť analyzovať, interpretovať a esteticky hodnotiť umelecký text a pritom uplatňovať vedomosti z literárnej teórie a literárnej histórie; uplatňuje sa forma dialógu s členmi predmetovej maturitnej komisie.

### Všeobecné pomôcky

Krátky slovník slovenského jazyka

Synonymický slovník slovenčiny

Pravidlá slovenského pravopisu

### Hodnotenie

a) Predmetová maturitná komisia hodnotí obsahovú kvalitu a úroveň jazykovej kultúry, t. j. jazykovú a gramatickú správnosť odpovede, rozsah slovnej zásoby, štylistickú pôsobivosť a stupeň rečovej pohotovosti.

b) **Každú úlohu** v maturitnom zadaní ústnej formy internej časti maturitnej skúšky hodnotí predmetová maturitná komisia **samostatne** stupňom prospechu 1 až 5.

c) Predmet slovenský jazyk a literatúra má v každom maturitnom zadaní **dve úlohy vyjadrené rovnakou váhou** vzhľadom na celkové hodnotenie. Celkovým hodnotením ústnej formy internej časti maturitnej skúšky z daného predmetu je stupeň prospechu, ktorý vzniká ako vážený priemer stupňov prospechu z odpovedí na jednotlivé úlohy maturitného zadania.

$$Z = \frac{z_1 + z_2}{2}$$

Pritom sa vážený priemer pri hodnotení vyjadrenom stupňom prospechu zaokrúhľuje na celé číslo, pričom 1,5 sa zaokrúhľuje na 1; 2,5 sa zaokrúhľuje na 2; 3,5 sa zaokrúhľuje na 3 a 4,5 sa zaokrúhľuje na 4; stupeň prospechu vyjadrený číslom s desatinnou časťou **do 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nadol** a nad 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nahor.

Hodnotenie maturitnej skúšky je vypracované v súlade s § 17 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole účinnej od 1. 7. 2022.

Podľa § 86 ods. 2) zákona č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov: Ak sa hodnotenie internej časti maturitnej skúšky okrem jej písomnej formy podľa § 76 ods. 5 výrazne odlišuje od dosiahnutých výsledkov žiaka počas jeho štúdia z predmetu maturitnej skúšky, pri výslednej známke internej časti maturitnej skúšky **sa prihliada na stupne prospechu žiaka z tohto predmetu počas jeho štúdia.**

Ústna odpoveď žiaka sa v predmete slovenský jazyk a literatúra klasifikuje podľa uvedených kritérií:

Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.

**Stupňom 1** – výborný sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje spisovne správne, výstižne, kultivovane, gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Vo svojich prejavoch využíva logicko-myšlienkové operácie, ako sú analýza a syntéza, abstrakcia, zovšeobecnenie, porovnávanie, klasifikácia, indukcia a dedukcia, analógia a zároveň dokáže vecne a presvedčivo argumentovať, obhájiť svoj názor a kriticky hodnotiť. Používa a ovláda odbornú jazykovú terminológiu. Pri samostatnej tvorbe rozličných druhov textov v ústnej a písomnej forme v súlade s funkčnými jazykovými štýlmi uplatňuje logickú nadväznosť a komunikatívnu funkčnosť slov a viet. Číta plynule s porozumením, pričom pozná a rozlišuje texty, orientuje sa v nich, dokáže zaznamenať a vypísať základné údaje. Umelecký text analyzuje, hodnotí a porovnáva s inými umeleckými textami a interpretuje umelecký a vecný text. Pri následnej analýze a hodnotení umeleckého diela dokáže využívať nadobudnuté poznatky z jednotlivých jazykových rovín, štylistiky a teórie a dejín literatúry.

