

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU  
ZDRAVOTNÍCKA 3, NOVÉ ZÁMKY

## ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

### Názov ŠkVP: **PRACOVNÍK MARKETINGU**



**pre študijný odbor: 6405 K pracovník marketingu**

*vytvorený podľa Dodatku č. 2 k ŠVP pre odborné vzdelávanie a prípravu pre skupinu študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II., ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 7. februára 2013 pod číslom 2013-762/1889:23-925 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom, ktorý bol schválený MŠVV a Š SR dňa 6. júla 2015 pod číslom 2015-15112/34034:11-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2015 začínajúc prvým ročníkom, v znení Dodatku č. 7 k ŠVP.*

## Obsah

1	ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE.....	3
2	CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA.....	6
3	VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY.....	8
3.1	Charakteristika školy – SWOT analýza školy.....	8
3.2	Veľkosť a vybavenie školy.....	10
3.3	Plánované aktivity školy.....	11
3.4	Dlhodobé projekty.....	14
3.5	Medzinárodná spolupráca.....	15
3.6	Spolupráca s rodičmi, so sociálnymi partnermi a inými subjektmi.....	15
3.7	Charakteristika pedagogického zboru.....	16
3.8	Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov školy.....	17
3.9	Kontrola a hodnotenie pedagogických zamestnancov.....	18
4	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6405 K PRACOVNÍK MARKETINGU s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku v Systéme duálneho vzdelávania.....	21
4.1	Popis školského vzdelávacieho programu.....	21
4.2	Základné údaje o štúdiu.....	23
4.3	Prijímacie konanie do prvého ročníka.....	23
4.4	Organizácia výučby.....	24
4.5	Zdravotné požiadavky na žiaka.....	25
4.6	Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci.....	25
4.7	Spôsob a podmienky ukončovania štúdia.....	27
4.8	Ukončovanie štúdia u žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.....	30
4.9	Prijímanie žiakov prestupom.....	30
4.10	Štúdium žiakov podľa individuálneho učebného plánu.....	31
5	PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6405 K PRACOVNÍK MARKETINGU.....	31
5.1	Charakteristika absolventa.....	31
5.2	Kompetencie absolventa.....	33
5.2.1	Kľúčové kompetencie.....	33
5.2.2	Odborné kompetencie.....	36
5.2.3	Prierezové kompetencie.....	37
6	UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6405 K PRACOVNÍK MARKETINGU s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku v Systéme duálneho vzdelávania - platný od 1. septembra 2016.....	42
6.1	Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania.....	42
6.2	Učebný plán študijného odboru 6405 K pracovník marketingu s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku v SDV- platný od 1. septembra 2016.....	43
6.2.1	Praktické vyučovanie.....	43
6.2.2	Spolu:.....	43
6.3	Poznámky k učebnému plánu študijného odboru 6405 K pracovník marketingu.....	44
6.4	Učebný plán študijného odboru 6405 K pracovník marketingu s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku v SDV- platný od 1. septembra 2018 začínajúc prvým ročníkom.....	45
6.4.1	Praktická príprava.....	46
6.4.2	Spolu:.....	46
6.5	Poznámky k učebnému plánu študijného odboru 6405 K pracovník marketingu.....	46
7	PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU.....	48
7.1	Priestorové a materiálno - technické podmienky.....	48
7.2	Organizačné zabezpečenie výchovno – vyučovacieho procesu.....	50
7.3	Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.....	50
8	ZÁKLADNÉ PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI.....	53
8.1	Podporné opatrenia a inkluzívne vzdelávanie žiakov.....	53
8.1.1	Podporné opatrenia.....	53
8.1.2	Inkluzívne vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.....	53
8.2	Inkluzívne vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.....	54
8.3	Inkluzívne vzdelávanie nadaných žiakov.....	54
9	VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV.....	55
9.1	Kontrola a hodnotenie žiakov.....	55
9.2	Pravidlá hodnotenia žiakov.....	56
9.3	Sebahodnotenie kľúčových kompetencií a vzdelávacích výstupov.....	58
9.4	Hodnotenie maturitných skúšok.....	58
9.5	Kritériá hodnotenia žiaka pri komisionálnych skúškach.....	64
9.6	Hodnotenie správania žiakov.....	65
9.7	Klasifikácia žiakov.....	65

9.8	Klasifikácia a hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.....	66
10	UČEBNÉ OSNOVY študijného odboru 6405 K pracovník marketingu.....	68

## 1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky
Názov školského vzdelávacieho programu	PRACOVNÍK MARKETINGU
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Kód a názov študijného odboru	6405 K pracovník marketingu
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR	4
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	31. augusta 2016
Miesto vydania	Zdravotnícka 3, 940 51 Nové Zámky
Dátum aktuálneho prerokovania ŠkVP so SaPO:	<b>Republiková únia zamestnávateľov</b> 30. septembra 2019
Platnosť ŠkVP	1. september 2016 začínajúc prvým ročníkom

### Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail	Iné
PaedDr. Eurydika Stankovičová	riaditeľka školy	035/642 86 23	skola@hosnz.sk	0917 686 866
Ing. Jana Šipekyová	zástupca riaditeľa pre všeobecné vzdelávanie	035/642 86 23	skola@hosnz.sk	035/642 86 23
Mgr. Tibor Mészáros	zástupca riaditeľa pre odborné vzdelávanie	035/642 86 23	skola@hosnz.sk	035/643 03 04
Ing. Anna Bukovská	zástupca riaditeľa pre technicko-ekonomický úsek	035/642 86 23	skola@hosnz.sk	035/642 86 23
Ing. Viktória Hévízová	výchovný poradca	035/642 86 23	skola@hosnz.sk	035/642 86 23
Mgr. Katarína Gajdošíková	školský psychológ	035/642 86 23	skola@hosnz.sk	035/642 86 23

### Zriaďovateľ:

Nitriansky samosprávny kraj  
Odbor školstva, mládeže a športu  
Rázusova 2A, 949 01 Nitra  
e-mail: info@unsk.sk

RNDr. Štefan Balla, PhD.  
vedúci odboru školstva, mládeže a športu

PaedDr. Eurydika Stankovičová  
riaditeľka školy

Nové Zámky, 31. 08. 2023

Názov školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky
Názov školského vzdelávacieho programu	PRACOVNÍK MARKETINGU
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Kód a názov študijného odboru	6405 K pracovník marketingu
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR	4
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

## Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Revidovanie ŠkVP	Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
Platnosť ŠkVP od	01.09.2016	Schválenie ŠkVP „PRACOVNÍK MARKETINGU“ počnúc 1. ročníkom v školskom roku 2016/2017
	15.10.2016	Aplikácia Dodatku č. 2 k ŠVP o vyňatí literárneho diela P. Pišťanka – D. Taragela: Sekerou a nožom zo zoznamu Autorov a štandardizovaných literárnych diel uvedených vo vzdelávacom štandarde predmetu SJL.
Aktualizovanie ŠkVP od:	01.09.2017	Zpracovanie prierezových tém – kompetencie čitateľskej gramotnosti a kompetencie finančnej gramotnosti podľa NŠFG verzia 1.2 Zpracovanie tém finančnej gramotnosti do učebných osnov jednotlivých predmetov podľa NŠFG verzia 1.2. Aktualizované zmeny v školskom roku 2017-18 v časti 3.7 a 7.1.
	01.01.2018	Zmena vo vedení školy.
	01.08.2018	Aktualizácia identifikačných údajov zriaďovateľa NSK – od 1.8.2018 zmena názvu Odboru školstva, mládeže, športu a kultúry na Odbor školstva, vedúci odboru: RNDr. Vladimír Gubiš
	01.09.2018	Aktualizovanie časti 3.7 Charakteristika pedagogického zboru, Aktualizácia časti 6.1 Učebný plán a 6.2 Poznámky k učebnému plánu
Aktualizovanie ŠkVP od:	01.09.2019	Úprava učebného plánu v súlade so Zákonom č. 61/2015 o OVP v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1.9.2018
	01.09.2019	Aktualizácia časti 3. Charakteristika školy – SWOT analýza, doplnená spolupráca so základnými, strednými a vysokými školami. Úprava učebného plánu:
Aktualizovanie ŠkVP od:	01.09.2020	Aktualizácia úvodných identifikačných údajov, aktualizácia časti 3.6 Spolupráca so zamestnávateľmi, časti 3.7 Charakteristika pedagogického zboru, aktualizácia obsahu učebných osnov predmetu dejepis, aktualizácia poznámok k učebnému plánu.
Aktualizovanie ŠkVP od:	01.09.2021	Aktualizácia časti 3.2 Veľkosť a vybavenie školy, 3.7 Charakteristika pedagogického zboru, zmena výchovného poradcu.
Revízia a aktualizácia ŠkVP od:	01.09.2022	Aktualizácia v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, aplikácia Dodatku č.10 ŠVP skupiny 63,64, ktorým sa mení ŠkVP v oblasti

		Kľúčových kompetencií, doplnená príslušná úroveň SKR a EKR. Aktualizácia obsahu vzdelávania v učebnej osove predmetu komunikácia a propagácia v prvom ročníku a v TC č. 1 v druhom ročníku, aktualizácia obsahu vzdelávania v učebnej osove predmetu odborný výcvik v 3. a 4. ročníku v š. o. pracovník marketingu.
Revízia a aktualizácia ŠkVP od:	01.09.2024	Aktualizácia v zmysle § 7 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa upravuje obsah ŠkVP. Aktualizácia učebného lán
Revízia a aktualizácia ŠkVP od:	01.09.2024	Aktualizácia časti 3.4 Tabuľka výsledného hodnotenia zamestnanca, časti 4.3 Prijímacie konanie do 1. ročníka, časti 4.7 Spôsob a podmienky ukončovania štúdia, v časti 5.2.1 Kľúčové kompetencie, v časti 6.5 Poznámky k UP písmeno g), j), 8 Základné podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami Podporné opatrenia a inkluzívne vzdelávanie žiakov. Aktualizácia v časti 9.7 Klasifikácia žiakov.



## 2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Názov školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu, Zdravotnícka 3, Nové Zámky
Názov školského vzdelávacieho programu	PRACOVNÍK MARKETINGU
Názov študijného odboru	6405 K pracovník marketingu
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Forma štúdia	denná

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi:

- Získať kompetencie, a to najmä v oblasti využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v cudzom jazyku, finančnej gramotnosti a obzvlášť kompetencie odborné, a to teoretické a praktické spôsobilosti a zručnosti, podnikateľské schopnosti, aj kompetencie vedúce k celoživotnému vzdelávaniu a učeniu.
- Rozvíjať zručnosti, tvorivé schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce podľa potrieb zamestnávateľov.
- Pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej a demokratickej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, priateľstva medzi národnostnými a etnickými skupinami, náboženskej tolerancie.
- Naučiť sa rozvíjať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať.
- Naučiť sa pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť.
- Posilňovať úctu ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám.
- Naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie.
- Rešpektovať všeľudské etické hodnoty.

Poslaním výchovy a vzdelávania na našej škole je:

- Poskytovať kvalitné odborné vzdelávanie, odovzdávať vedomosti, skúsenosti a pripravovať žiakov na povolania a získanie prvej kvalifikácie.
- Vychovať vzdelaných odborníkov, ktorí dokážu žiť a tvoriť nové a trvalé hodnoty v nových podmienkach podľa potrieb zamestnávateľov.
- Vychovať mladého človeka schopného samostatne sa rozhodovať a za svoje rozhodnutia niesť zodpovednosť, vedieť sa presadiť, ale zároveň rešpektovať potreby a názory ostatných.
- Vytvárať podmienky na získanie kľúčových kompetencií.
- Presadzovať a realizovať zážitkové a tvorivé metódy vo vyučovaní.
- Podporovať rozvoj pohybových aktivít žiakov v novovybudovanej športovej hale a na viacúčelovom ihrisku.
- Venovať sa výchove k rodičovstvu a manželstvu.
- Rozvíjať a posilňovať kvalifikovaný pedagogický zbor jeho stabilizáciou.
- Zapájať učiteľov do tvorby základných pedagogických dokumentov, školských vzdelávacích programov a štandardov v spolupráci so ŠIOV a ŠPÚ.
- Pripravovať pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

- Vytvárať dobrú klímu v škole, ktorá je predpokladom dobrých medziludských vzťahov.
- Ponúkať odborné semináre, prednášky a organizovať kurzy zamerané na prípravu somelierov, barmanov, baristov a carvingu pre našich žiakov.
- Poskytovať odborné vzdelávanie pre podnikateľov v oblasti obchodu, gastronómie, cestovného ruchu a hotelierstva.
- Vytvárať estetické pracovné prostredie nielen na teoretickom vyučovaní ale aj na praktickej príprave.

Naša škola vytvára otvorené, priateľské, bezpečné a meniace sa prostredie pre žiakov i učiteľov, ktorí sú dostatočne motivovaní k dosahovaniu lepších výsledkov. Interakcia učiteľ - žiak má dobrú úroveň, existuje dôvera a vzájomný rešpekt. V našej škole vládne podporujúca a podnetná klíma, klíma dôvery a otvorenej komunikácie. Sociálnu klímu neustále monitorujeme, využívame rôzne nástroje merania jej kvality.

Pedagogickým pracovníkom poskytujeme dostatočnú slobodu a autonómiu. Kultúra školy je podporovaná vydávaním školského časopisu.

Na školu, učiteľov a žiakov sú kladené stále vyššie nároky na odborné vzdelávanie zo strany zamestnávateľských zväzov a stavovských organizácií. Odbornosť a profesionálnu orientáciu našej školy garantuje Centrum odborného vzdelávania a prípravy v oblasti cestovného ruchu, hotelových služieb a obchodu, ktoré úzko spolupracuje s Republikovou úniou zamestnávateľov, Asociáciou zamestnávateľských zväzov a zdužení SR SPPK a Slovenská živnostenská komora. COVP významnou mierou prispieva ku skvalitneniu prípravy absolventov školy, ale i škôl regiónu a hlavne napomôže k vyhľadávaniu talentov, dobrých kuchárov, hotelierov, obchodníkov a odborníkov z oblasti gastronómie, k propagácii zdravej a racionálnej výživy a k využívaniu modernej technológie v gastronomických, hotelových a obchodných službách.

Na školu, učiteľov a žiakov sú kladené stále vyššie nároky na odborné vzdelávanie zo strany zamestnávateľských zväzov a stavovských organizácií. Odbornosť a profesionálnu orientáciu našej školy garantuje Centrum odborného vzdelávania a prípravy v oblasti gastronómie, obchodu a cestovného ruchu, ktoré úzko spolupracuje s Republikovou úniou zamestnávateľov, Zväzom obchodu a cestovného ruchu a Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou. Veríme, že COVaP prispeje ku skvalitneniu prípravy absolventov školy, ale i škôl regiónu a hlavne napomôže k vyhľadávaniu talentov, dobrých kuchárov, hotelierov, obchodníkov a odborníkov z oblasti gastronómie a taktiež prispeje k propagácii zdravej a racionálnej výživy a k využívaniu modernej technológie v gastronomických, hotelových a obchodných službách.

### 3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Názov školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu, Zdravotnícka 3, Nové Zámky
Názov školského vzdelávacieho programu	PRACOVNÍK MARKETINGU
Názov študijného odboru	6405 K pracovník marketingu
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Forma štúdia	denná

#### 3.1 Charakteristika školy – SWOT analýza školy

Naša škola vznikla v roku 1994. Od svojho vzniku prešla významnými obdobiami rozvoja. Niekoľkokrát zmenila názov a zriaďovateľa, vždy však kládla dôraz na kvalitnú prípravu mladých ľudí s cieľom ich ďalšieho uplatnenia sa na domácom i medzinárodnom trhu práce. História a vývoj školy charakterizujú tri významné obdobia.

Prvé obdobie je obdobím vzniku a začiatkom fungovania školy. Škola nebola vyprofilovaná, zabezpečovala vzdelávanie v rôznych študijných a učebných odboroch ako napríklad strojárské, elektrotechnické či predavačské. Nemala ani vlastné priestory.

Pre druhé obdobie je charakteristický dynamický vývoj, vybudovanie nových priestorov, dokončenie novostavby na Slovenskej ulici a profilácia školy. Postupne škola získala významné postavenie v našom meste. Pedagogický zbor i skupina nadšených odborných pracovníkov školy dokázali za pomerne krátke obdobie vybudovať kvalitnú strednú školu regionálneho významu so študijnými a učebnými odbormi v oblasti obchodu, podnikania, spoločného stravovania, cestovného ruchu a hotelierstva. V rámci jednej školy, v harmonickej symbióze pod jednou strechou existovali tri príbuzné vzdelávacie inštitúcie Stredné odborné učilište obchodu a spoločného stravovania, Dievčenská odborná škola so zameraním na obchod a podnikanie a Hotelová akadémia.

Tretie obdobie je obdobím experimentálneho overovania nových študijných a učebných odborov a budovanie Centra odborného vzdelávania a prípravy ako i celoživotného vzdelávania.

V súčasnosti naša škola má pevné a rozhodujúce miesto vo vzdelávacej sústave v našom regióne. Škola je vyprofilovaná a zameraná na skupinu študijných odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II. V našom regióne je dobre rozvinutá maloobchodná a veľkoobchodná sieť, ktorá zabezpečuje rýchle a kvalitné služby konečným zákazníkom. Nachádza sa tu široká sieť obchodných reťazcov – Tesco, Billa, Lidl, Kaufland, CBA, COOP Jednota, s.d., dm drogérie markt, s.r.o., NAY, a.s., nákupné stredisko Aquario, reštauračné a hotelové zariadenia a cestovné kancelárie, ale i sieť pobočiek komerčných bánk a poisťovní. Na realizáciu strategických cieľov v obchode a hotelových službách je potrebné vychovať kvalifikovaných odborníkov. Naša škola, ako jediná vyprofilovaná v danom regióne, už dlhé roky zabezpečuje prípravu kvalifikovaného personálu v oblasti obchodu a služieb v oblasti spoločného stravovania a cestovného ruchu.