**Stupňom 2** – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje spisovne správne, výstižne, kultivovane, takmer vždy gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Vo svojich prejavoch využíva logicko-myšlienkové operácie, ako sú analýza a syntéza, abstrakcia, zovšeobecnenie, porovnávanie, klasifikácia, indukcia a dedukcia, analógia, zároveň vecne a s pomocou učiteľa argumentuje, obhajuje svoj názor a kriticky hodnotí. Používa a ovláda odbornú jazykovú terminológiu. Pri samostatnej tvorbe rozličných druhov textov v ústnej a písomnej forme v súlade s funkčnými jazykovými štýlmi primerane uplatňuje logickú nadväznosť a komunikatívnu funkčnosť slov a viet. Číta plynule s porozumením, pričom pozná a rozlišuje texty, orientuje sa v nich, takmer vždy dokáže zaznamenať a vypísať základné údaje. Umelecký text primerane analyzuje, hodnotí a porovnáva s inými umeleckými textami a interpretuje umelecký a vecný text. Pri následnej analýze a hodnotení umeleckého diela takmer vždy dokáže využívať nadobudnuté poznatky z jednotlivých jazykových rovín, štylistiky a teórie a dejín literatúry.

**Stupňom 3** – dobrý sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje vhodne a kultivovane, čiastočne gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Vo svojich prejavoch s pomocou učiteľa je schopný čiastočne využívať logicko-myšlienkové operácie, ako sú analýza a syntéza, porovnávanie. S pomocou učiteľa argumentuje, obhajuje svoj názor a hodnotí. Čiastočne používa odbornú jazykovú terminológiu. Pri samostatnej tvorbe rozličných druhov textov v ústnej a písomnej forme v súlade s funkčnými jazykovými štýlmi dochádza k čiastočnému porušeniu logickej nadväznosti a komunikatívnej funkčnosti slov a viet, v textoch sa objavujú štylistické a gramatické chyby. Žiak číta nesúvislo umelecké a odborné texty, s pomocou učiteľa sa v nich orientuje a vypisuje základné údaje.

Interpretuje a porovnáva umelecký a vecný text, pričom čiastočne využíva poznatky z jednotlivých jazykových rovín, štylistiky a teórie a dejín literatúry.

**Stupňom 4** – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje čiastočne gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Má obmedzenú slovnú zásobu a často používa nesprávne jazykové prostriedky. Odbornú jazykovú terminológiu používa iba čiastočne. S pomocou učiteľa v ústnej a písomnej forme tvorí jednoduché druhy textov, pričom dochádza k čiastočnému porušeniu logickej nadväznosti a komunikatívnej funkčnosti slov a viet, v textoch sa objavuje väčšie množstvo štylistických a gramatických chýb. Žiak číta pomaly, nesúvislo a s prestávkami, v umeleckých a vecných textoch sa orientuje a vypisuje základné údaje s pomocou učiteľa. Dokáže jednoducho interpretovať umelecký alebo vecný text, a to s pomocou učiteľa a odpovedá na jednoduché otázky súvisiace s prečítaným textom.

**Stupňom 5** – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak vo vyjadrovaní robí gramatické chyby. Má obmedzenú slovnú zásobu a často používa nesprávne jazykové prostriedky. Jednoduché druhy textov v ústnej i písomnej forme dokáže tvoriť iba s pomocou učiteľa. V ústnej alebo písomnej forme sa vyskytujú štylistické a gramatické chyby. Žiak číta pomaly, nesúvislo, s prestávkami a v umeleckých a vecných textoch sa orientuje iba s pomocou učiteľa. Dokáže jednoducho iba s pomocou učiteľa interpretovať umelecký alebo vecný text a veľmi jednoducho odpovedať na otázky súvisiace s prečítaným textom.

2. Kritériá hodnotenia pre písomnú formu maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry:

Hodnotenie písomnej formy maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry je v súlade s pokynmi na hodnotenie MS, ktoré každoročne vydáva NÚCEM pre vyučovacie jazyky (Kritériá na hodnotenie PFIČ MS z vyučovacích jazykov).

**Cudzí jazyk:**

1. Kritériá hodnotenia pre ústnu formu internej časti MS z anglického alebo nemeckého jazyka:

Každé zadanie pre všetky úrovne náročnosti sa skladá z troch úloh. Tematické okruhy sú uvedené v cieľových požiadavkách z anglického alebo nemeckého jazyka.

Úloha č. 1 - Vizuálny podnet (napr. obrázok, fotografia, komiks, graf, schéma a pod.) Žiak opíše predložený obrázok a hľadá súvislosti medzi obrázkom a príslušnou maturitnou témou. Komisia hodnotí súvislosť opisu predloženého podnetu, lineárnosť (postupnosť) vo vyjadrovaní a adekvátne jazykové prostriedky zodpovedajúce danej úrovni žiaka.

Úloha č. 2 - Tematický okruh. Úlohou žiaka je zaujať stanovisko k téme a odôvodniť ho v rozhovore so skúšajúcimi, ktorí vedú rozhovor podľa zásad uvedených v metodických pokynoch pre predmetové maturitné komisie. Komisia hodnotí, ako žiak dokáže zdôvodniť a vysvetliť svoje názory na príslušnú tému a argumentovať k problematike, výber faktov a informácií, gramatiku.

Úloha č. 3 - Situačná úloha, dialóg s rozdelenými úlohami (rôzne modelové situácie zohľadňujúce príslušný študijný odbor). Žiak dostane za úlohu vyriešiť konkrétnu situáciu, napríklad je na stanici a má sa informovať o najvýhodnejšom vlakovom spojení do nejakého mesta. Komisia sa zameriava na hodnotenie výberu a adekvátnosť použitia jazykových prostriedkov (z konkrétnej situácie z každodenného života v okruhu príslušných tém).

**Hodnotenie**

- a) Základom hodnotenia je rozsah slovnej zásoby, používanie gramatických štruktúr, stupeň jazykovej pohotovosti, obsahová stránka prejavu a pod.
- b) Predmetová maturitná komisia hodnotí obsahovú a jazykovú správnosť odpovede, štruktúru - začiatok, vedenie a skončenie rozhovoru.
- c) Každá úloha maturitného zadania sa hodnotí stupňom prospechu 1 až 5.

Hodnotenie úlohy č. 1 sa skladá z dvoch samostatných hodnotení. Hodnotí sa

1. obsahová primeranosť,
2. jazyková správnosť.

Hodnotenie úlohy č. 2 sa skladá zo šiestich samostatných hodnotení. Hodnotí sa

1. plynulosť vyjadrovania,
2. výslovnosť a intonácia,
3. obsah - náročnosť spracovania/kvalita rozhovoru,
4. lexikálny rozsah,
5. argumentácia,
6. gramatická presnosť.

Hodnotenie úlohy č. 3 sa skladá z dvoch samostatných hodnotení. Hodnotí sa

1. obsahová a jazyková správnosť,
2. pohotovosť vyjadrovania.

Váha hodnotenia jednotlivých úloh ústnej zložky je 1 : 2 : 1. Pri výpočte váženého priemeru pre obe úrovne sa používa vzorec

$$z = \frac{z1 + 2 \cdot z2 + z3}{4},$$

pričom „z“ je po zaokrúhlení výsledný stupeň prospechu a „z1“ je stupeň prospechu za úlohu č. 1, „z2“ za úlohu č. 2 a „z3“ za úlohu č. 3.

Úpravy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením:

Úloha č. 1

- a) Ak ide o žiakov so zrakovým postihnutím, obrázky sa nahradia slovným opisom príslušnej situácie vo vyučovacom jazyku; grafy a schémy sa vynechajú.
- b) Ak ide o žiakov so sluchovým postihnutím, nehodnotí sa jazyková správnosť.

Úloha č. 2

Ak ide o žiakov so sluchovým postihnutím, nehodnotí sa výslovnosť, intonácia a gramatická správnosť.

## 2. Kritériá hodnotenia pre písomnú formu internej časti MS z anglického alebo nemeckého jazyka:

Hodnotenie písomnej formy maturitnej skúšky z cudzieho jazyka je v súlade s pokynmi na hodnotenie MS, ktoré každoročne vydáva NÚCEM pre vyučovacie jazyky (Kritériá na hodnotenie PFIČ MS z vyučovacích jazykov).