Na základe podrobnej analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva prípravy v odbornom vzdelávaní na našej škole, ktoré nám signalizovali podnikatelia, zamestnávateľské zväzy a predstavitelia zamestnávateľov - obchodných reťazcov, hotelov a reštaurácií, čo všetko treba zmeniť, čo ponechať a inovovať v školských vzdelávacích programoch, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu kvalitnú úroveň. Identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov v rôznych obchodných reťazcoch,



supermarketoch, v reklamných a marketingových agentúrach, hoteloch a reštauráciách a podnikoch cestovného ruchu. Môžu sa uplatniť v rôznych pracovných pozíciách v oblasti obchodu, marketingu, spoločného stravovania a cestovného ruchu ako radoví zamestnanci alebo zamestnanci na strednej riadiacej úrovni.

Od roku 2015 sa škola zapojila do Systému duálneho vzdelávania, kde vo svojich odboroch štúdia ponúka spoluprácu so zamestnávateľmi na základe Duálnej zmluvy, ktorí poskytujú praktickú prípravu žiakom vo svojich prevádzkach. Uzatvárajú so žiakmi Učebnú zmluvu, na základe ktorej má žiak po skončení štúdia možnosť zamestnania sa u konkrétneho zamestnávateľa. Úzku spoluprácu a komunikáciu so zamestnávateľmi v regióne a zamestnávateľskými zväzmi sprostredkúva koordinátor COVP na škole.

Naša škola disponuje kvalitným pedagogickým zborom a okruhom spolupracovníkov z radov zamestnancov, zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov, ktorí sú zárukou, že školský vzdelávací program prinesie želaný cieľ, spočívajúci v upevnení trhovej pozície školy v našom regióne a v neustálom skvalitňovaní sociálnych vzťahov a klímy v škole a tiež výchovno-vyučovacieho procesu.

Výchovno-poradenskú službu na škole pre žiakov, učiteľov a rodičov poskytuje školská psychologička, výchovná poradkyňa a koordinátorka protidrogových závislostí. Pravidelne sa stretávajú so žiakmi, rodičmi a sociálnymi pracovníkmi. Operatívne riešia vzniknuté problémy a pravidelne sa venujú aktivitám zameraným na prevenciu problémového správania žiakov, záškoláctvo. Ich prostredníctvom škola spolupracuje s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Nových Zámkoch a napomáha žiakom končiacich ročníkov v ich profesijnej orientácii a aktívnom hľadaní práce, prípadne napomáha pri výbere vysokej školy. Práca školskej psychologičky je úzko spojená aj s ďalšími aktivitami vo výchovnej oblasti, ktorými sú sexuálna výchova a výchova k rodičovstvu, environmentálna výchova, boj proti drogám, kriminalite a iným negatívnym javom.

Na škole aktívne pracuje Rada školy. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu vychádza z iniciatívy a podnetov Rady školy, Združenia rodičov školy, partnerov školy, odborných inštitúcií, Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory, Zväzu obchodu a cestovného ruchu, Asociácie slovenských barmanov, Slovenskej asociácie baristov a Asociácie slovenských somelierov.

Vychádzajú zo SWOT analýzy:

### **Silné stránky školy sú:**

1. Škola pôsobí ako Centrum odborného vzdelávania a prípravy v oblasti cestovného ruchu, hotelových služieb a obchodu.
2. Praktickú prípravu žiakov realizujeme aj v systéme duálneho vzdelávania, ktorý vytvára partnerský vzťah medzi zamestnávateľom, školou a žiakom.
3. Škola získala medzinárodný certifikát ISO 9001 v odbore výchovno-vzdelávacia činnosť a Centrum odborného vzdelávania a prípravy.
4. Škola zabezpečuje ďalšie vzdelávanie v 7 akreditovaných vzdelávacích programoch v rámci celoživotného vzdelávania.
5. Škola má stabilné postavenie vo výchovno-vzdelávacom systéme škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja a má dobré meno v meste a regióne.
6. Škola má relatívne nové priestory na výuku a zrekonštruované dielne pre praktickú prípravu.
7. Škola má vypracovaný kvalitný školský vzdelávací program, ktorý každým rokom aktualizuje podľa požiadaviek trhu práce a zamestnávateľov.
8. Škola umožňuje absolventom získať medzinárodný certifikát odbornej spôsobilosti Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory platný vo všetkých štátoch Európskej únie.

9. Škola má moderne vybavené učebne pre výuku odborných predmetov, výpočtovej techniky a jazykové laboratórium.
10. Pre športovú činnosť žiakov škola využíva svoje priestory – moderne vybavenú telocvičňu a multifunkčné ihrisko.
11. Škola ponúka bohatú krúžkovú a záujmovú činnosť i mimo vyučovania.
12. Škola má dlhoročné skúsenosti s realizáciou spoločných zahraničných projektov (študentské výmenné pobyty).
13. Škola poskytuje odbornú prax v špičkových hoteloch doma a zahraničnú prax v Grécku, Anglicku, Slovinsku, Švajčiarsku, Rakúsku, Česku, Taliansku a na Cypre.
14. Škola realizuje kurzy pre žiakov s možnosťou získať osvedčenie o absolvovaní barmanského, sommeliérskeho, baristického kurzu a kurzu dekoratívneho vyrezávania – carving fruit.
15. Škola má dlhoročnú spoluprácu so zamestnávateľmi a podnikateľmi v oblasti obchodu a cestovného ruchu.
16. Škola využíva vo vyučovacom procese moderné informačné nástroje, napr. elektronická triedna kniha.

**Slabé stránky školy sú:**

1. Vysoký počet problémových žiakov zo základných škôl v učebných odboroch.
2. Dve budovy školy a z toho vyplývajúce nutné prechody učiteľov a žiakov.
3. Slabá spolupráca rodičov so školou.

**Riziká pre školu sú:**

1. Nepriaznivý demografický vývoj v našom regióne.
2. Nezáujem žiakov študovať na stredných odborných školách.
3. Nepružná legislatíva v oblasti školstva a tiež cestovného ruchu.
4. Strata záujmu žiakov o štúdium v učebných odboroch a študijných odboroch so zameraním na obchod.

### 3.2 Veľkosť a vybavenie školy

Naša škola je príspevkovou organizáciou s právnou subjektivitou a jej zriaďovateľom je NSK v Nitre. Priestorové podmienky vo vzťahu k počtu žiakov, pracovným podmienkam žiakov a učiteľov sú veľmi dobré. Vyučovanie je zabezpečené v dvoch budovách: na Zdravotníckej ul. č. 3 a na Slovenskej ulici č. 70.

V budove na Zdravotníckej ulici sa vyučujú odbory zamerané na obchod a podnikanie, a to študijný odbor pracovník marketingu, študijný odbor obchod a podnikanie a odbory zamerané na spoločné stravovanie, a to učebné odbory: čašník, servírka, kuchár, hostinský, -á, a nadstavbové štúdium v študijnom odbore spoločné stravovanie. Budova je päťpodlažná, vybavená výťahom, čo umožňuje prístupnosť na každé podlažie aj pre žiakov so zdravotným postihnutím. V budove je 13 učební na bežné vyučovanie, 6 učební informatiky, 2 jazykové učebne, 3 multimediálne učebne vybavené interaktívnymi tabuľami a počítačmi, 1 odborná učebňa pre vyučovanie ekonomických predmetov – pre cvičnú firmu, 1 učebňa pre výuku praktických zručností pre cvičnú firmu a aplikovanú ekonomiku. Pre učiteľov je k dispozícii 10 kabinetov, ktoré sú umiestnené na jednotlivých poschodiach. Všetky kabinety sú vybavené počítačom s pripojením na internet. Na prízemí sa nachádza sklad učebníc, bufet, ktorý slúži na nákup potravín a nápojov pre žiakov a učiteľov. Na prvom poschodí sa nachádza riaditeľstvo školy, kancelárie zástupcov riaditeľa školy a ekonomický úsek. Na druhom poschodí je zborovňa vybavené kopírkou a tlačiarňou, ktorá slúži učiteľom na prípravu materiálov na vyučovanie. Na štvrtom poschodí sa nachádza miestnosť pre prácu školského psychológa a archív. Na každom podlaží sa nachádzajú sociálne zariadenia pre žiakov a učiteľov. V areáli na Zdravotníckej ulici sa nachádzajú 2 futbalové trávnaté ihriská a jedno asfaltové multifunkčné ihrisko, ktoré slúžia na výučbu telesnej a športovej výchovy, ale aj na realizáciu športových krúžkov a iných športových aktivít.

V budove na Slovenskej ulici sa vyučujú študijné odbory hotelová akadémia a pomaturitné odbory štúdia vyššej odbornej školy. V budove je 16 učební na bežné vyučovanie, 3 učebne informatiky, 1 jazyková učebňa, 3 multimediálne

učebne vybavené interaktívnymi tabuľami a počítačmi, 1 odborná učebňa pre vyučovanie ekonomických predmetov, 4 odborné učebne stolovania, 4 odborné učebne technológie prípravy pokrmov, 2 odborné učebne pre praktickú prípravu pracovníka marketingu, 1 relaxačná učebňa, kongresová miestnosť, odborná učebňa pre spoločenské podujatia s príhlahou kuchyňou, telocvičňa a posilňovňa. Pre učiteľov je k dispozícii 7 kabinetov, ktoré sú umiestnené na prízemí a na druhom poschodí. Všetky kabinety sú vybavené počítačom s pripojením na internet. Na prízemí sa nachádza bufet, ktorý slúži na nákup potravín a nápojov pre žiakov a učiteľov. Na prvom poschodí je kancelária zástupcu riaditeľa školy, zborovňa vybavená kopírkou a tlačiarňou, ktorá slúži učiteľom na prípravu materiálov na vyučovanie. Na prvom poschodí sa nachádza sklad učebníc a tiež knižnica. Sociálne zariadenia pre žiakov a učiteľov sa nachádzajú na prízemí a na druhom poschodí. V areáli na Slovenskej ulici sa nachádza multifunkčné ihrisko s umelou trávou, ktoré slúži na výučbu telesnej a športovej výchovy, ale aj na realizácii športových krúžkov a iných športových aktivít. Súčasťou telocvične je 1 posilňovňa a miesto pre stolný tenis.

Žiacke centrum Mladosť sa nachádza v centre mesta Nové Zámky na ulici Bratov Baldigarovcov č. 14. Je to jednoposchodová budova s podpivničením. Naša škola v Žiackom centre Mladosť zabezpečuje praktickú prípravu pre žiakov študijného odboru pracovník marketingu a učebných odborov hostinský, hostinská, čašník, servírka a kuchár, cukrár, kde vyučovanie prebieha za priamej účasti zákazníka a hosťa pod vedením majstra odbornej výchovy.

Pre žiakov študijného odboru pracovník marketingu slúži dielňa pozostávajúca z časti predajňa potravín a lahôdky, ku ktorej sú pridružené tri príručné sklady.

Pre učebný odbor kuchár a hostinský, hostinská slúži na prvom poschodí kuchyňa, ktorá má 5 oddelení - oddelenie studenej kuchyne, oddelenie na prípravu hotových jedál a minútok, oddelenie na prípravu múčnych jedál, oddelenie čistenia zeleniny a oddelenie umývania čierneho riadu. Ku kuchyni patrí jeden príručný sklad potravín.

Praktická príprava v učebnom odbore čašník, servírka a hostinský, hostinská prebieha v časti reštaurácia, ktorá sa nachádza na prízemí Žiackeho Centra Mladosť a má kapacitu 24 miest a vo vinárni, ktorá sa nachádza v pivničných priestoroch, má 3 miestnosti s celkovou kapacitou 36 miest.

Na prvom poschodí je k dispozícii odborná učebňa, ktorá sa využíva na inštruktáž. Žiaci majú k dispozícii šatne a sociálne zariadenia (sprchy a WC) v členení chlapci a dievčatá. Tu sa nachádza i kancelária hlavného majstra a kabinet pre majstrov odbornej výchovy. Zamestnancom sú k dispozícii sociálne zariadenia (WC, sprchy, šatne). Pre zabezpečenie hygieny priestorov Žiackeho centra Mladosť je zriadený sklad čistiacich a hygienických potrieb. V budove sa nachádza malý nákladný výťah, ktorý slúži na prepravu potravín a jedál.

### 3.3 Charakteristika pedagogického zboru

Vedenie školy je päťčlenné riaditeľ školy a traja zástupcovia. Na škole výchovno–vzdelávací proces zabezpečuje kvalifikovaný pedagogický zbor. Pedagógovia pracujú v 7 predmetových komisiách. Činnosť predmetových komisií koordinuje metodické združenie školy (MZŠ). Všetky predmetové komisie a metodické združenie sa aktívne podieľajú na plnení úloh školy.

#### Predmetové komisie a metodické komisie

1. PK prírodovedných predmetov
2. PK slovenského jazyka a literatúry a spoločenskovedných predmetov
3. PK cudzích jazykov
4. PK telesnej a športovej výchovy
5. PK odborných predmetov – obchod, podnikanie a cestovný ruch
6. PK odborných predmetov - spoločné stravovanie
7. PK odborného výcviku

#### **Metodické združenie školy**

Metodické združenie školy je metodický orgán, ktorý je zložený z predsedov jednotlivých predmetových komisií a zo zástupcov odborného výcviku.

Na škole pracujú školskí koordinátori vo výchove a vzdelávaní a vedúci záujmovej oblasti:

Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre primárnu prevenciu drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov

Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre výchovu k ľudským právam

Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre stredoškolskú odbornú činnosť

Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre mediálnu výchovu

Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre čitateľskú gramotnosť

Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre finančnú gramotnosť

Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre environmentálnu výchovu

Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre zdravý životný štýl

Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre informatizáciu a vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií

Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre záverečné a absolventské skúšky

Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre maturitné skúšky

Vedúci záujmovej oblasti

Výchovná poradkyňa, ktorá pracuje s mládežou pri predchádzaní sociálno-patologickým javom, vo vyhradených hodinách sa venuje žiakom v oblasti výchovy, problémového správania, pracuje s integrovanými žiakmi, spolupracuje s triednymi učiteľmi a s rodičmi pri riešení týchto problémov, poskytuje žiakom informácie o možnosti ďalšieho štúdia. Všetci učitelia spĺňajú kvalifikačné požiadavky na odbornú pedagogickú spôsobilosť. Pedagogickí zamestnanci si neustále zvyšujú kvalifikáciu, zapájajú sa do aktivít organizovaných metodickými centrami a inými vzdelávacími inštitúciami.

### **3.4 Kontrola a hodnotenie pedagogických zamestnancov**

Systém hodnotenia zamestnancov na našej škole v princípe otvorený. Hodnotenie zamestnancov sa bude uskutočňovať podľa nových navrhnutých kritérií vo vzťahu k edukačnému procesu, vo vzťahu k žiakovi a vo vzťahu k sebarozvoju učiteľa.

Vnútorý systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií.

Tento systém kontroly uplatňujeme aj na hodnotenie zabezpečenia vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť THP pracovníkov.

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy sú využívané tieto metódy:

- pozorovanie (hospitácie)
- rozhovor
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod.)
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy
- vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)

- hodnotenie učiteľov žiakmi

Hodnotenie pedagogických zamestnancov sa vykonáva jedenkrát ročne. Pričom hodnotiacim obdobím je obdobie od 1. septembra do 31. augusta kalendárneho roka. Hodnotí sa len pedagogický zamestnanec, ktorý na našej škole odpracoval celý školský rok, s výnimkou začínajúceho pedagogického zamestnanca. Uvádzajúci pedagogický zamestnanec hodnotí začínajúceho pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy hodnotí vedúcich zamestnancov a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti. Vedúci pedagogický zamestnanec pre všeobecno-vzdelávacie predmety hodnotí pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích predmetov, vedúci pedagogický zamestnanec pre odborné predmety hodnotí pedagogických zamestnancov odborných predmetov a vedúci pedagogický zamestnanec pre odborný výcvik hodnotí majstrov odborného výcviku.

**Hodnotiace kritériá:****a/ výsledky edukačného procesu**

- vytváranie dobrej klímy v triede, prirodzená autorita
- uplatňovanie inováčných metód vo vyučovaní, modernizácia výchovno-vyučovacieho procesu
- dodržiavanie pravidiel hodnotenia žiakov
- oprava písomných prác a zadaní - administrácia maturitných písomiek, vstupných previerok, prijímacích skúšok
- príprava žiakov na maturitné skúšky z maturitného predmetu
- motivácia žiakov k účasti na súťažiach a predmetových olympiádach

**b/ miera postojov**

- k plneniu povinností vyplývajúcich z náplne práce učiteľa
- spoľahlivosť, samostatnosť, dôveryhodnosť
- k plneniu úloh nad rámec pracovných povinností
- k profesijnému rozvoju

**c/ miera náročnosti výkonu pedagogickej činnosti**

- propagácia, prezentácia školy na verejnosti
- príprava maturitných zadaní, testov na prijímacie skúšky
- tlač a administrácia dokumentácie
- spracovanie, realizácia a hodnotenie rozvojových projektov, programov školy
- organizovanie mimoškolských aktivít
- organizovanie súťaží a cvičení
- účasť na súťažiach so žiakmi
- krúžková činnosť
- triednictvo, vedúci PK, zástupca vedúceho PK, uvádzajúci učiteľ, vedúci MZ
- zástupca pedagógov v odborných komisiách ŠIOV alebo MŠ SR
- tvorba web stránky školy, ročenky školy, školského časopisu, vedenie zápisníc z porád
- konzultačná a oponentská práca SOČ
- vedúci laboratória, odbornej učebne, skladu učebníc a knižnice
- dozor na chodbe
- organizovanie akcií pre zamestnancov školy
- estetizácia prostredia triedy, učební, čistota

**d/ kvalita vykonávanej pedagogickej činnosti – dodržiavanie noriem**

- individuálny prístup k žiakom s rešpektovaním ich schopností a možností, nadania a zdravotného stavu



- dodržiavanie a využívanie pracovného času
- plnenie pracovných povinností
- dodržiavanie povinností stanovených základnými predpismi
- správne vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie

e/ mieru osvojenia si a využívanie profesijných kompetencií - sebarozvoj

- tvorba učebných materiálov, didaktických testov a učebných pomôcok
- absolvovanie jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania
- miera využitia IKT vo vzdelávacom procese
- vyvíjanie publikačnej činnosti

Celkový výsledok hodnotenia je závislý od celkového počtu získaných bodov zamestnancom v závislosti od počtu všetkých kritérií stanovených zamestnávateľom, pričom záver hodnotenia sa určí slovne nasledovne:

Tabuľka výsledného hodnotenia zamestnanca:

Počet bodov	Hodnotenie
0 – 99	Nevyhovujúce výsledky
96 – 194	Čiastočne vyhovujúce výsledky
195 – 294	Štandardné výsledky
295 – 394	Veľmi dobré výsledky
395 - 495	Mimoriadne dobré výsledky

#### 4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6405 K PRACOVNÍK MARKETINGU S PRAKTICKÝM VYUČOVANÍM FORMOU ODBORNÉHO VÝCVIKU V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA

Názov školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky
Názov školského vzdelávacieho programu	PRACOVNÍK MARKETINGU
Názov študijného odboru	6405 K pracovník marketingu
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Forma štúdia	denné

##### 4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe v študijnom odbore 6405 K pracovník marketingu zahŕňa všeobecné vzdelávanie a odborné vzdelávanie. Odborné vzdelávanie zahŕňa teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu. Praktická príprava je organizovaná formou odborného výcviku, ktorý sa realizuje na pracovisku praktického vyučovania u konkrétneho zamestnávateľa, s ktorým má škola uzatvorenú Duálnu zmluvu pod vedením inštruktora, hlavného inštruktora, alebo majstra odbornej výchovy, alebo v dielni v škole v Žiackom centre Mladosť v Nových Zámkach pod vedením majstra odbornej výchovy. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre oblasť obchodu so všeobecným prehľadom o celej oblasti marketingu, podpory predaja, komunikácie so zákazníkom a so základnými predpokladmi pre výkon obchodno-podnikateľských aktivít v súlade s potrebami zamestnávateľov.

Stratégia výučby vytvára priestor pre rozvoj nielen kľúčových ale aj odborných kompetencií žiaka. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie. Všeobecná a odborná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích a odborných oblastí vzdelávania rámcového učebného plánu vytvoreného podľa Dodatku č. 7 k ŠVP pre odborné vzdelávanie a prípravu pre skupinu študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II., ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 7. februára 2013 pod číslom 2013-762/1889:23-925 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom, ktorý bol schválený MŠVV a Š SR dňa 6. júla 2015 pod číslom 2015-15112/34034:11-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2015 začínajúc prvým ročníkom. Na tvorbe školského vzdelávacieho programu pre tento študijný odbor sa podielali zamestnávateľia COOP Jednota Nové Zámky SD a dm drogerie markt, s.r.o., pre ktorých škola vzdeláva žiakov a má s týmito zamestnávateľmi uzatvorenú duálnu zmluvu. Žiaci, ktorí majú uzatvorené učebné zmluvy s týmito zamestnávateľmi, praktickú prípravu realizujú priamo u zamestnávateľa na jeho prevádzke.

V oblasti všeobecného vzdelávania je teoretické vzdelávanie, v týchto všeobecno-vzdelávacích predmetoch – slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk – anglický alebo nemecký, etická výchova alebo náboženská výchova, občianska náuka, dejepis, chémia, matematika, informatika a telesná a športová výchova, zamerané na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku

v jednom cudzom jazyku – v anglickom alebo nemeckom. Žiaci sa oboznamujú so základnými princípmi etiky, morálky, etická výchova vychádza z princípu prosociálnosti, empatie alebo výchovy smerujúcej k získaniu znalostí v oblasti náboženstva. Žiaci sa oboznamujú s dejinami a vývojom ľudskej spoločnosti a jej právnymi aspektami a so základnými poznatkami z oblasti štátu a práva, aktívnej občianskej angažovanosti a k pochopeniu ekonomického života spoločnosti. Žiaci si osvojujú základy chémie, matematiky a informatiky. V predmete telesná a športová výchova si žiaci rozvíjajú svoju telesnú zdatnosť a pohybovú výkonnosť.

V oblasti odborného vzdelávania je teoretické vzdelávanie realizované v týchto odborných predmetoch: ekonomika, marketing, komunikácia a propagácia, tovaroznaectvo, účtovníctvo, administratíva a korešpondencia, svet práce a aplikovaná informatika, zamerané na oblasť ekonomického vzdelávania, marketingu, marketingovej komunikácie, základné poznatky tovaroznaectva a technológie ochrany tovaru, činnosti v obchodnej prevádzke súvisiace s právnou legislatívou a základmi vedenia účtovníctva v podnikateľskej sfére, podnikateľských aktivít v oblasti reklamy a pod. V oblasti všeobecného ekonomického vzdelania sa žiak naučí orientovať sa vo svete práce, financií a získa základy spotrebiteľskej výchovy a výchovy v oblasti výchovy k podnikaniu. V rámci praktického vyučovania na odbornom výcviku žiaci získavajú praktické zručnosti na úseku obchodnej prevádzky v oblasti priameho marketingu, podpory predaja, tvorby propagačných prostriedkov a osobnej komunikácie so zákazníkom podľa podmienok konkrétneho zamestnávateľa. Odborný výcvik je zameraný na praktické činnosti súvisiace s obsluhou v obchode, poznaním tovarového sortimentu, skladovanie a jeho vystavovanie v predajných miestach a s priamou komunikáciou so zákazníkom, tiež s praktickým aranžovaním, marketingových činností súvisiacich s výskumom trhu, podporou predaja, tvorbou propagačných prostriedkov a obchodnou prezentáciou produktov podľa podmienok a požiadaviek zamestnávateľa pre ktorého sa žiaci vzdelávajú.

Na vyučovacích hodinách sa vhodne aplikujú výchovno-vzdelávacie ciele zamerané na vlasteneckú výchovu, environmentálnu výchovu, na výchovu žiakov k tolerancii voči etnickým a náboženským skupinám, pôsobiť na odstraňovanie prejavov rasizmu, antisemitizmu a xenofóbie a základy finančnej gramotnosti. Budú sa podieľať na realizácii úloh Národného programu boja proti drogám. Pozornosť sa bude venovať aj výchove k rodičovstvu a manželstvu a problematike pomoci sociálne slabším občanom. Vhodnou aplikáciou tém v jednotlivých tematických celkoch budú zabezpečené medzipredmetové vzťahy v súlade s požiadavkami zamestnávateľov a tiež prierezové témy v oblasti čitateľskej gramotnosti a finančnej gramotnosti.

V jednotlivých učebných osnovách všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov sú aplikované a medzipredmetovo previazané témy Národného štandardu finančnej gramotnosti, ktoré majú zabezpečiť získanie finančnej gramotnosti žiakov na 3. úrovni čiastkových kompetencií. Finančná gramotnosť je schopnosť žiakov využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti. Využívame učebné materiály a pomôcky, ktoré obsahujú analýzu ekonomického fungovania rodín, modely fungovania ekonomicky úspešných jednotlivcov a kopírovanie ich životnej cesty. Pritom sa zdôrazňuje potreba nárastu počtu ekonomicky úspešných jednotlivcov ako dôležitého prvku hospodárskeho rastu krajiny, čím napomáhame prepojeniu vzdelávania talentov s víziou

ekonomickej úspešnosti jednotlivcov a tiež schopnosť orientácie v oblasti produktov na finančnom trhu a zvládanie základných pravidiel riadenia vlastných financií.

Činnosť žiakov v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti prezentujú na mnohých propagačných akciách, ktoré organizujú súkromní podnikatelia a obchodné reťazce v našom regióne. V rámci záujmových krúžkov si žiaci upevňujú svoje vedomosti a zručnosti v oblasti jazykovej, športovej ale i odborných zručností. V rámci odborného vzdelávania sa zúčastňujú i odborných exkurzií na veľtrhy a výstavy, do obchodných reťazcov a nákupných stredísk. V rámci občiankej solidarity sa žiaci radi zapájajú do rôznych spoločensko-prospešných a charitatívnych akcií.

## 4.2 Základné údaje o štúdiu

**Kód a názov študijného odboru: 6405 K pracovník marketingu**

<b>Dĺžka štúdia:</b>	4 roky
<b>Forma výchovy a vzdelávania:</b>	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania:</b>	Úplné stredné odborné vzdelanie
<b>Úroveň SKKR/EKR</b>	4
<b>Vyučovaci jazyk:</b>	Štátny jazyk
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:</b>	Nižšie stredné vzdelanie
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	Maturitná skúška
<b>Doklad o získanom stupni vzdelania:</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Doklad o získanej kvalifikácii:</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške Výučný list
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	Absolvent nájde uplatnenie v obchodných alebo v iných podnikoch v pracovných pozíciách ako radový pracovník, manažér strednej úrovne, alebo sa môže uplatniť ako súkromný podnikateľ v oblasti obchodu a marketingu.
<b>Možnosti ďalšieho štúdia:</b>	Pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

## 4.3 Prijímacie konanie do prvého ročníka

V zmysle Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pokynov Regionálneho úradu školskej správy v Nitre a odboru školstva, mládeže a športu ÚNSK k prijímaciemu konaniu riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou určí kritériá na úspešné vykonanie skúšky, formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah, kritériá na prijatie bez prijímacej skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium do jednotlivých študijného odboru 6323 K hotelová akadémia na našej škole a po vyjadrení Ministerstvo školstva určí počet žiakov, ktorých možno prijať do prvého ročníka a termíny konania prijímacích skúšok

po prerokovaní návrhu v Rade školy, v pedagogickej rade a so súhlasom zriaďovateľa. Prijímanie žiakov sa uskutočňuje v zmysle cit. vyhlášok, ďalej podľa Zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších zmien a doplnkov a Zákonom č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

V študijnom odbore 6405 K pracovník marketingu sa konajú prijímacie skúšky písomnou formou v rozsahu učiva vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania základnej školy z profilových predmetov matematika a slovenský jazyk a literatúra. V kritériách sú zohľadnené výsledky prijímacích skúšok z jednotlivých profilových predmetov, študijné výsledky, ktoré dosahovali žiaci na základnej škole v koncoročnej klasifikácii 6. až 8. ročníka a v polročnej klasifikácii 9. ročníka, výsledky celoslovenského testovania žiakov 9. ročníkov základných škôl a účasť na olympiádach z profilových predmetov - ak je uchádzač úspešným riešiteľom predmetovej olympiády alebo víťazom súťaže na medzinárodnej, národnej, krajskej alebo okresnej úrovni z profilových predmetov. Pre žiakov so **zdravotným znevýhodnením** sa forma prijímacej skúšky určí s prihliadnutím na ich zdravotné znevýhodnenie. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške na vzdelávanie správu z diagnostického vyšetrenia vydanú zariadením poradenstva a prevencie, ktorá obsahuje návrh podporného opatrenia. **Bez prijímacích skúšok je prijatý žiak**, ktorý v celoslovenskom testovaní žiakov deviatego ročníka základnej školy dosiahol v každom predmete samostatne úspešnosť **najmenej 80 %**.

Žiak, ktorý sa uchádza o prijatie do tohoto študijného odboru v systéme duálneho vzdelávania, najneskôr v deň prijímacích skúšok odovzdá v škole potvrdenie od zamestnávateľa o prijatí do praktickej prípravy. Zamestnávateľ má právo výberu žiaka do praktickej prípravy na základe kritérií stanovených vo svojom vnútornom predpise.

#### **4.4 Organizácia výučby**

Výučba je organizovaná v dvoj-týždňových cykloch – v jednom týždni teoretické vyučovanie v škole a jednom týždni odborný výcvik na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa, alebo v dielni školy. Žiak, ktorý má so zamestnávateľom podpísanú Učebnú zmluvu, vykonáva odborný výcvik na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa, s ktorým má škola podpísanú Duálnu zmluvu, a to pod vedením inštruktorov alebo majstra odbornej výchovy, alebo v dielni školy, ak je tak dohodnuté v Duálnej zmluve so zamestnávateľom. Žiaci, ktorí nemajú podpísanú Učebnú zmluvu so zamestnávateľom, odborný výcvik vykonávajú v dielni školy pod vedením majstra odborného výcviku, ktorý je zamestnancom školy. Žiaci môžu vykonávať cvičnú prácu na odbornom výcviku aj počas hlavných školských prázdnin, ak to je dohodnuté v Duálnej zmluve, o to sa mu skráti počet dní v školskom roku. Žiaci spolu počas štúdia odpracujú v rámci odborného výcviku celkom 2175 hodín a tým získajú výučný list v študijnom odbore pracovník marketingu.

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy v učebniach na Zdravotníckej 3 v Nových Zámkoch. Odborný výcvik je organizovaný v dielni školy v predajni Žiackeho centra Mladosť na ulici Bratov Baldigarovcov v Nových Zámkoch, alebo u žiakov, ktorí majú podpísané Učebné zmluvy na pracoviskách praktického vyučovania u konkrétneho zamestnávateľa.

Škola vo vyučovacej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy a formy, ktoré vedú k harmonizácii odborného vzdelávania a prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život



v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu. Žiaci poznávajú reálny život, vytvárajú si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania, uplatňujú svoje nadanie a kreativitu, ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné presvedčenie žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy sú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

#### **4.5 Zdravotné požiadavky na žiaka**

Na prijatie do študijného odboru 6405 K pracovník marketingu môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dospelých.

- Pri telesnom, zrakovom a sluchovom postihnutí vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
- Tento študijný odbor nie je vhodný pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.
- Pri špecifických poruchách učenia záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky na študijné predpoklady žiakov (matematická zručnosť, čítanie predpisov, dokumentácie), treba zväziť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou. Vhodnosť štúdia v tomto študijnom odbore pre žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia je potrebné konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie. Škola po odporúčení odborného pracovníka vypracuje pre každého takéhoto žiaka individuálny výchovno-vzdelávací program.

Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí ošetrojúci lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia aj podľa vnútorných predpisov zamestnávateľa.

#### **4.6 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci**

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, požiarne ochrana, ochrana životného prostredia a hygieny práce sú neoddeliteľnou súčasťou všeobecného a odborného vzdelávania. Vo výchovno-vzdelávacom procese musí výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci vychádzať z platných právnych predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických

noriem). U žiakov, ktorí sa pripravujú na pracoviskách praktického vyučovania u konkrétnych zamestnávateľov, sa musí vychádzať z ich vnútorných predpisov v oblasti BOZP.

Priestory pre výučbu zodpovedajú svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Žiaci musia byť poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci preukázateľným spôsobom.

Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Ak to vyžaduje charakter činnosti, určí učebná osnova z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci aj požiarnej ochrany podmienky, za ktorých sa môže výučba žiakov uskutočňovať.

Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní je dôležitou zložkou riadiacej a pedagogickej práce školy, preto v tejto oblasti budeme klásť dôraz na:

- systematické a odborné pôsobenie technika BOZP a PO na škole – pravidelné školenia zamestnancov v oblasti BOZP a PO, vytváranie optimálnych pracovných podmienok,
- dôkladné a preukázateľné oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, hygienickými a protipožiarňými predpismi a s technologickými postupmi pri vyučovacom procese a na všetkých školských akciách,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarňým predpisom,
- používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- dodržiavanie týchto predpisov kontrolovať a vyžadovať,
- zabezpečenie pedagogického dozoru počas vyučovacieho procesu a na školských akciách s cieľom zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:
  1. práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
  2. práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci zamestnanec pracoviska praktického vyučovania alebo dielni školy v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.

- prevenciu pred školskými úrazmi a vedenie dôkladnej evidencie školských úrazov v zmysle zákona,
- to, aby školský poriadok bol efektívnym nástrojom na vytváranie podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- aby problematika BOZP a ochrany zdravia bola súčasťou vyučovacích predmetov,
- kvalitné pracovné podmienky žiakov, zabezpečujúce ich zdravý vývin s prihliadnutím na ich základné fyziologické potreby,
- neformálnosť a aktívny prístup žiakov a pracovníkov školy pri účelových cvičeniach BOZP a PO, problematiku BOZP a PO ako neoddeliteľnú súčasť všetkých predmetov,
- zakazuje sa nosenie „piercingu“. Predpisuje sa dodržiavať osobnú hygienu, krátke nenalakované nechty, ruky bez prsteňov.

**Pri nástupe žiaka na štúdium sa vyžaduje**

**1. Pracovné oblečenie** *dievčatá aj chlapci*

- biely pracovný plášť
- zdravotná obuv (nie vsuvky)
- menovka

**2. Zdravotný preukaz pre prácu s potravinami**

#### **4.7 Spôsob a podmienky ukončovania štúdia**

Podmienkou získania úplného stredného odborného vzdelania je úspešné ukončenie posledného ročníka štúdia a úspešné absolvovanie maturitnej skúšky. V študijnom odbore 6405 K pracovník marketingu žiak vykoná maturitnú skúšku v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú spôsob ukončovania štúdia na stredných školách a to v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.

Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými plánmi, učebnými osnovami ŠkVP a vzdelávacími štandardami Štátneho vzdelávacieho programu a úroveň pripravenosti absolventov na ich uplatnenie sa v povolani a pre uchádzanie sa o ďalšie vzdelávanie.

Predmetom maturitnej skúšky je preukázať schopnosti žiakov ako:

- a) Začleniť nadobudnuté poznatky do systému teoretických a praktických vedomostí, zručností a kompetencií.
- b) Ovládať kompetencie vyplývajúce z výkonových štandardov a schopnosti ich realizovať v pracovnom a mimipracovnom živote.
- c) Aplikovať a tvorivo využívať nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetencie pri komplexnom riešení úloh a problémov v obchodnej a marketingovej oblasti.
- d) Komunikovať v slovenskom a vyučovacom jazyku ako podmienky ďalšej študijnej a pracovnej mobility.
- e) Aktívne používať súčasné komunikačné a informačné technológie a získané informácie vedieť spracovať, použiť a prezentovať.