### **Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky:**

Kritériá hodnotenia pre praktickú časť odbornej zložky MS:

1. odborná úroveň projektu,



2. grafická úroveň projektu,
3. vlastná obhajoba autora – úroveň prezentácie,
4. používanie odbornej terminológie,
5. využitie odbornej literatúry.

Kritériá hodnotenia	body	známka
1. Odborná úroveň projektu	70 – 60 59 – 49 48 – 35 34 – 21 20 – 0	výborný (1) chválitebný (2) dobrý (3) dostatočný (4) nedostatočný (5)
2. Grafická úroveň projektu	8 - 7 6 - 5 4 - 3 2 - 1 0	výborný (1) chválitebný (2) dobrý (3) dostatočný (4) nedostatočný (5)
3. Vlastná obhajoba autora - úroveň prezentácie	10 - 8 7 - 6 5 - 4 3 - 2 1 - 0	výborný (1) chválitebný (2) dobrý (3) dostatočný (4) nedostatočný (5)
4. Používanie odbornej terminológie	10 - 8 7 - 6 5 - 4 3 - 2 1 - 0	výborný (1) chválitebný (2) dobrý (3) dostatočný (4) nedostatočný (5)
5. Využitie odbornej literatúry	8 - 7 6 - 5 4 - 3 2 - 1 0	výborný (1) chválitebný (2) dobrý (3) dostatočný (4) nedostatočný (5)
<b>Celkové hodnotenie</b>	106 - 90 89 - 71 70 - 49 48 - 27 26 - 0	výborný (1) chválitebný (2) dobrý (3) dostatočný (4) nedostatočný (5)

Za nedodržanie termínu odovzdania projektu do stanoveného termínu sa žiakovi strhne – 20 bodov z celkového dosiahnutého počtu bodov.

**Hodnotenie vzdelávacích výstupov** bude založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia bude spracované ku každej téme. Konkretizácia tém a zadaní, vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia, ako aj organizačné a metodické pokyny k priebehu o organizácii MS, budú spracované vopred pred konaním MS a budú osobitným dokumentom školy.

Pre hodnotenie ústneho prejavu na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)
Výborný	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktoval sa s poslucháčmi.</li> <li>- Rečníkovi bolo dobre rozumieť.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná.</li> <li>- Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené.</li> <li>- Slovná zásoba bola výrazovo bohatá.</li> <li>- Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety.</li> <li>- Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád.</li> <li>- Prejav bol výzvou k diskusii.</li> </ul>
Chválitebný	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktoval sa s poslucháčmi.</li> <li>- Rečníkovi bolo dobre rozumieť.</li> <li>- Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná.</li> <li>- Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené.</li> <li>- Slovná zásoba bola výrazovo bohatá.</li> <li>- Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety.</li> <li>- Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád.</li> <li>- Prejav mohol byť výzvou k diskusii.</li> </ul>
Dobrý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi.</li> <li>- Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť.</li> <li>- Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku.</li> <li>- Príklady boli uplatnenie iba niekedy.</li> <li>- Slovná zásoba bola postačujúca.</li> <li>- Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety.</li> <li>- Dĺžka prejavu bola primeraná.</li> <li>- Prejav nebol výzvou k diskusii.</li> </ul>
Dostatočný	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi.</li> <li>- Rečníkovi bolo zle rozumieť.</li> <li>- Prejav nebol presvedčivý.</li> <li>- Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná.</li> <li>- Príklady boli nefunkčné.</li> <li>- Slovná zásoba bola malá.</li> <li>- Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety.</li> <li>- Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.</li> </ul>
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chýbal kontakt s poslucháčmi.</li> <li>- Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť.</li> <li>- Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý.</li> <li>- Chýbala hlavná myšlienka.</li> <li>- Chýbali príklady.</li> <li>- Slovná zásoba bola veľmi malá.</li> <li>- Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna.</li> <li>- Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.</li> </ul>

**Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky:**

Kritériá hodnotenia pre teoretickú časť odbornej zložky MS:

1. porozumenie téme,
2. používanie odbornej terminológie,
3. samostatnosť prejavu,
4. schopnosť aplikácie,
5. správnosť a vecnosť odpovede.

Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chválitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
<b>Porozumenie téme</b>	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
<b>Používanie odbornej terminológie</b>	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
<b>Samostatnosť prejavu</b>	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
<b>Schopnosť aplikácie</b>	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
<b>Správnosť a vecnosť odpovede</b>	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý, pohotový	Bol menej samostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby

### 9.5 Kritériá hodnotenia žiaka pri komisionálnych skúškach

Hodnotenie a klasifikácia odpovede žiaka na komisionálnej skúške zodpovedá ustanoveniam Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl č. 2011-3533/8039-1:922, ktorý upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike, ktorý sa vykonáva v procese výchovy a vzdelávania v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### ***Komisionálna skúška za jeden polrok školského roka:***

Ak žiak bude robiť komisionálnu skúšku za 1. alebo 2. polrok školského roka podľa Čl. 24 tohto metodického pokynu, zodpovie na 3 otázky, ktoré si vylosuje z pripravenej predlohy. Súčasťou odpovede bude aj písomná príprava žiaka na odpoveď.

Odpoveď na každú otázku bude hodnotená bodmi v rozmedzí 0 - 4 bodov, pričom klasifikácia dosiahnutých výsledkov z jednotlivých vyučovacích predmetov je v súlade s kritériami uvedenými v Metodickom pokyne č. 21/2011 v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia nasledovne:

4 body	1 (výborný)
3 body	2 (chválitebný)
2 body	3 (dobry)
1 bod	4 (dostatočný)

0 bodov 5 (nedostatočný)

**Súhrnné hodnotenie odpovede žiaka na komisionálnej skúške:**

12 – 11 bodov	1 (výborný)
10 - 9 bodov	2 (chválitebný)
8 - 6 bodov	3 (dobrý)
5 - 3 body	4 (dostatočný)
2 - 0 bodov	5 (nedostatočný)

**Hodnotenie žiaka pri komisionálnej skúške za celý ročník:**

Ak žiak bude robiť komisionálnu skúšku za celý ročník, vylosuje si z predlohy 2 otázky z učiva 1. polroka a 2 otázky z učiva 2. polroka príslušného školského roka. Súčasťou odpovede bude aj písomná príprava žiaka na odpoveď. Odpoveď na každú otázku bude hodnotená bodmi v rozmedzí 0 - 4 bodov.

**Súhrnné hodnotenie odpovede žiaka pri komisionálnej skúške:**

16 – 14 bodov	1 (výborný)
13 - 11 bodov	2 (chválitebný)
10 - 8 bodov	3 (dobrý)
7 - 4 body	4 (dostatočný)
3 - 0 bodov	5 (nedostatočný)

## 9.6 Hodnotenie správania žiakov

Medzi výchovné opatrenia patria **pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, pokarhanie triedneho učiteľa, pokarhanie riaditeľa školy, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia**. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka, neuvádza sa na vysvedčení.

## 9.7 Klasifikácia žiakov

Je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií a riadi sa Metodickým pokynom č.21/2011 – R pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

### Stupne prospěchu a celkový prospěch

**Prospěch žiaka** je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

**Správanie žiaka** je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé

**Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:**

- Prospel s vyznamenaním
- Prospel veľmi dobre
- Prospel
- Neprospeľ

Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete telesná a športová výchova sa podľa ustanovení § 56 ods. 1 školského zákona vykonáva formou klasifikácie.

Súhrnné hodnotenie vykonané formou klasifikácie je hodnotenie žiaka vo vyučovacom predmete klasifikačným stupňom.

Ak bol žiak oslobodený rozhodnutím riaditeľa školy, na vysvedčení má žiak uvedené „oslobodený“.

Vo vyučovacom predmete etická výchova/ náboženská výchova majú všetci žiaci triedy na vysvedčení uvedené „aktívne absolvoval“, „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“.

- aktívne absolvoval, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
- absolvoval, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval,
- neabsolvoval, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval,

Žiak z vyučovacieho predmetu neprospeľ, ak

- je hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný,
- neabsolvoval vyučovací predmet.