Priebeh a organizácia maturitných skúšok prebieha pod dohľadom riaditeľa školy, koordinátora maturitných skúšok a predsedu školskej maturitnej komisie. Predseda školskej maturitnej komisie a predsedovia predmetových maturitných komisií sú menovaní Okresným úradom odborom školstva v Nitre. Skúšajúci členovia predmetových maturitných komisií sú vymenovaní riaditeľom školy z učiteľov, ktorí majú danú aprobáciu. U žiakov, ktorí sa pripravujú v systéme duálneho vzdelávania a majú podpísanú Učebnú zmluvu so zamestnávateľom, členom predmetovej maturitnej komisie je aj zástupca zamestnávateľa poverený stavovskou organizáciou Republikovou úniou zamestnávateľov. Členovia vymenovaní do týchto funkcií musia dodržiavať všetky ustanovenia platnej školskej legislatívy s osobitným zreteľom na ustanovenia citovanej vyhlášky o ukončovaní štúdia. Žiaci maturujú v stanovenom termíne podľa vopred vypracovaného časového harmonogramu, ktorým sa zabezpečuje plynulý priebeh maturitných skúšok. Stanovený maximálny počet žiakov skúšaných v jednom dni jednou predmetovou maturitnou komisiou je v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších zmien a doplnkov.

Riaditeľstvo školy vždy v septembri školského roka informuje žiakov maturitného ročníka, zvlášť integrovaných žiakov so zdravotným znevýhodnením, o podmienkach a organizácii maturitnej skúšky v danom školskom roku. Žiak do 30. septembra daného školského roka písomne oznámi triednemu učiteľovi predmety (z cudzieho jazyka aj úroveň), ktoré si na maturitnú skúšku zvolil, a žiak so zdravotným znevýhodnením zároveň v prílohe oznámi aj spôsob vykonania maturitnej skúšky (§ 75 ods. 1 a 2 školského zákona).

Žiak môže dobrovoľne konať maturitnú skúšku aj z ďalších predmetov. Vykonaním dobrovoľnej maturitnej skúšky sa rozumie aj absolvovanie len externej časti maturitnej skúšky alebo len internej časti maturitnej skúšky. V riadnom skúšobnom období môže žiak dobrovoľne konať maturitnú skúšku najviac z dvoch predmetov.

Po úspešnom vykonaní maturitnej skúšky sa žiakovi vydá maturitné vysvedčenie spolu s dodatkom k maturitnému vysvedčeniu a výučným listom v študijnom odbore 6405 K pracovník marketingu do 5 dní po vykonaní maturitnej skúšky v zmysle platnej legislatívy. Absolvent je povinný po ukončení štúdia, pred prevzatím dokladu o vzdelaní, odovzdať škole všetky školské učebnice a ďalšie náležitosti, ktoré mal od školy zapožičané.

Maturitná skúška pozostáva zo štyroch predmetov:

- slovenský jazyk a literatúra
- cudzí jazyk
- teoretická časť odbornej zložky
- praktická časť odbornej zložky

**Maturitná skúška zo slovenského jazyka a literatúry** pozostáva z externej a internej časti.

Externá časť maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry sa skladá z centrálne vypracovanej, vo všetkých školách v rovnakom čase zadanej, pod externým dozorom konanej a externe vyhodnotenej písomnej skúšky – testu. Test overuje komunikačné kompetencie v častiach počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením a jazyk a literatúra. V rámci počúvania s porozumením sa preveruje, ako vedia žiaci efektívne počúvať hovorený prejav v slovenskom jazyku, porozumieť mu a získať z neho informácie, ktoré sú potrebné na splnenie úloh v teste. Test sa skladá len z úloh s výberom odpovede a z úloh s krátkou odpoveďou.

Písomnou formou internej časti sú centrálne pripravené súbory štyroch tém alebo východiskové texty a určené žánrové formy. Žiak si vyberie a vypracuje iba jednu tému. Písomná práca sa zadáva v rovnakom čase, koná sa pod externým dozorom a vyhodnocuje sa interne na základe centrálnych pokynov.

Cieľom internej časti MS zo slovenského jazyka a literatúry je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými osnovami školského vzdelávacieho programu a vzdelávacími štandardmi štátneho vzdelávacieho programu pre tento študijný odbor. Interná časť MS je zostavená z 30 samostatných zadaní, ktoré obsahujú literárnu a jazykovú časť. Súčasťou každého zadania sú literárne ukážky.

**Maturitná skúška z cudzích jazykov** pozostáva z externej a internej časti vo všetkých odboroch. Žiaci majú možnosť vybrať si stupeň náročnosti úrovne B1 alebo B2. Externú časť MS tvorí centrálne zadaný písomný test. Písomnú formu internej časti vyhodnocujú vyučujúci cudzieho jazyka danej školy. Téma je zadaná centrálne. Cieľom internej časti MS z cudzieho jazyka je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými osnovami školského vzdelávacieho programu a vzdelávacími štandardmi štátneho vzdelávacieho programu pre tento študijný odbor. Interná časť MS je zostavená z 30 zadaní, ktoré sa skladajú z 3 zložiek - vizuálny podnet, konverzačná téma a situačná úloha.

Žiaci, ktorí získali jazykový certifikát vydaný inštitúciou, ktorá je oprávnená vydávať takéto certifikáty (vyhláška č. 208/2011 Z. z., ktorou sa dopĺňa vyhláška č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky) a tento nie je starší ako 2 roky k dátumu konania maturitnej skúšky, môžu požiadať riaditeľa školy o uznanie tejto skúšky ako náhrady za maturitnú skúšku najneskôr do 1. marca príslušného školského roka.

**Maturitná skúška z odborných predmetov pozostáva z teoretickej časti a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.**

**Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky** je stanovená v súlade so znením vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.

Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky je celoodborová, komplexná, nie predmetová a jej cieľom je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov. Cieľom je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými osnovami školského vzdelávacieho programu a výkonovými a obsahovými štandardmi štátneho vzdelávacieho programu pre skupinu odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II a tiež úroveň pripravenosti absolventov na ich uplatnenie sa v povolani alebo pre uchádzanie sa o ďalšie vzdelávanie.

Pre študijný odbor pracovník marketingu je zostavených 25 samostatných zadaní, ktoré sú stanovené ako samostatné komplexné riešenie odborného problému. V týchto maturitných zaniach je zohľadnené prepojenie medzipredmetových vzťahov odborných predmetov, ktoré sú obsahom výučby tohto študijného odboru a to: ekonomika, marketing, marketingová komunikácia, spotrebiteľská výchova, výchova k podnikaniu a základy účtovníctva.

Zadania na teoretickú zložku maturitnej skúšky sú skompletizované v zmysle usmernení o požiadavkách na obsahovú i formálnu stránku teoretickej časti odbornej zložky. Hodnotenie žiakov je v súlade s kritériami hodnotenia tohto školského vzdelávacieho programu.

**Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky** je stanovená v súlade so znením vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole. Po absolvovaní praktickej časti maturitnej skúšky žiak získa **maturitné vysvedčenie i výučný list**. Výučný list sa vydáva po absolvovaní najmenej 1400 hodín praktického vyučovania, z ktorých najmenej 1200 vyučovacích hodín tvorí odborný výcvik.

Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky overuje úroveň osvojených zručností žiakov a ich schopnosť aplikovať teoretické poznatky pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru. Forma praktickej maturitnej skúšky je stanovená podľa § 8 ods. 7, písm. b - **Obhajoba vlastného projektu**, alebo písm. d - **Obhajoba úspešných súťažných prác**, ak žiaci v súťaži vo svojom odbore získajú 1.- 2. miesto v krajskom kole alebo 1.- 3. miesto v celoslovenskej súťaži.

Pre obhajobu vlastného projektu je stanovená téma: „Marketingová prezentácia vybraného produktu“. Cieľom praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky je rozvoj kľúčových kompetencií žiakov a to tak, aby žiaci vedeli prakticky aplikovať svoje odborné vedomosti a praktické zručnosti získané z teoretického vzdelávania a praktickej prípravy na riešenie vlastného projektu, kde sa overia ich komunikačné schopnosti, tvorivosť, kreativita a samostatnosť v styku so zákazníkom, schopnosti využívať informačné technológie pri spracovaní a prezentovaní informácií.

Žiaci si vylosujú zadanie úlohy pre marketingovú prezentáciu produktu vopred v priebehu mesiaca november príslušného školského roka. Úlohou žiaka je prakticky predviesť marketingovú prezentáciu propagačnej akcie na vybraný produkt.

Úloha pozostáva z dvoch častí:

1. **Prípravná časť** - svoju prácu si žiak musí naplánovať tak, že si vopred vypracuje plán propagačnej akcie a navrhne a vyhotoví propagačné predmety a pútač s logom firmy s využitím rôznych aranžérskych techník.
2. **Realizačná časť** - pred skúšobnou maturitnou komisiou predvedie marketingovú prezentáciu za pomoci využitia prezentácie v programe PowerPoint a tiež rôznych komunikačných nástrojov. Žiak si musí vopred sám pripraviť promostánok, propagačný pútač a propagačné predmety. Časový limit na jednotlivé úlohy je stanovený: na prípravu pracoviska – 60 minút, samotná prezentácia – 15 minút, diskusia – 5 minút.

Úloha je zameraná na overenie komunikačných schopností pri styku so zákazníkom a tiež odborných praktických zručností pri práci s počítačom, tvorivosť a kreativita pri používaní farieb, šablón, fólií, techniky náterov, výpočtovej techniky s prihliadnutím na vkus a estetické cítenie. Pri tejto práci má žiak aplikovať i zásady BOZP.

Povinný výstup:

- 1) **Zostavenie plánu propagačnej akcie na prezentáciu produktu**
- 2) **Praktická realizácia prezentácie produktu**



- príprava pracoviska – promostánok, rokovací stôl, pomôcky, audiovizuálna technika
- predstavenie firmy
- predstavenie propagačných prostriedkov
- predvedenie produktov, ich vlastnosti, použitie výrobkov, vzorky, produktové katalógy, cenníky
- sumarizácia výhod
- oslovenie zákazníka, obchodné rokovanie so zákazníkom
- poďakovanie za pozornosť a rozlúčenie sa so zákazníkom

### **3) Praktická realizácia využitia aranžérskych techník**

- Vyhotovenie propagačného predmetu s logom firmy
- Vyhotovenie propagačného pútača s návrhom sloganu propagačnej akcie
- Obhajoba práce – slovné. Úloha je súčasťou prezentácie.

Učebné pomôcky, ktoré žiak môže využiť: - dostupné propagačné materiály, tovarové produkty, propagačné predmety, produktové katalógy, audiovizuálna technika, cenníky, vzorkovníky, vzorky, dekoračné predmety, pozvánky a vizitky, atď.

#### **Podmienky spracovania výstupu:**

1. Zostavenie plánu propagačnej akcie a jeho odovzdanie v určenom termíne.
2. Realizácia návrhu propagačného predmetu a pútača a odovzdanie v určenom termíne.
3. Spracovanie prezentácie v grafickom programe a odovzdanie v elektronickej podobe v určenom termíne.
4. Osobná prezentácia vybraného produktu pred odbornou maturitnou komisiou.

Úspešné ukončenie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky je jednou z podmienok na získanie maturitného vysvedčenia i výučného listu vo svojom odbore.

## **4.8 Ukončovanie štúdia u žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

V zmysle školského zákona žiak, ktorý bol integrovaný ako žiak so zdravotným znevýhodnením počas celého štúdia, oznámi do 30. septembra príslušného školského roka okrem maturitných predmetov aj spôsob vykonania maturitnej skúšky. Ak tento žiak nemôže vykonať maturitnú skúšku štandardným spôsobom, požiada riaditeľa školy o úpravu maturitnej skúšky. Žiadosť je prílohou prihlášky na maturitnú skúšku. V prípade, že žiadosť bude mať všetky náležitosti v zmysle § 16 ods. 8 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole, riaditeľ školy môže žiadosti vyhovieť a túto skutočnosť žiakovi písomne oznámi. Odbornú pomoc pri získavaní podkladov k žiadosti o úpravu maturitnej skúšky integrovaným žiakom poskytuje školská psychologička.

## **4.9 Prijímanie žiakov prestupom**

Prijímanie žiakov prestupom z inej strednej školy sa bude realizovať v zmysle § 35 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Žiak, ktorý chce prestúpiť na našu školu do študijného odboru 6405 K pracovník marketingu v systéme duálneho vzdelávania, musí o to požiadať riaditeľstvo školy písomnou formou, alebo tak urobí jeho zákonný zástupca. Žiak môže prestúpiť do tohto študijného odboru len v prípade, ak na svojej pôvodnej škole bol v triede v systéme duálneho vzdelávania. Ak mal žiak na svojej pôvodnej škole iné zloženie vyučovacích predmetov ako je v študijnom odbore 6405 K pracovník marketingu pre systém duálneho vzdelávania na našej škole, alebo bol z nejakého predmetu neklasifikovaný, riaditeľ školy určí žiakovi rozdielové skúšky z týchto predmetov a termín vykonania

rozdielovej skúšky. Pri prijatí žiaka prestupom sa zohľadňuje počet žiakov v triede 31, ktorý je možné zvýšiť o 3 žiakov.

#### **4.10 Štúdium žiakov podľa individuálneho učebného plánu**

V priebehu štúdia sa žiakom našej školy umožňuje v zmysle § 33, ods.3, písm. g) Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov štúdium podľa individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP). O štúdiu podľa IUP riaditeľ školy rozhoduje na základe písomnej žiadosti žiaka, alebo jeho zákonného zástupcu, v ktorej sa uvádzajú dôvody, pre ktoré sa má takéto štúdium povoliť. U žiakov, ktorí sa pripravujú pre konkrétneho zamestnávateľa v systéme duálneho vzdelávania, riaditeľ školy rozhodne len so súhlasom zamestnávateľa. Prílohou žiadosti je vyjadrenie príslušnej inštitúcie, napr. športového klubu, lekára, agentúry a pod. Žiak, ktorý má povolenú takúto formu štúdia chodí riadne na vyučovanie, z vyučovania je uvoľnený v čase, keď nastanú dôvody, pre ktoré bol IUP povolený. U takéhoto žiaka sa riadne eviduje prítomnosť, resp. neprítomnosť na vyučovaní v triednej knihe. V prípade ak chýba z iných dôvodov ako sú tie, pre ktoré bol IUP povolený, žiak dokladuje svoju neprítomnosť v škole. Žiak, ktorý študuje podľa IUP má za povinnosť absolvovať dve konzultácie u vyučujúcich svojich predmetov za jedno klasifikačné obdobie. O účasti na konzultáciách sa vedie písomný záznam. V prípade, že žiak splnil podmienky klasifikácie vo všetkých predmetoch, môže byť klasifikovaný bez vykonania komisionálnych skúšok.

## 5 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6405 K PRACOVNÍK MARKETINGU

Názov školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky
Názov školského vzdelávacieho programu	„PRACOVNÍK MARKETINGU“
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Kód a názov študijného odboru	6405 K pracovník marketingu
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denné štúdium pre absolventov základnej školy

### 5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent štvorročného študijného odboru 6405 K pracovník marketingu po ukončení štúdia a úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania.

Absolvent je kvalifikovaný stredoškolsky vzdelaný pracovník so širokým odborným profilom a všeobecnovzdelávacím základom, schopný vykonávať odborné činnosti súvisiace s praktickým marketingom v podnikateľskej praxi. Je schopný vykonávať práce súvisiace i s riadením a organizovaním obchodnej činnosti na strednej úrovni riadenia podľa podmienok a požiadaviek zamestnávateľov. Pozná sortiment, vlastnosti tovarov, spôsob odbytu v oblasti obchodu a služieb u konkrétneho zamestnávateľa. Dokáže zostaviť ponuku produktov a aplikovať rôzne nástroje marketingu pri realizácii podnikateľských zámerov zamestnávateľa. Vie využívať výsledky prieskumu trhu a vytvorí účinné propagačné prostriedky na podporu predaja konkrétneho zamestnávateľa. Ovláda a využíva informačno – komunikačné technológie, základy hospodárskej korešpondencie a základy účtovnej evidencie v podnikateľskej praxi. Orientuje sa v základných právnych normách a predpisoch, ovláda zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi.

Pre kvalifikované vykonávanie uvedených činností musí mať absolvent nevyhnutne všeobecné vzdelanie, byť dostatočne adaptabilný, logicky mysliaci, schopný aplikovať získané vedomosti, schopnosti a zručnosti v podmienkach konkrétneho zamestnávateľa. Je schopný pracovať samostatne aj v tíme, sústavne sa vzdelávať štúdiom ďalšej odbornej literatúry a sledovať vývoj vo svojom odbore za finančnej i materiálnej podpory zamestnávateľa.

Absolvent vie používať racionálne metódy práce, získané vedomosti a zručnosti, cieľavedome, rozvážne a rozhodne konať v súlade s právnymi normami spoločnosti, zásadami vlastenectva, humanizmu a demokracie.

V rámci pracovnej pozície sú na absolventa kladené veľmi vysoké požiadavky na krátkodobú pamäť, schopnosť pracovať v tíme a schopnosť sociálneho kontaktu. Vysoké nároky sú dané aj na tvorivé a kreatívne myslenie žiakov, písomný a slovný prejav, prispôsobivosť, flexibilitu, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu, istotu a pohotovosť vystupovania. Okrem sústredenosti, dobrej pamäti, trpezlivosti, presnosti, manuálnej zručnosti je dôležité rutinné zvládnutie výpočtovej techniky. Požiadavky sú kladené aj na rozlišovanie farieb a farebných odtieňov. Pri organizovaní a riadení práce

zamestnancov sa vyžadujú dobré organizačné schopnosti a bezkonfliktnosť, ovládanie sa v kritických situáciách, samostatnosť, rozhodnosť a zodpovednosť.

Absolvent má uplatnenie v pracovných pozíciách riadiaceho stredného manažmentu ako vedúci oddelenia, vedúci prevádzky, obchodný zástupca u konkrétneho zamestnávateľa v oblasti obchodu. Je odborne pripravený aj súkromne podnikateľ.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v jednom cudzom jazyku – anglickom alebo nemeckom, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

V oblasti finančnej gramotnosti je absolvent schopný nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie, poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií, rozoznávať riziká v riadení vlastných financií, stanoviť si finančné ciele a naplánovať si ich dosiahnutie, rozvinúť potenciál získania vlastného príjmu a schopnosť sporiť, efektívne používať finančné služby, plniť svoje finančné záväzky, zveľaďovať a ochrániť svoj majetok, porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny, hodnotiť úspešnosť vlastnej sebarealizácie, inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností, porozumieť základným pojmom v oblasti finančnictva a sveta peňazí, orientovať sa v oblasti finančných inštitúcií (NBS, komerčné banky, poisťovne a ostatné finančné inštitúcie), orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a byť schopný tieto práva uplatňovať.

Po ukončení štúdia získava absolvent výučný list a vysvedčenie o maturitnej skúške. Môže pokračovať v štúdiu pre absolventov štvorročných študijných odborov v rámci denného alebo diaľkového štúdia na úrovni ISCED 5. Svoju kvalifikáciu môže zvyšovať aj rôznymi vzdelávacími cestami na ISCED 4 prípadne môže získať aj inú kvalifikáciu ako je kvalifikácia v danom študijnom odbore.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Analýza povolania je súčasťou analytickej štúdie. Týmto má absolvent študijného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

## **5.2 Kompetencie absolventa**

Absolvent študijného odboru 6405 K pracovník marketingu po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

### **5.2.1 Kľúčové kompetencie**

Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.

Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti.

V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku vše- obecnú a odbornú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne; dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkúvať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne

stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;

- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-mailly opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

d) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo



obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;

- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svojej schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

f) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja

populácie, spotreby prírodných zdrojov.

g) Podnikateľská kompetencia

sa vzťahuje na schopnosť využívať príležitosti a myšlienky a meniť ich na hodnoty pre ostatných. Je založená na tvorivosti, kritickom myslení a riešení problémov, iniciatívnosti, vytrvalosti, ako aj schopnosti spolupracovať s cieľom plánovať a riadiť projekty s kultúrnou, sociálnou alebo finančnou hodnotou.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- opísať a pochopiť prístupy k plánovaniu a riadeniu projektov;
- uvedomiť etické zásady a výzvy udržateľného rozvoja;
- chápať sociálne a hospodárske príležitosti a výzvy, ktorým čelí zamestnávateľ, organizácia či spoločnosť.

h) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.

## 5.2.2 Odborné kompetencie

### a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

### b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,

- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

### c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou.

## 5.2.3 Prierezové kompetencie

### 5.2.3.1 Čitateľské kompetencie - čitateľská gramotnosť

Čitateľská gramotnosť sa považuje za základnú kompetenciu vzdelaného človeka, bez ktorej nemožno dosahovať ďalšie kompetencie. Kvalitné čítanie s porozumením je východiskom nadobúdania akýchkoľvek poznatkov, ktoré jednotliví vyučujúci žiakom sprostredkujú. Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti možno považovať za najpodstatnejšiu súčasť moderného vzdelávania.

Čitateľská gramotnosť je súbor čitateľských zručností, ktoré sú potrebné na prácu s textom, aby čitateľ prečítaný text pochopil a ďalej pracoval s obsahom a so získanými informáciami z prečítaného. Cieľom rozvíjania čitateľskej gramotnosti je taký čitateľ, ktorý disponuje čitateľskými kompetenciami, ktoré mu umožňujú pracovať s rozličnými druhmi textov používanými na rôzne účely.

Čitateľské kompetencie zahŕňajú:

- techniku čítania,
- schopnosť a proces pochopenia textu,
- schopnosť identifikovať informácie v texte, hodnotiť prečítané, zapamätať si myšlienky textu, reprodukovat text, dedukovať na základe textu, utvoriť si úsudok,
- schopnosť logicky spájať súvislosti, vyvodit' hlavné myšlienky, poučenia, závery,
- schopnosť konštruovať myšlienky nad rámec textu a spájať ich v kontexte s predošlými poznatkami a vedomosťami.

Čitateľská gramotnosť je vnímaná ako nadpredmetová zručnosť. Vyučujúci slovenského jazyka a literatúry vytvárajú čo najkvalitnejšie základy čitateľskej kompetencie žiakov v rámci hodín slovenského jazyka a literatúry, ale na jej rozvíjaní sa zúčastňujú všetci učelia v rámci vyučovacích predmetov všeobecného vzdelávania i odborného vzdelávania. Učiteľ podporuje u žiaka čítanie s porozumením na svojich vyučovacích hodinách cieľným zaraďovaním jednotlivých čitateľských stratégií, aktívne ho usmerňuje pri každej interpretácii informačného alebo umeleckého východiskového textu, cielene ho vedie k tomu, aby sa naučil regulovať svoj proces čítania s dôrazom na porozumenie textu, vedel svoje čítanie kontrolovať, monitorovať a korigovať tým spôsobom, aby sa jeho učenie memorovaním faktov zmenilo na aktívne učenie sa. Príkladom takého postupu je členenie práce s textom na tri etapy: **procesy pred čítaním, v procese čítania, po prečítaní textu.**

Pri vytváraní úloh k východiskovému textu sa učiteľ zameriava na tri rozsiahlejšie procesy porozumenia textu, **mentálne stratégie**, ktoré žiak pri vytváraní významu textu využíva: **nájdenie a získanie informácie, integrácia a interpretácia, uvažovanie a hodnotenie.**

Do učebných osnov jednotlivých vyučovacích predmetov sa snažíme zakomponovať metódy rozvíjajúce čitateľskú kompetenciu žiakov.

Škola vypracováva plán aktivít na každý školský rok na podporu čitateľskej gramotnosti.

**5.2.3.2 Kompetencie v oblasti finančného vzdelávania - finančná gramotnosť**

Na základe schvaľovacej doložky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zo dňa 31. 3. 2014 pod číslom 2014-2692/16076:12-10E0 verzia 1.1 s účinnosťou od 01. 09. 2014 začínajúc prvým ročníkom a zo dňa 9. 3. 2017 pod číslom 2017-1053/10961:12-10E0 verzia 1.2 s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom pre implementáciu Národného štandardu finančnej gramotnosti (NŠFG) do štátnych vzdelávacích programov, bol tento dokument implementovaný do učebných osnov všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov v rámci školského vzdelávacieho programu nasledovne:

**Verzia 1.1**

Všetky témy uvedené v Národnom štandarde finančnej gramotnosti: Človek vo sfére peňazí, Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí, Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca, Plánovanie a hospodárenie s peniazmi, Úver a dlh, Sporenie a investovanie, Riadenie rizika a poistenie sú súčasťou učebných osnov odborných predmetov, pretože sa prekrývajú s odbornými kompetenciami a obsahovými štandardami pre teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu v rámci študijného odboru. Východiskom pre niektoré témy sú aj všeobecnovzdelávacie predmety.

**Verzia 1.2**

Všetky témy uvedené v Národnom štandarde finančnej gramotnosti: Finančná zodpovednosť spotrebiteľov, Plánovanie, príjem a práca, Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov, Úver a dlh, Sporenie a investovanie, Riadenie rizika a poistenie sú súčasťou učebných osnov odborných predmetov, pretože sa prekrývajú s odbornými kompetenciami a obsahovými štandardami pre teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu v rámci študijného odboru. Východiskom pre niektoré témy sú aj všeobecnovzdelávacie predmety.

Implementácia NŠFG je vymedzená v učebných osnovách v **charakteristike** vyučovacieho predmetu, ako aj **vo vzdelávacích výstupoch** (témy a čiastkové kompetencie podľa NŠFG) a následne sú jednotlivé témy a pojmy zaradené v jednotlivých ročníkoch v príslušných tematických celkoch, resp. konkrétnych témach.

**Témy NŠFG pre študijné odbory – verzia 1.2****1. Finančná zodpovednosť spotrebiteľov****Celková kompetencia**

Používanie spoľahlivých informácií a uplatňovanie rozhodovacích procesov v osobných financiách

**ČK1: Určiť rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach**

*Očakávaná, že žiak je schopný:*

Analyzovať aktívnu a pasívnu komunikáciu s finančnými inštitúciami.

Uviest' príklady situácií, v ktorých sú osoby alebo subjekty oprávnené získať osobné informácie/údaje.

**ČK2: Stručne zhrnúť hlavné princípy ochrany spotrebiteľov**

*Očakávaná, že žiak je schopný:*

Vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov na modelových situáciách (aj z pohľadu podnikateľa).

Rozoznať, identifikovať cenové triky a klamlivé a zavádzajúce ponuky.

Identifikovať bežné typy spotrebiteľských a finančných podvodov, vrátane on-line podvodov.

**ČK3: Vysvetliť spôsob regulácie a dohľadu nad finančným trhom**

*Očakávaná, že žiak je schopný:*

Vysvetliť dohľad nad finančným trhom v Slovenskej republike – Národná banka Slovenska ako „jednotné kontaktné miesto“.

Vysvetliť rozdiel medzi Fondom ochrany vkladov a Garančným fondom investícií. Charakterizovať finančné inštitúcie a využívanie ich produktov a služieb cez internet.

**ČK4: Posúdiť význam boja proti korupcii, podvodom, ochrany proti praniu špinavých peňazí**

Očakávania, že žiak je schopný:

Vysvetliť pojem pranie špinavých peňazí.

Uviest' možnosti zamedzenia prania špinavých peňazí.

Opísať postup oznámenia korupcie a oznámenia podvodu.

Rozlišovať legálne a nelegálne podnikateľské aktivity.

**2. Plánovanie, príjem a práca****Celková kompetencia**

Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu. Organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie toku peňazí

**ČK1: Identifikovať zdroje osobných príjmov**

Očakávania, že žiak je schopný:

Rozlíšiť nominálnu mzdu, reálnu mzdu a cenu práce.

Uviest' príklady zdrojov príjmu iných než mzda (napr. dar, provízia a zisk, peňažný príjem domácnosti, štátne príspevky a sociálne dávky, príjem z podnikateľskej činnosti).

**ČK2: Vypracovať finančný plán**

Očakávania, že žiak je schopný:

Opísať spôsoby krytia deficitu (úvery, splátkový predaj, leasing).

Zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby.

Vysvetliť možnosti, ako splácať dlhy.

Navrhnuť spôsoby riešenia schodkového a prebytkového rozpočtu.

**ČK3: Vysvetliť daňový a odvodový systém**

Očakávania, že žiak je schopný

Vysvetliť rozdiel medzi priamymi a nepriamymi daňami.

Charakterizovať daňový a odvodový systém v Slovenskej republike.

Identifikovať položky bežne odpočítavané z hrubej mzdy.

**ČK4: Zhrnúť právne formy podnikania a základné predpisy pre oblasť podnikania**

Očakávania, že žiak je schopný

Vymedziť a porovnať právne formy pre oblasť podnikania.

Vyhľadať základné právne predpisy pre oblasť podnikania.

Opísať prejavy a dôsledky negatívnych javov, ako je korupcia, zneužívanie finančných prostriedkov EÚ, lobing, rodinkárstvo, nekalé marketingové aktivity a nelegálne podnikateľské aktivity, konštruktívne diskutovať o tom, ako sa k nim osobne postaviť a ako s nimi bojovať.

Vysvetliť postup založenia a vzniku živnosti alebo iného podnikateľského subjektu v styku s verejnou správou.

**3. Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov****Celková kompetencia**

Porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny

**ČK1: Poznať a zosúladiť osobné, rodinné, spoločenské potreby**

Očakávania, že žiak je schopný:

Vysvetliť obvyklé spôsoby nakladania s voľnými finančnými prostriedkami. Zhodnotiť ako vplyva spotreba na úspory a/alebo investície.

**ČK2: Prijímať finančné rozhodnutia so zvažovaním alternatív a ich dôsledkov**

Očakávania, že žiak je schopný:

Stanoviť si kroky na dosiahnutie krátko, stredne a dlhodobých finančných cieľov. Analyzovať vplyv inflácie najmä na hodnotu peňazí, príjem, kúpnu silu, výnosy z investícií.

Rozlíšiť charakter práce finančného sprostredkovateľa, odborníka na finančné poradenstvo a daňového poradcu.

**ČK3: Uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe**

*Očakávania, že žiak je schopný:*

Vysvetliť tvorbu ceny na základe nákladov, zisku, DPH.

Kriticky zhodnotiť informácie poskytované reklamou a porozumieť úlohám marketingu.

**ČK4: Opísať používanie rôznych metód platenia**

*Očakávania, že žiak je schopný:*

Používať kurzový lístok pri výmene peňazí.

Zvoliť vhodné platobné nástroje (bez/hotovostné úhrady, inkasá, platobné karty a pod.). Vysvetliť rozdiel medzi využívaním osobného a podnikateľského účtu.

#### 4. Úver a dlh

**Celková kompetencia**

Udržanie výhodnosti, požičiavanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu

**ČK1: Identifikovať riziká, prínosy a náklady jednotlivých typov úverov**

*Očakávania, že žiak je schopný:*

Vysvetliť algoritmus zloženého úročenia.

Charakterizovať ročnú percentuálnu mieru nákladov (RPMN), úrokovú mieru, fixáciu, predčasné splatenie úveru.

Navrhnuť výber najvhodnejšieho finančného produktu vzhľadom na svoje potreby.

**ČK2: Mať základné informácie o jednotlivých druhoch úverov poskytovaných spotrebiteľom**

*Očakávania, že žiak je schopný:*

Identifikovať rôzne druhy úverov a ich zabezpečenie (vrátane úverov na bývanie resp. hypotekárnych úverov).

Uviesť rozdiel pri poskytovaní úveru pre bežného občana a pre podnikateľa.

**ČK3: Zhodnotiť možnosti, ako sa vyhnúť problémom so zadlžením (predĺžením) alebo ako ich zvládnuť**

*Očakávania, že žiak je schopný:*

Vysvetliť spôsoby vyrovnania opätovného zadlženia.

Posúdiť účel vyhlásenia (osobného) bankrotu a jeho možné dôsledky na majetok, zamestnanosť, cenu a dostupnosť úverov.

Zhrnúť práva dlžníkov a veriteľov, týkajúce sa zrážok zo mzdy a odňatia majetku v prípade nezaplatenia dlhu (exekúcia).

#### 5. Sporenie a investovanie

**Celková kompetencia**

Aplikácia rôznych investičných stratégií, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi

**ČK1: Vysvetliť, ako sporenie prispieva k finančnej prosperite**

*Očakávania, že žiak je schopný:*

Uviesť rozdiel medzi sporením a investovaním.

Vysvetliť, prečo je sporenie základným predpokladom pre investovanie.

**ČK2: Zhodnotiť investičné alternatívy**

*Očakávania, že žiak je schopný:*

Porovnať hlavné črty úročených účtov vo finančných inštitúciách (bežné účty, sporiace účty, termínované vklady).

Porovnať riziká a výnosy z rôznych typov investícií (vrátane výnosov z podnikateľskej činnosti a dôchodkového sporenia).



## 6. Riadenie rizika a poistenie

### **Celková kompetencia**

Používanie primeraných stratégií riadenia rizík

#### **ČK1: Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie**

*Očakávaná, že žiak je schopný:*

Popísať výber vhodného poistného produktu s ohľadom na vlastné potreby.

Diskutovať o vzťahu medzi rizikom a poistením.

#### **ČK2: Charakterizovať verejné poistenie a vysvetliť rozdiel medzi verejným a komerčným poistením**

*Očakávaná, že žiak je schopný:*

Demonštrovať na konkrétnom príklade, aké druhy verejného poistenia je potrebné platiť pri brigádnickej činnosti študentov.

Charakterizovať dôchodkové poistenie – 1. pilier, 2. pilier a 3. pilier. Vedieť rozlíšiť verejné a komerčné poistenie.

#### **ČK3: Charakterizovať komerčné poistenie**

*Očakávaná, že žiak je schopný:*

Uviesť druhy poistenia, ktoré sa môžu vzťahovať na náhodné poškodenie majetku alebo zdravia inej osoby.

Vysvetliť rozdiel medzi poistením vlastného majetku a poistením zodpovednosti súvisiacej s vlastníctvom majetku.

Vysvetliť podstatu a význam životného poistenia.

## 6 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6405 K PRACOVNÍK MARKETINGU S PRAKTICKÝM VYUČOVANÍM FORMOU ODBORNÉHO VÝCVIKU V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA - PLATNÝ OD 1. SEPTEMBRA 2016

### 6.1 Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Prehľad kľúčových kompetencií	Gramotnosť	Viacjazyčnosť	Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve	Digitálna kompetencia	Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa	Občianska kompetencia	Podnikateľská kompetencia	Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií							
slovenský jazyk a literatúra	x			x	x	x		x
prvý cudzí jazyk – anglický jazyk	x	x		x	x	x		x
prvý cudzí jazyk – nemecký jazyk	x	x		x	x	x		x
etická výchova	x			x	x	x		x
náboženská výchova	x			x	x	x		x
občianska náuka	x			x	x	x		x
dejepis	x			x	x	x		x
chémia	x		x	x	x			
matematika	x		x	x	x			
informatika	x	x	x	x	x	x		x
telesná a športová výchova	x			x	x	x		x
ekonomika	x		x	x	x	x		
marketing	x			x		x		
komunikácia a propagácia	x			x		x		
tovaroznaectvo	x			x	x			
účtovníctvo	x		x	x				
administratíva a korešpondencia	x		x	x				
svet práce	x	x		x				
aplikovaná informatika								
odborný výcvik								
Kurz pohybových aktivít v prírode	x			x	x	x		x
Kurz na ochranu života a zdravia	x			x	x	x		x
Účelové cvičenia	x			x	x	x		x

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych prezentačných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia dovedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.