Vyučovací predmet, z ktorého má žiak na vysvedčení a v katalógovom liste uvedené „absolvoval“, „aktívne absolvoval“ alebo „oslobodený“ sa nezahŕňa do výpočtu priemerného stupňa klasifikácie z vyučovacích predmetov.

## 9.8 Klasifikácia a hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Metodický pokyn MŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl č. 2011 – 3533/8039 – 1: 922, čl. 3, ods. 6: “ Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov<sup>1)</sup> a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.”;

Postup pri vzdelávaní v súlade s dokumentom „Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov s vývinovými poruchami učenia v strednej škole – doplnok k Vzdelávaciemu programu pre žiakov s vývinovými poruchami učenia ISCED 3“ č. 2011 – 11209/27407:1-914 zo dňa 31. 08. 2011 s platnosťou od 01. 09. 2011.

1 ) § 55 zákona č. 245/2008 Z. z. a § 9 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách.

## 10 UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6352 M OBCHOD A PODNIKANIE

Názov školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky
Názov školského vzdelávacieho programu	„OBCHOD A PODNIKANIE“
Platnosť ŠkVP	1. 9. 2020
Názov študijného odboru	6352 M obchod a podnikanie
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Forma štúdia	denná

**Učebné osnovy pre všeobecné vzdelávanie:**

- slovenský jazyk a literatúra
- prvý cudzí jazyk – anglický jazyk, nemecký jazyk
- drhý cudzí jazyk – anglický jazyk, nemecký jazyk
- etická výchova
- náboženská výchova
- dejepis
- občianska náuka
- biológia
- chémia
- fyzika
- matematika
- telesná a športová výchova
- účelové cvičenia
- kurz ochrany života a zdravia
- kurz pohybových aktivít v prírode

**Učebné osnovy pre odborné vzdelávanie:**

- svet práce
- manažment osobných financií
- spotrebiteľská výchova
- výchova k podnikaniu
- ekonomika a právo
- manažment
- marketing
- účtovníctvo a dane
- sociálna komunikácia
- administratíva a korešpondencia
- tovaroznalectvo
- hospodárske výpočty
- aplikovaná informatika
- hospodárska geografia
- cestovný ruch
- ekonomické cvičenia
- cvičenia z aplikovanej informatiky
- cvičenia z účtovníctva
- cvičenia z obchodnej komunikácie
- cvičenia z tovaroznalectva
- aplikovaná ekonómia

- podnikanie v cestovnom ruchu
- cvičná firma
- odborná prax

## 11 UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6327 M EKONOMICKÉ A ADMINISTRATÍVNE SLUŽBY V PODNIKANÍ

Názov školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky
Názov školského vzdelávacieho programu	„OBCHOD A PODNIKANIE“
Platnosť ŠkVP	1. 9. 2024
Názov študijného odboru	6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Forma štúdia	denná

### Učebné osnovy pre všeobecné vzdelávanie:

- slovenský jazyk a literatúra
- prvý cudzí jazyk – anglický jazyk
- druhý cudzí jazyk – nemecký jazyk
- etická výchova
- náboženská výchova
- dejepis
- občianska náuka
- geografia
- biológia
- chémia
- matematika
- telesná a športová výchova
- účelové cvičenia
- kurz ochrany života a zdravia
- kurz pohybových aktivít

### Učebné osnovy pre odborné vzdelávanie:

#### Teoretické vyučovanie:

- manažment osobných financií
- ekonomika a právo
- marketing
- účtovníctvo a dane
- obchodná činnosť
- komunikácia
- administratíva a korešpondencia
- hospodárske výpočty
- aplikovaná informatika

#### Praktické vyučovanie:

- odborná prax

**Odborná prax** – oblasti vzdelávania  
 Ekonomické a administratívne cvičenia  
 Informačno-komunikačné technológie  
 Aplikovaná ekonomika  
 Cvičenia z marketingu a komunikácie  
 Cvičenia z účtovníctva