VVS sú v našom školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlasená všetkými predmetovými komisiami na škole.

## 6.2 Učebný plán študijného odboru 6405 K pracovník marketingu s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku v SDV- platný od 1. septembra 2018 začínajúc prvým ročníkom

Názov školy		Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky					
Názov ŠkVP		„PRACOVNÍK MARKETINGU“					
Kód a názov ŠVP		Dodatok č.7 pre - 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II					
Kód a názov študijného odboru		6405 K pracovník marketingu					
Stupeň vzdelania		úplné stredné odborné vzdelanie					
Dĺžka štúdia		4 roky					
Forma štúdia		denné					
Druh školy		štátna					
Vyučovací jazyk		slovenský jazyk					
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Skratka predmetu	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku					
		1.	2.	3.	4.	Spolu	Spolu za štúd.
<b>Teoretické vyučovanie</b>		<b>17</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>70</b>	<b>2237,5</b>
<b>Všeobecné vzdelávanie</b>		<b>11</b>	<b>11,5</b>	<b>10,5</b>	<b>9</b>	<b>46</b>	<b>1359</b>
<b>JAZYK A KOMUNIKÁCIA</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>774</b>
slovenský jazyk a literatúra	e) SJL	3	3	3	3	12	387
anglický jazyk / nemecký jazyk	d),f) ANJ/NEJ	3	3	3	3	12	387
<b>ČLOVEK A HODNOTY</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>66</b>
etická výchova / náboženská výchova	g) ETV/NAV	1	1	-	-	2	66
<b>ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>66</b>
občianska náuka	h) OBN	-	1	-	-	1	33
dejepis	DEJ	-	-	1	-	1	33
<b>ČLOVEK A PRÍRODA</b>		<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>3</b>	<b>97,5</b>
chémia	CHE	0,5	0,5	0,5	0,5	2	64,5
biológia	BIO	-	0,5	0,5	-	1	33
<b>MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI</b>		<b>2,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>7</b>	<b>226,5</b>
matematika	MAT	1,5	1,5	1,5	1,5	6	193,5
informatika	d,q) INF	1 (*D)	-	-	-	1	33
<b>ZDRAVIE A POHYB</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>129</b>
telesná a športová výchova	c,d) TSV	1	1	1	1	4	129
<b>Odborné vzdelávanie</b>		<b>21</b>	<b>23,5</b>	<b>24,5</b>	<b>26</b>	<b>95</b>	<b>3053,5</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8,5</b>	<b>27,5</b>	<b>878,5</b>
ekonomika	EKN	1	2	2	2	7	222
marketing	q) MKT	1,5	1	2	1,5 (*D)	6	193,5
komunikácia a propagácia	KAP	1	1	-	-	2	66
tovaroznalectvo	TOV	1	2	1	1	5	162
účetníctvo	d) UCT	-	-	1	1,5	2,5	78
administratíva a korešpondencia	d) ADK	1,5	-	-	-	1,5	49,5
svet práce	q) SVP	-	-	-	0,5 (*D)	0,5	15
aplikovaná informatika	d,q) API	-	-	1 (*D)	2 (*D)	3	93
<b>6.2.1 Praktická príprava</b>		<b>15</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>67,5</b>	<b>2175</b>
odborný výcvik	i, l) ODV	15	17,5	17,5	17,5	67,5	2175
<b>6.2.2 Spolu:</b>		<b>32</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>137</b>	<b>4412,5</b>
<b>Účelové kurzy</b>							
kurz pohybových aktivít v prírode	KPA	30 hod.	30 hod.	-	-	-	60 hod.
kurz na ochranu života a zdravia	KOZ	-	-	18 hod.	-	-	18 hod.
účelové cvičenia	UCV	12 hod.	12 hod.	-	-	-	24 hod.

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
maturitná skúška	-	-	-	2
časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	7	7	7	5
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

### 6.3 Poznámky k učebnému plánu študijného odboru 6405 K pracovník marketingu

- Riaditeľ školy môže na základe odporúčania predmetovej komisie vykonať v učebnom pláne úpravy až do 10% z celkového počtu týždenných vyučovacích hodín. Minimálny percentuálny podiel vyučovacích hodín odborného teoretického a praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín musí ostať zachovaný.
- V jednotlivých vyučovacích predmetoch má vyučujúci možnosť upraviť obsah učiva až do výšky 30% v každom ročníku zaradením nových poznatkov, vyplývajúcich z aktuálneho rozvoja vedy a techniky a z potreby prispôsobiť učivo aktuálnym potrebám odboru, trhu práce, alebo regiónu. Zmeny v obsahu učiva všeobecno-vzdelávacích predmetov navrhuje príslušná predmetová komisia. Zmeny v obsahu učiva odborných predmetov navrhuje príslušná predmetová komisia v systéme duálneho vzdelávania na základe požiadaviek zamestnávateľa.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „**Zdravie a pohyb**“ je predmet telesná a športová výchova s 8 hodinovou dotáciou za štúdium. Možno ho spájať do maximálne dvojhodinových celkov.
- Trieda sa delí na každej hodine na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov v rámci teoretického vyučovania na vyučovacích predmetoch: anglický jazyk, nemecký jazyk, informatika, telesná a športová výchova, účtovníctvo, administratíva a korešpondencia, aplikovaná informatika. Pre príslušný školský rok delenie tried na skupiny a počet žiakov v skupinách sa uvádza vo vnútornej smernici školy pre aktuálny školský rok..
- Trieda sa na dvoch hodinách v týždni za celé štúdium vo vyučovacom predmete slovenský jazyk a literatúra delí na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.
- Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký s hodinovou dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- Vyučuje sa predmet etická výchova, alebo náboženská výchova podľa záujmu žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „aktívne absolvoval/-a“, „absolvoval/-a“ alebo „neabsolvoval/-a“.
- Žiakom so sluchovým postihutím, ktorí vykonajú maturitnú skúšku z občianskej náuky (§ 17a vyhlášky MŠ SR č.318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách, v neni neskorších predpisov) môže upraviť riaditeľ školy, na základe odporúčania predmetovej komisie, hodinovú dotáciu predmetu občianska náuka z dotácie vyučovacích hodín určených cudziemu jazyku.
- Na odbornom výcviku ak sa vyučuje skupinovou formou sa trieda delí na skupiny, maximálny počet žiakov v skupine je 15.
- Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, spolu najmenej v rozsahu 15 vyučovacích hodín, max. 5 dní po 6 hodín, spolu 30 hodín. Organizuje sa

v 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy). Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.

- k) **Počet týždenných vyučovacích hodín** za celé štúdium je 138 hodín, pričom v 1. ročníku je 33 hodín, v 2. až 4. ročníku je 35 hodín. Školský rok trvá 40 týždňov, v 4. ročníku len 37 týždňov. Výučba sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku je 30 týždňov.
- l) Žiaci **odborný výcvik** realizujú na pracoviskách praktického vyučovania u konkrétnych zamestnávateľov pod odborným dozorom inštruktora alebo majstra odborného výchovy, alebo na pracovisku v dielni školy pod dozorom majstrov odborného výchovy v priebehu školského roka, za štúdium spolu 2 175 hodín a tak získavajú výučný list vo svojom odbore. Žiaci môžu odborný výcvik absolvovať i v období letných prázdnin, avšak o ten čas sa im kráti obdobie školského roka na odbornom výcviku.
- m) **Maturitná skúška** sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.
- n) Žiaci v každom ročníku môžu absolvovať **exkurzie** (1 až 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy v súlade s študijným plánom. Pripravuje a vedie ich učiteľ, alebo majster odbornej výchovy, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Na organizovanie exkurzií sa využíva časová rezerva z týždňov v školskom roku.
- o) Špecifiká **výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením** (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovuje vzdelávací program podľa druhu zdravotného znevýhodnenia a so súhlasom zamestnávateľa.
- p) Vyučujúci sú povinní zohľadňovať otázky **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** a **starostlivosti o životné prostredie** podľa interných predpisov zamestnávateľa.
- q) Disponibilné hodiny 5,5 hod. boli použité do odborných teoretických predmetov – na upevnenie a rozšírenie učiva – 1 hod. do predmetu marketing v 4. ročníku, 0,5 hod. do predmetu svet práce v 4. ročníku 1 hod. v 3. ročníku a 2 hod. v 4. ročníku do predmetu aplikovaná informatika a 0,5 hod. do všeobecno-vzdelávacieho predmetu informatika.

## 7 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Názov školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky
Názov školského vzdelávacieho programu	PRACOVNÍK MARKETINGU
Názov študijného odboru	6405 K pracovník marketingu
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Forma štúdia	denné

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. V podmienkach našej školy boli rozpracované podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek študijných a učebných odborov, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky a podmienky, podľa ktorých sa bude realizovať tento školský vzdelávací program, sú nasledovné.

### 7.1 Priestorové a materiálne - technické podmienky

V študijnom odbore pracovník marketingu vyučovanie prebieha v budove na Zdravotníckej ulici, kde má každá trieda svoju vlastnú učebňu.

#### a) Všeobecno- vzdelávacie predmety

Vyučovanie zabezpečujú kvalifikovaní učitelia, ktorí využívajú priestorové možnosti poskytované školou. Delenie na skupiny sa uplatňuje vo vyučovaní predmetov cudzí jazyk (ANJ, NEJ), telesná a športová výchova (chlapci, dievčatá), etická a náboženská výchova a v predmete informatika. Ostatné predmety sa vyučujú bez delenia. Vyučovanie prebieha v bežných učebniach, ale aj v učebniach vybavených didaktickou a výpočtovou technikou.

Vyučovanie cudzích jazykov sa realizuje v dvoch učebniach: číslo 08 – učebňa anglického jazyka a číslo 16 – učebňa nemeckého jazyka. Vybavenie jazykových učební: počítač s pripojením na internet, dataprojektor, DVD prehrávač. V učebni sa nachádzajú knihy, mapy, obrazy s cudzojazyčnou tematikou.

Vyučovanie predmetu informatika sa realizuje v dvoch učebniach číslo 410 a 413. Vybavenie učební: v každej učebni sa nachádza 15+1 pracovísk vybavených počítačom, ktoré sú pripojené na internet, dataprojektor, tlačiareň, skener. Tieto učebne sú klimatizované, takže aj v teplejších mesiacoch poskytujú pracovný komfort pre žiakov a učiteľov.

Vyučovanie predmetu telesná a športová výchova sa realizuje v priestoroch školy na Zdravotníckej ulici, ale aj v priestoroch na Slovenskej ulici. Na Zdravotníckej ulici žiaci využívajú posilňovňu, dve trávnaté a jedno asfaltové multifunkčné ihrisko. Na Slovenskej ulici využívajú priestory telocvične. Vybavenie priestorov:

1. Posilňovňa na Zdravotníckej ulic: 1 ks – rotoped, 2 ks – orbitrek, 1 ks - veslovací trenažér, 1 ks – stepper, 1 ks – eliptický trenažér, 1 ks – posilňovacia veža, činky.



2. Multifunkčné asfaltové ihrisko: - tu je možné zriadiť 2 volejbalové ihriská, alebo ihrisko pre hádzanú, basketbal, hokejbal a florbal.
3. Telocvičňa: - tvorí ju priestranná hala, v ktorej možno hrať všetky kolektívne športy. Škola zakúpila aj mantinely na florbal, čo umožnilo hrať tento čoraz viac obľúbený šport podľa regulérnych pravidiel. Súčasťou telocvične je aj stolnotenisová hala, ktorá je vybavená šiestimi profesionálnymi hracími stolmi. Súčasťou telocvične sú aj šatne, sprchy, sociálne zariadenia a sklady športového náradia. Učitelia telesnej a športovej výchovy majú k dispozícii kabinet.
4. Posilňovňa na Slovenskej ulici: 5 ks – rotoped, 2 ks – orbitrek, 2 ks – stepper, 1 ks – veslársky trénažér, rôzne druhy činiek.
5. Multifunkčné ihrisko na Slovenskej ulici: Ihrisko má povrch z umelej trávy, je vybavené mantinelmi a ochrannými sieťami. Ihrisko je využívané na kolektívne športy predovšetkým futbal, hádzaná, basketbal, volejbal.

Ostatné všeobecno vzdelávacie predmety sa vyučujú v bežných učebniach, ale aj v dvoch multimediálnych učebniach, ktoré sú vybavené interaktívnou tabuľou.

1. Multimediálna učebňa č. 17: je vybavená počítačom pripojeným na internet, dataprojektorom a interaktívnou tabuľou. Trieda má kapacitu 32 miest.
2. Multimediálna učebňa č. 206: je vybavená 30-tými počítačmi pre žiakov a jedným počítačom pre učiteľa pripojeným na internet. V učebni je dataprojektor a interaktívna tabuľa.

#### **b) Odborné predmety**

Vyučovanie zabezpečujú kvalifikovaní učitelia, ktorí využívajú priestorové možnosti poskytované školou. Delenie na skupiny sa uplatňuje pri vyučovaní predmetov aplikovaná informatika a administratíva a korešpondencia. Ostatné predmety sa vyučujú bez delenia. Vyučovanie prebieha v bežných učebniach, ale aj v učebniach vybavených didaktickou a výpočtovou technikou.

Vyučovanie predmetu aplikovaná informatika sa realizuje v dvoch učebniach číslo 410 a 413. Vybavenie učební: v každej učebni sa nachádza 15+1 pracovísk vybavených počítačom, ktoré sú pripojené na internet, dataprojektor, tlačiareň, skener. Tieto učebne sú klimatizované, takže aj v teplejších mesiacoch poskytujú pracovný komfort pre žiakov a učiteľov.

Vyučovanie predmetu administratíva a korešpondencia sa realizuje v dvoch učebniach číslo 110 a 111. Vybavenie učební: v každej učebni sa nachádza 15+1 pracovísk vybavených počítačom, ktoré sú pripojené na internet, dataprojektor, tlačiareň, skener.

Ostatné odborné teoretické predmety sa vyučujú v bežných učebniach, ale aj v dvoch multimediálnych učebniach, ktoré sú vybavené interaktívnou tabuľou.

1. Multimediálna učebňa č. 17: je vybavená počítačom pripojeným na internet, dataprojektorom a interaktívnou tabuľou. Trieda má kapacitu 32 miest.
2. Multimediálna učebňa č. 206: je vybavená 30-tými počítačmi pre žiakov a jedným počítačom pre učiteľa pripojeným na internet. V učebni je dataprojektor a interaktívna tabuľa.

#### **c) Odborný výcvik**

Praktické vyučovanie u žiakov, ktorí majú podpísané Učebné zmluvy so zamestnávateľom, zabezpečujú inštruktori alebo majstri odborného výcviku na pracoviskách praktického vyučovania u konkrétneho zamestnávateľa, u ostatných žiakov, ktorí majú odborný výcvik v dielni školy zabezpečujú majstri odborného výcviku, ktorí sú zamestnancami školy.

## 7.2 Organizačné zabezpečenie výchovno – vyučovacieho procesu

- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a vzorového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu pre skupinu odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II. Stanovené vyučovacie predmety a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné.
- Organizácia školského roka sa riadi podľa Pedagogicko-organizačných pokynov v príslušnom školskom roku a platného Školského poriadku.
- Organizácia a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu je v súlade s platnou legislatívou. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- Odborný výcvik sa vyučuje v rozsahu stanovenom vo vzorovom učebnom pláne vykonáva sa na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa alebo v dielni školy. Výučba prebieha pod vedením majstrov odborného výcviku alebo inštruktorov poverených zamestnávateľom. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie podľa štátnych noriem. Odborný výcvik žiakov v študijnom odbore pracovník marketingu je zabezpečený skupinovú formou. Odborný výcvik nadväzuje na odborné predmety teoretického vzdelávania, realizuje sa v týždenných cykloch. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva. Žiaci môžu vykonávať počas hlavných školských prázdnin odborný výcvik. O tieto dni majú skrátený školský rok.
- Všeobecné vzdelávanie a odborné vzdelávanie sa riadi podľa schváleného Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov na teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej triednickej vyučovacej hodine a potvrdzujú v osobitnom zázname svojim podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná v triednych knihách.
- V rámci odborného vzdelávania sú pre žiakov počas školského roka organizované odborné tematické exkurzie, účasti na spoločenských a kultúrnych podujatiach a tiež možnosť využitia voľného mimoškolského času v práci v záujmových krúžkoch.

## 7.3 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

1. **Zásady a pravidlá bezpečnosti práce platné v multimediálnych učebniach a učebniach s výpočtovou technikou**
  - Žiaci prichádzajú do týchto učební s potrebnými pomôckami, bez kabátov, aktoviek, batohov či iných príručných tašiek. V nevyhnutnom prípade si môžu svoje kabáty, tašky či batohy uložiť v priestoroch učebne na to určených (pokiaľ nimi učebňa disponuje) – v predsieni, na vešiaky a pod.

- Žiaci si pred vstupom do týchto učební vypnú mobilné telefóny, nie je povolený ani tichý režim či vibrácia.
- Na začiatku hodiny si žiaci prekontrolujú pridelené prostriedky výpočtovej techniky – počítače, klávesnice, myši a pod. V prípade zjavných známok vonkajšieho poškodenia (napr. prasknutý monitor, rozbitá skrinka, iskry či dym z ktorejkoľvek časti počítača) sa v žiadnom prípade nesmú pokúšať o ich nápravu. Zistené nedostatky okamžite nahlásia vyučujúcemu. V opačnom prípade je žiak zodpovedný za vzniknuté škody, ktoré bude škola vymáhať v občiansko-právnom konaní podľa platnej legislatívy SR.
- Žiaci sú povinní dodržiavať základné bezpečnostné predpisy. Počas práce v týchto učebniach bez povolenia vyučujúceho žiaci neopúšťajú svoje pracovisko, nedotýkajú sa iných zariadení v učebniach, či už aktívne zapojených alebo vystavených.
- Pri používaní prostriedkov výpočtovej techniky počas vyučovacej hodiny musia žiaci dbať o to, aby ich nepoškodili po stránke technickej ani programovej (úmyselné poškodenie). Ak prestane počítač alebo jeho časť korektné fungovať, je žiak povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť zodpovednému vyučujúcemu.
- Žiaci nesmú meniť nastavenia počítača, operačného systému, programov v počítači, pokiaľ sa nejedná o tematickú súčasť vyučovacej hodiny.
- Žiakom sa zakazuje bez výslovného súhlasu a dohľadu správcu školskej počítačovej siete inštalovať do počítačov akýkoľvek program (software).
- Na počítačoch, ktoré sú pripojené k sieti internet, žiaci nesmú navštevovať stránky s nevhodným obsahom (rasová neznášanlivosť, pornografia a pod.) a vyvíjať také aktivity, ktoré sa priečia ustanoveniam trestného zákona.
- Tlač na tlačiarňach v týchto učebniach je možná len za dohľadu vyučujúceho.
- Žiaci majú na ukladanie dát vyhradené miesta: „D“ na lokálnych počítačoch a v lokálnej počítačovej sieti priestor na UNC "\\server\prenos\data\student". Údaje tu uložené sú uchovávané počas jedného školského roka.
- V týchto učebniach nie je žiakom dovolené svojvoľne prenášať počítače alebo ich časti, premiestňovať, pripájať či zapájať zariadenia bez výslovného súhlasu a dohľadu vyučujúceho. Jedná sa najmä o klávesnice, myši, reproduktory, slúchadlá či iné periférne zariadenia (tlačiarne, skenery, tablety a pod.).
- Po skončení vyučovacej hodiny sú žiaci povinní urobiť poriadok v učebni, zasunúť stoličky a disciplinovane opustiť učebňu. Na poslednej vyučovacej hodine na pokyn vyučujúceho žiaci vypnú počítače.
- V týchto učebniach je zakázané jesť a piť, nie je dovolené ani prechodné uloženie jedál či nápojov (káva a pod.)
- Na prvej vyučovacej hodine sú žiaci oboznámení s umiestnením hasiaceho prístroja a hlavného vypínača. Je zakázaná akákoľvek manipulácia s týmito zariadeniami okrem udalostí ohrozujúcich zdravie či život.
- Na prvej vyučovacej hodine v týchto učebniach žiaci svojím podpisom potvrdia, že boli poučení o bezpečnostných prepisoch v rozsahu príslušných noriem a oboznámení s laboratórnym poriadkom platným v týchto učebniach a poskytovaním prvej pomoci pri úraze elektrickým prúdom.

## 2. Zásady a pravidlá bezpečnosti pri práci na odbornom výcviku

- Žiak pri prvom vstupe na pracovisko je preškolený bezpečnostným technikom prevádzky o dodržiavaní bezpečnostných predpisov a ochrany zdravia pri práci. Toto poučenie je povinný dodržiavať počas celej doby odborného výcviku. Toto školenie zabezpečuje majster odbornej výchovy, inštruktor, alebo zodpovedný pracovník podľa interných predpisov zamestnávateľa.
- Žiak počas odborného výcviku nevykonáva práce zakázané mladistvým.
- Žiak manipuluje s elektrickým zariadením (nárezové stroje, chladničky, mrazničky a pod.) iba pod dozorom majstra odbornej výchovy, inštruktora, alebo zodpovedného pracovníka.
- Žiak sa správa počas odborného výcviku tak, aby neohrozoval svoje zdravie ani zdravie svojich spolužiakov.
- Na odbornom výcviku je zákaz fajčiť, konzumovať alkoholické nápoje a používať omamné a psychotrobné látky.

- Žiaci dodržiajú bezpečnostné predpisy stanovené v dielenskom poriadku s dôrazom na udržiavanie čistoty a poriadku aj v odbornej učebni, dodržiajú pravidlá hygieny a bezpečnosti pri práci, počas vyučovacieho dňa sa riadia pokynmi majstra odbornej výchovy, inštruktora alebo zodpovedného pracovníka, nerušia svojich spolužiakov pri dielenských prácach, elektrické zariadenia uvádzajú do chodu len za prítomnosti majstra odbornej výchovy, inštruktora alebo zodpovedného pracovníka a včas upozornia na poškodený inventár

### **3. Zásady a pravidlá bezpečnosti na vyučovaní telesnej a športovej výchovy –**

#### **- Prevádzkový poriadok telovýchovného zariadenia**

- Vstup do telocvične a na ihriská je povolený iba pod dozorom vyučujúceho alebo s jeho súhlasom.
- Cez prestávky je vstup do telocvične zakázaný.
- Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách telesnej a športovej výchovy cvičebný úbor.
- Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky.
- Žiaci sa v šatniach, na chodbe, v telocvičniach, na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične a športovísk. V šatniach a na chodbe je počas prestávok zakázané behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov.
- Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach, aerobiku, turistike sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho.
- Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho.
- Žiaci na hodinách telesnej a športovej výchovy nesmú jesť a piť.
- Na hodinách telesnej a športovej výchovy je prísne zakázané mať žuvačku.
- Každý úraz, ktorý vyučujúci nezbadal, sú žiaci povinní ihneď hlásiť vyučujúcemu.
- Každý úraz vyučujúci ihneď zapíše do knihy úrazov a najneskôr do štyroch dní vyplní záznam o úraze.
- V telocvičniach, na ihriskách a v šatniach je zakázané fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
- Za poriadok v šatniach sú zodpovední týždenníci.
- V prípade poškodenia zariadenia šatní vinník uhradí spôsobenú škodu.

## 8 ZÁKLADNÉ PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Názov školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky
Názov školského vzdelávacieho programu	„PRACOVNÍK MARKETINGU“
Názov študijného odboru	6405 K pracovník marketingu
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Forma štúdia	denné

### 8.1 Podporné opatrenia a inkluzívne vzdelávanie žiakov

#### 8.1.1 Podporné opatrenia

Podporným opatrením (ďalej len PO) je opatrenie poskytované našou školou potrebné na to, aby sa žiak mohol plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti (§ 145a ods. 1 školského zákona).

Systém PO prispieva k tomu, aby aj naša škola mohla adresnejšie a efektívnejšie reagovať na špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a aj iné prekážky vo výchove a vzdelávaní žiakov, čím sa zvyšuje ich šanca na naplnenie individuálneho potenciálu a úspešnosť nielen vo vzdelávaní, ale aj v živote a v spoločnosti.

**Proces získania PO pre žiaka** – zákonný zástupca/plnoletý žiak požiada riaditeľa školy (ďalej len RŠ) o vypracovanie Vyjadrenia na účel poskytnutia PO, ktorý vypracuje odborný zamestnanec. Ten sa poskytne žiadateľovi, na základe ktorého môže požiadať o poskytnutie PO. RŠ sa písomne vyjadrí žiadateľovi o poskytnutie PO.

Z hľadiska identifikovaných potrieb žiaka vo výchove a vzdelávaní môže naša škola poskytovať viaceré podporné opatrenia súčasne v rámci všetkých typov podporných opatrení v členení:

1. Všeobecné podporné opatrenia – prvý stupeň podpory / prevencia
2. Cílené podporné opatrenia – druhý stupeň podpory / IVP
3. Špecifické podporné opatrenia – tretí až piaty stupeň podpory / terapia - intervencie

#### 8.1.2 Inkluzívne vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) prebieha na našej škole v súlade so Štátnym vzdelávacím programom a Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácii so špecializovanými odbornými pracovníkmi poradenského centra a dorastového lekára. Pri práci so žiakmi so ŠVVP sa pristupuje s ohľadom na navrhnuté podporné opatrenia zo strany špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Každý žiak vzdelávaný ako žiak so ŠVVP je na základe navrhnutých podporných opatrení zo strany špeciálneho pedagóga a psychológa vzdelávaný podľa individuálneho vzdelávacieho programu (ďalej len IVP), podľa komplexnej diagnostiky a diagnóz odborných pracovníkov. Žiadosť na vzdelávanie žiaka so ŠVVP v systéme podporných opatrení podáva zákonný zástupca žiaka (viď. 8.1.1 Podporné opatrenia – Proces získania podporných opatrení). Žiak je prijatý na inkluzívne vzdelávanie so ŠVVP s IVP na základe vyjadrenia riaditeľa školy o poskytovaní cílených alebo špecifických

podporných opatrení, podľa predloženej odbornej dokumentácie, ako je odborná správa psychológa, správa špeciálneho pedagóga, prípadne ďalšie odborné posudky a správy.

Potom je IVP vypracovaný s prihliadnutím na zdravotný stav žiaka, rešpektuje jeho individualitu a osobnosť a zohľadňuje závery a navrhnuté podporné opatrenia týchto odborných pracovníkov. Pri tvorbe IVP triedny učiteľ spolupracuje a konzultuje program s vyučujúcimi a odbornými pracovníkmi poradenského centra. IVP sa vytvára na základe diagnostickej správy so záverom diagnózy, konkrétnych navrhnutých podporných opatrení a odporúčaní odborných zamestnancov poradenského centra, s platnosťou do konca štúdia na našej škole. Prípadné zmeny sa prikladajú ako dodatok k pôvodnému IVP. Zákonný zástupca žiaka pri podávaní žiadosti o vypracovanie Vyjadrenia na účel poskytnutia podporného opatrenia so ŠVVP podáva aj súhlas s vypracovaným individuálnym vzdelávacím programom a informovaný súhlas, ktorá je automaticky podaná samotným podpisom uvedenej žiadosti. Vyučujúci sú povinní vzdelávať takéhoto žiaka podľa záverov a navrhnutých podporných opatrení zapracovaných do IVP. Triedny učiteľ, prípadne iný pedagóg (vyučujúci, výchovný poradca) konzultuje postup pri vzdelávaní žiakov so ŠVVP s IVP s odborníkmi CPaP alebo špeciálno-pedagogického centra. Žiak nemusí byť vzdelávaný ako žiak so ŠVVP počas celého štúdia, závisí to od posúdenia efektu inkluzívneho vzdelávania, odporúčaní pedagógov, odborných pracovníkov, ale aj zákonného zástupcu a samotného žiaka, prípadne zásadnej zmeny zdravotného stavu žiaka. Na konci každého školského roka sa o žiakovi vzdelávanom s IVP vypracuje súhrnné pedagogické hodnotenie, prípadne žiadosť o rediagnostiku a odošle sa do príslušného poradenského centra. O rediagnostiku môže požiadať aj zákonný zástupca žiaka, alebo plnoletý žiak. V ďalšom školskom roku sa postupuje podľa odporúčaní príslušného poradenského centra.

V prijímacom konaní na našu školu sa budú zohľadňovať špecifické potreby žiaka inkluzívne vzdelávaného s podpornými opatreniami na základnej škole v čase prijímacieho konania ako žiaka so ŠVVP, podľa odporúčaní príslušného poradenského centra a na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka. V prípade potreby, riaditeľ školy upraví žiakovi čas na vypracovanie testov prijímacej skúšky podľa zaradenia žiaka do príslušnej skupiny obmedzenia, resp. žiakovi sa upraví forma testu napr.: zväčšené písmo alebo nahradenie istých úloh vhodnejším typom úloh. Žiakovi sa však ani v prípade vzdelávania s podpornými opatreniami nemení obsah učiva predpísaný učebnými osnovami pre príslušné predmety základnej školy.

## **8.2 Inkluzívne vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia**

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a je v súlade s podpornými opatreniami.

## **8.3 Inkluzívne vzdelávanie nadaných žiakov**

Škola vytvára v súlade so svojim profilom a podpornými opatreniami aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Osobitne aj v tomto odbore je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Prítom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. V prípade talentovaných žiakov sa výučba organizuje formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie.



## 9 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

Názov školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky
Názov školského vzdelávacieho programu	„PRACOVNÍK MARKETINGU“
Názov študijného odboru	6405 K pracovník marketingu
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Forma štúdia	denné

### 9.1 Kontrola a hodnotenie žiakov

Pri hodnotení a klasifikácií výsledkov žiakov dôsledne dodržiavame zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa **Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl**.

Cieľom hodnotenia výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol výchovno-vyučovací proces, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Na začiatku každého klasifikačného obdobia musia byť žiaci informovaní vyučujúcim o spôsobe hodnotenia.

Pri hodnotení žiakov sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

a) Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť a trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky pri riešení úloh. Posudzujeme kvalitu myslenia, jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť, aktivitu v prístupe k činnostiam.

b) Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.

Hodnotíme vzťah k práci, praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov. Posudzujeme samostatnosť, tvorivosť, iniciatívu v praktických činnostiach.

c) Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu. Posudzujeme kvalitu prejavu, vzťah k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, rešpekt tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny.

Pri hodnotení jednotlivých predmetov vychádzame aj z dohodnutých pravidiel klasifikácie jednotlivých predmetov odsúhlasených na zasadnutiach predmetových komisií a metodického združenia, ktoré sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy. Spôsoby a kritériá sú rozpracované a špecifikované na úrovni jednotlivých učebných osnov vyučovacích predmetov.

#### Kontrola vyučovacieho procesu pozostáva zo:

1. **zisťovania výsledkov vyučovacieho procesu** - preverovanie alebo skúšanie žiakov, počas ktorého meriame ich výkon a zisťujeme, čo žiak vie a čo nevie, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s ostatnými žiakmi v triede - v skupine. Ide o zisťovanie stupňa dosiahnutia cieľov vyučovacieho

procesu – výkonových a obsahových štandardov - formou frontálneho, individuálneho, písomného skúšania, vypracovania projektovej práce, referátu, eseje.

2. **posúdenie výsledku vyučovacieho procesu** - hodnotenie čiže porovnanie výsledkov činnosti žiaka zisteným preverovaním podľa určených požiadaviek, noriem špecifikovaných v učebných osnovách jednotlivých predmetov.

#### Skúšanie:

Počas skúšania preverujeme, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinové, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním preverujeme výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnávame jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní preverujeme výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

#### Hodnotenie:

Cieľom **hodnotenia žiaka v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov vyjadrujeme známku. V rámci hodnotenia preverujeme výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá sú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov sú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia.

## 9.2 Pravidlá hodnotenia žiakov

Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať a je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vyučovacieho procesu. Vztahuje sa na hodnotenie:

**Počas štúdia** hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu.

#### Kritériá, formy hodnotenia, spôsoby a postupy hodnotenia

Hodnotenie sa vzťahuje predovšetkým na hodnotenie **očakávaných vzdelávacích výstupov**. V pravidlách hodnotenia sú vymedzené:

- kritériá hodnotenia,
- formy hodnotenia.

Kritériá hodnotenia zisťujú mieru realizácie plánovaných výsledkov, určujú, ako stanoviť dôkaz o tom, že učenie bolo ukončené a preukázané pre požadovaný výkonový štandard, čo je uvedené v osnovách jednotlivých predmetov.

**Pravidlá hodnotenia žiaka sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka** a sú v súlade so spoločenskými, výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Hodnotenie žiaka zamerať a formulovať pozitívne - malo by byť motiváciou pre žiaka a povzbudením.
2. Žiaka hodnotíme v predmete podľa miery splnenia stanovených kritérií a podľa jeho prístupu k plneniu úloh v rámci predmetu.
3. Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.

4. Vyučujúci klasifikuje iba riadne prebrané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
6. Vyučujúci získava podklady pre hodnotenie žiaka okrem frontálneho a individuálneho skúšania aj sledovaním jeho výkonov na vyučovaní a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiaka, vypracovania projektu, eseje, konzultáciami s inými vyučujúcimi, výchovnou poradkyňou a triednym učiteľom.
7. Pri klasifikácii žiaka vyučujúci používa platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Vyučujúci posudzuje výsledky žiaka objektívne a komplexne.
9. Písomné práce vyučujúci žiakom oznámi vopred, aby mali žiaci dostatok času sa pripraviť a učivo s nimi pred písomnou prácou riadne zopakujú.
10. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí vyučujúci, výsledný stupeň klasifikácie je stanovený po vzájomnej dohode.
11. Žiaka známku netrestáme a prácu s chybou vnímame ako proces učenia.

### Pravidlá hodnotenia pri použití rôznych stratégií vyučovania

**V priebežnom overovaní ústnych individuálnych a skupinových prezentácií žiakov**, kladieme dôraz na:

- súvislý prejav, používanie odbornej terminológie, schopnosť viesť dialóg, správnu reakciu na problémové a doplňujúce otázky, či žiak používal primerané jazykové prostriedky, hovoril gramaticky a štylisticky správne, vedel teoretické poznatky aplikovať v praktickej úlohe, vecnosť správnosť a komplexnosť odpovede,
- kreatívne riešenie problémovej úlohy, riadime sa kritériami, ktoré sú uvedené v učebnej osnove každého predmetu a jazykovú pohotovosť.

**V projektovej práci** hodnotíme:

- schopnosť tímovej komunikácie a kooperácie,
- schopnosť uplatňovať aj medzipredmetové vzťahy,
- schopnosť projekt spracovať aj prostredníctvom IKT, jeho formálnu stránku,
- samostatnú prezentáciu projektu,
- prístup k spracovaniu témy, originalita riešenia, tvorivosť, technické spracovanie, obsah, rozsah,
- úroveň osvojenia vedomostí a zručností.

**Písomný prejav** hodnotíme podľa kritérií uvedených v učebnej osnove daného predmetu a podľa formy písomného skúšania. Po opravení písomných prác, vyučujúci rozdá žiakom písomné práce, vyhodnotí celkovú úroveň prác, poukáže na najčastejšie chyby, ktorých sa žiaci dopúšťali a vysvetlí ich. Žiaci majú právo byť oboznámení so stupnicou hodnotenia písomnej práce či testu, čo bude vyučujúci všetko sledovať a hodnotiť, s bodovacím systémom s maximálnym počtom bodov, ktorý môžu žiaci získať ešte pred písaním písomnej práce, testu, subtestu, projektu atď...

**V predmetoch s výchovným zameraním** hodnotíme tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie si potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k estetizácii prostredia, k vlastnému vzhľadu, k umeleckým dielam, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapájanie sa do kultúrneho diania; súčasťou hodnotenia má byť aj sebahodnotenie žiaka, jeho schopnosť posúdiť vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy; sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

**Obdobia hodnotenia:** denne, mesačne, štvrťročne, polročne, celoročne.

**Čo hodnotíme:**

- **prácu v škole** - pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapájanie sa do výučby, prezentáciu vedomostí, zručností a kompetencií, prezentáciu postojov a prístupu k plneniu úloh, plnenie všetkých povinností súvisiacich s výučbou,
- **vzdelávacie výsledky** - podľa kritérií hodnotenia v jednotlivých predmetoch a v súlade s platným klasifikačným poriadkom,
- **domácu prácu** - formálne a podľa kritérií hodnotenia jednotlivých predmetov,
- **práce žiakov** - didaktické testy, písomné práce, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdiá, dotazníky, záverečné správy, prezentácie, súvislé príklady, laboratórne cvičenia, situačné štúdiá, obchodnú korešpondenciu, simulácie, súťažné práce, domáce úlohy, referáty, rozpracovania a výklady,
- **správanie** - správanie žiakov v škole - počas vyučovania i na mimoškolských aktivitách a pri spoločenských aktivitách, počas priebežnej, súvislej a manažérskej odbornej praxe, ale aj počas prázdninovej a ZOP praxe, počas súťaží exkurzií, výstav, atď.

### 9.3 Sebahodnotenie kľúčových kompetencií a vzdelávacích výstupov

Súčasťou hodnotenia je aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie orientujeme na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

#### **Sebahodnotenie kľúčových kompetencií**

Žiak má možnosť sebahodnotenia všetkých oblastí dosiahnutých kľúčových kompetencií.

#### **Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov**

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad tým, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať.

### 9.4 Hodnotenie maturitných skúšok

#### **Slovenský jazyk a literatúra:**

1. Kritériá hodnotenia pre ústnu formu internej časti MS zo slovenského jazyka a literatúry:  
Každé maturitné zadanie obsahuje dve úlohy a súvisiace východiskové texty. Prvá úloha obsahuje učivo zo slovenského jazyka. Druhá úloha obsahuje učivo z literatúry.

#### **Charakteristika úloh maturitných zadaní**

**Úloha č. 1** – Úloha je zameraná tak, aby žiak pri odpovedi prejavil pripravenosť komunikovať v štátnom jazyku, schopnosť jazykovo, kompozične a štylisticky analyzovať a interpretovať text a znalosť teoretického systému slovenského jazyka v rozsahu určenom katalógom cieľových požiadaviek a vzdelávacím štandardom. Zároveň má žiak preukázať schopnosť pohotovo reagovať na podnety, argumentovať a kriticky hodnotiť text uplatňuje sa forma dialógu s členmi predmetovej maturitnej komisie.

**Úloha č. 2** – Úloha je zameraná na schopnosť analyzovať, interpretovať a esteticky hodnotiť umelecký text a pritom uplatňovať vedomosti z literárnej teórie a literárnej histórie; uplatňuje sa forma dialógu s členmi predmetovej maturitnej komisie.

**Všeobecné pomôcky**

Krátky slovník slovenského jazyka

Synonymický slovník slovenčiny

Pravidlá slovenského pravopisu

**Hodnotenie**

- a) Predmetová maturitná komisia hodnotí obsahovú kvalitu a úroveň jazykovej kultúry, t. j. jazykovú a gramatickú správnosť odpovede, rozsah slovnej zásoby, štylistickú pôsobivosť a stupeň rečovej pohotovosti.
- b) **Každú úlohu** v maturitnom zadaní ústnej formy internej časti maturitnej skúšky hodnotí predmetová maturitná komisia **samostatne** stupňom prospechu 1 až 5.
- c) Predmet slovenský jazyk a literatúra má v každom maturitnom zadaní **dve úlohy vyjadrené rovnakou váhou** vzhľadom na celkové hodnotenie. Celkovým hodnotením ústnej formy internej časti maturitnej skúšky z daného predmetu je stupeň prospechu, ktorý vzniká ako vážený priemer stupňov prospechu z odpovedí na jednotlivé úlohy maturitného zadania.

$$Z = \frac{z_1 + z_2}{2}$$

Pritom sa vážený priemer pri hodnotení vyjadrenom stupňom prospechu zaokrúhľuje na celé číslo, pričom 1,5 sa zaokrúhľuje na 1; 2,5 sa zaokrúhľuje na 2; 3,5 sa zaokrúhľuje na 3 a 4,5 sa zaokrúhľuje na 4; stupeň prospechu vyjadrený číslom s desatinnou časťou **do 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nadol** a nad 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nahor.

Hodnotenie maturitnej skúšky je vypracované v súlade s § 17 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole účinné od 1. 7. 2022.

Podľa § 86 ods. 2) zákona č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov: Ak sa hodnotenie internej časti maturitnej skúšky okrem jej písomnej formy podľa § 76 ods. 5 výrazne odlišuje od dosiahnutých výsledkov žiaka počas jeho štúdia z predmetu maturitnej skúšky, pri výslednej známke internej časti maturitnej skúšky **sa prihliada na stupne prospechu žiaka z tohto predmetu počas jeho štúdia**.

Ústna odpoveď žiaka sa v predmete slovenský jazyk a literatúra klasifikuje podľa uvedených kritérií:

Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.

**Stupňom 1** – výborný sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje spisovne správne, výstižne, kultivovane, gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Vo svojich prejavoch využíva logicko-myšlienkové operácie, ako sú analýza a syntéza, abstrakcia, zovšeobecnenie, porovnávanie, klasifikácia, indukcia a dedukcia, analógia a zároveň dokáže vecne a presvedčivo argumentovať, obhájiť svoj názor a kriticky hodnotiť. Používa a ovláda odbornú jazykovú terminológiu. Pri samostatnej tvorbe rozličných druhov textov v ústnej a písomnej forme v súlade s funkčnými jazykovými štýlmi uplatňuje logickú nadväznosť a komunikatívnu funkčnosť slov a viet. Číta plynule s porozumením, pričom pozná a rozlišuje texty, orientuje sa v nich, dokáže zaznamenať a vypísať základné údaje. Umelecký text analyzuje, hodnotí a porovnáva s inými umeleckými textami a interpretuje umelecký a vecný text. Pri následnej analýze a hodnotení umeleckého diela dokáže využívať nadobudnuté poznatky z jednotlivých jazykových rovín, štylistiky a teórie a dejín literatúry.

**Stupňom 2** – chválibetný sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje spisovne správne, výstižne, kultivovane, takmer vždy gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Vo svojich prejavoch využíva logicko-myšlienkové operácie, ako sú analýza a syntéza, abstrakcia, zovšeobecnenie, porovnávanie, klasifikácia, indukcia a dedukcia, analógia, zároveň vecne a s pomocou učiteľa

argumentuje, obhajuje svoj názor a kriticky hodnotí. Používa a ovláda odbornú jazykovú terminológiu. Pri samostatnej tvorbe rozličných druhov textov v ústnej a písomnej forme v súlade s funkčnými jazykovými štýlmi primerane uplatňuje logickú nadväznosť a komunikatívnu funkčnosť slov a viet. Číta plynule s porozumením, pričom pozná a rozlišuje texty, orientuje sa v nich, takmer vždy dokáže zaznamenať a vypísať základné údaje. Umelecký text primerane analyzuje, hodnotí a porovnáva s inými umeleckými textami a interpretuje umelecký a vecný text. Pri následnej analýze a hodnotení umeleckého diela takmer vždy dokáže využívať nadobudnuté poznatky z jednotlivých jazykových rovín, štylistiky a teórie a dejín literatúry.

**Stupňom 3** – dobrý sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje vhodne a kultivovane, čiastočne gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Vo svojich prejavoch s pomocou učiteľa je schopný čiastočne využívať logicko-myšlienkové operácie, ako sú analýza a syntéza, porovnávanie. S pomocou učiteľa argumentuje, obhajuje svoj názor a hodnotí. Čiastočne používa odbornú jazykovú terminológiu. Pri samostatnej tvorbe rozličných druhov textov v ústnej a písomnej forme v súlade s funkčnými jazykovými štýlmi dochádza k čiastočnému porušeniu logickej nadväznosti a komunikatívnej funkčnosti slov a viet, v textoch sa objavujú štylistické a gramatické chyby. Žiak číta nesúvislo umelecké a odborné texty, s pomocou učiteľa sa v nich orientuje a vypisuje základné údaje. Interpretuje a porovnáva umelecký a vecný text, pričom čiastočne využíva poznatky z jednotlivých jazykových rovín, štylistiky a teórie a dejín literatúry.

**Stupňom 4** – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje čiastočne gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Má obmedzenú slovnú zásobu a často používa nesprávne jazykové prostriedky. Odbornú jazykovú terminológiu používa iba čiastočne. S pomocou učiteľa v ústnej a písomnej forme tvorí jednoduché druhy textov, pričom dochádza k čiastočnému porušeniu logickej nadväznosti a komunikatívnej funkčnosti slov a viet, v textoch sa objavuje väčšie množstvo štylistických a gramatických chýb. Žiak číta pomaly, nesúvislo a s prestávkami, v umeleckých a vecných textoch sa orientuje a vypisuje základné údaje s pomocou učiteľa. Dokáže jednoducho interpretovať umelecký alebo vecný text, a to s pomocou učiteľa a odpovedá na jednoduché otázky súvisiace s prečítaným textom.

**Stupňom 5** – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak vo vyjadrovaní robí gramatické chyby. Má obmedzenú slovnú zásobu a často používa nesprávne jazykové prostriedky. Jednoduché druhy textov v ústnej i písomnej forme dokáže tvoriť iba s pomocou učiteľa. V ústnej alebo písomnej forme sa vyskytujú štylistické a gramatické chyby. Žiak číta pomaly, nesúvislo, s prestávkami a v umeleckých a vecných textoch sa orientuje iba s pomocou učiteľa. Dokáže jednoducho iba s pomocou učiteľa interpretovať umelecký alebo vecný text a veľmi jednoducho odpovedať na otázky súvisiace s prečítaným textom.

## 2. Kritériá hodnotenia pre písomnú formu maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry:

Hodnotenie písomnej formy maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry je v súlade s pokynmi na hodnotenie MS, ktoré každoročne vydáva NÚCEM pre vyučovacie jazyky (Kritériá na hodnotenie PFIČ MS z vyučovacích jazykov).

### **Cudzí jazyk:**

#### 1. Kritériá hodnotenia pre ústnu formu internej časti MS z anglického alebo nemeckého jazyka:

Každé zadanie pre všetky úrovne náročnosti sa skladá z troch úloh. Tematické okruhy sú uvedené v cieľových požiadavkách z anglického alebo nemeckého jazyka.

Úloha č. 1 - Vizuálny podnet (napr. obrázok, fotografia, komiks, graf, schéma a pod.) Žiak opíše predložený obrázok a hľadá súvislosti medzi obrázkom a príslušnou maturitnou témou. Komisia hodnotí súvislosť opisu predloženého podnetu, lineárnosť (postupnosť) vo vyjadrovaní a adekvátne jazykové prostriedky zodpovedajúce danej úrovni žiaka.

Úloha č. 2 - Tematický okruh. Úlohou žiaka je zaujať stanovisko k téme a odôvodniť ho v rozhovore so skúšajúcimi, ktorí vedú rozhovor podľa zásad uvedených v metodických pokynoch pre predmetové maturitné komisie. Komisia hodnotí, ako



Žiak dokáže zdôvodniť a vysvetliť svoje názory na príslušnú tému a argumentovať k problematike, výber faktov a informácií, gramatiku.

Úloha č. 3 - Situačná úloha, dialóg s rozdelenými úlohami (rôzne modelové situácie zohľadňujúce príslušný študijný odbor). Žiak dostane za úlohu vyriešiť konkrétnu situáciu, napríklad je na stanici a má sa informovať o najvýhodnejšom vlakovom spojení do nejakého mesta. Komisia sa zameriava na hodnotenie výberu a adekvátnosť použitia jazykových prostriedkov (z konkrétnej situácie z každodenného života v okruhu príslušných tém).

#### Hodnotenie

a) Základom hodnotenia je rozsah slovnej zásoby, používanie gramatických štruktúr, stupeň jazykovej pohotovosti, obsahová stránka prejavu a pod.

b) Predmetová maturitná komisia hodnotí obsahovú a jazykovú správnosť odpovede, štruktúru - začiatok, vedenie a skončenie rozhovoru.

c) Každá úloha maturitného zadania sa hodnotí stupňom prospechu 1 až 5.

Hodnotenie úlohy č. 1 sa skladá z dvoch samostatných hodnotení. Hodnotí sa

1. obsahová primeranosť,
2. jazyková správnosť.

Hodnotenie úlohy č. 2 sa skladá zo šiestich samostatných hodnotení. Hodnotí sa

1. plynulosť vyjadrovania,
2. výslovnosť a intonácia,
3. obsah - náročnosť spracovania/kvalita rozhovoru,
4. lexikálny rozsah,
5. argumentácia,
6. gramatická presnosť.

Hodnotenie úlohy č. 3 sa skladá z dvoch samostatných hodnotení. Hodnotí sa

1. obsahová a jazyková správnosť,
2. pohotovosť vyjadrovania.

Váha hodnotenia jednotlivých úloh ústnej zložky je 1 : 2 : 1. Pri výpočte váženého priemeru pre obe úrovne sa používa vzorec

$$z = \frac{z1 + 2 \cdot z2 + z3}{4},$$

pričom „z“ je po zaokrúhlení výsledný stupeň prospechu a „z1“ je stupeň prospechu za úlohu č. 1, „z2“ za úlohu č. 2 a „z3“ za úlohu č. 3.

Úpravy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením:

Úloha č. 1

a) Ak ide o žiakov so zrakovým postihnutím, obrázky sa nahradia slovným opisom príslušnej situácie vo vyučovacom jazyku; grafy a schémy sa vynechajú.

b) Ak ide o žiakov so sluchovým postihnutím, nehodnotí sa jazyková správnosť.

Úloha č. 2

Ak ide o žiakov so sluchovým postihnutím, nehodnotí sa výslovnosť, intonácia a gramatická správnosť.

2. Kritériá hodnotenia pre písomnú formu internej časti MS z anglického alebo nemeckého jazyka:

Hodnotenie písomnej formy maturitnej skúšky z cudzieho jazyka je v súlade s pokynmi na hodnotenie MS, ktoré každoročne vydáva NÚCEM pre vyučovacie jazyky (Kritériá na hodnotenie PFIČ MS z vyučovacích jazykov).

#### **Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky:**

Kritériá hodnotenia pre praktickú časť odbornej zložky MS:

1. odborná úroveň projektu,
2. grafická úroveň projektu,
3. vlastná obhajoba autora – úroveň prezentácie,
4. používanie odbornej terminológie,
5. využitie odbornej literatúry.

Kritériá hodnotenia		body	známka
1.	Odborná úroveň projektu	70 – 60 59 – 49 48 – 35 34 – 21 20 – 0	výborný (1) chválitebný (2) dobrý (3) dostatočný (4) nedostatočný (5)
2.	Grafická úroveň projektu	8 - 7 6 - 5 4 - 3 2 - 1 0	výborný (1) chválitebný (2) dobrý (3) dostatočný (4) nedostatočný (5)
3.	Vlastná obhajoba autora - úroveň prezentácie	10 - 8 7 - 6 5 - 4 3 - 2 1 - 0	výborný (1) chválitebný (2) dobrý (3) dostatočný (4) nedostatočný (5)
4.	Používanie odbornej terminológie	10 - 8 7 - 6 5 - 4 3 - 2 1 - 0	výborný (1) chválitebný (2) dobrý (3) dostatočný (4) nedostatočný (5)
5.	Využitie odbornej literatúry	8 - 7 6 - 5 4 - 3 2 - 1 0	výborný (1) chválitebný (2) dobrý (3) dostatočný (4) nedostatočný (5)
<b>Celkové hodnotenie</b>		106 - 90 89 - 71 70 - 49 48 - 27 26 - 0	výborný (1) chválitebný (2) dobrý (3) dostatočný (4) nedostatočný (5)

V prípade nedodržania termínu odovzdania maturitného zadania do stanoveného termínu (február daného školského roka) sa žiakovi strháva 20 bodov z celkového dosiahnutého počtu bodov.

**Hodnotenie vzdelávacích výstupov** bude založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia bude spracované ku každej téme. Konkretizácia tém a zadaní, vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia, ako aj organizačné a metodické pokyny k priebehu o organizácii MS, budú spracované vopred pred konaním MS a budú osobitným dokumentom školy.

Pre hodnotenie ústneho prejavu na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)
Výborný	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktoval sa s poslucháčmi.</li> <li>- Rečníkovi bolo dobre rozumieť.</li> <li>- Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná.</li> <li>- Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené.</li> <li>- Slovná zásoba bola výrazovo bohatá.</li> <li>- Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety.</li> <li>- Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád.</li> <li>- Prejav bol výzvou k diskusii.</li> </ul>
Chváľitebný	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktoval sa s poslucháčmi.</li> <li>- Rečníkovi bolo dobre rozumieť.</li> <li>- Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná.</li> <li>- Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené.</li> <li>- Slovná zásoba bola výrazovo bohatá.</li> <li>- Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety.</li> <li>- Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád.</li> <li>- Prejav mohol byť výzvou k diskusii.</li> </ul>
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi.</li> <li>- Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť.</li> <li>- Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku.</li> <li>- Príklady boli uplatnenie iba niekedy.</li> <li>- Slovná zásoba bola postačujúca.</li> <li>- Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety.</li> <li>- Dĺžka prejavu bola primeraná.</li> <li>- Prejav nebol výzvou k diskusii.</li> </ul>
Dostatočný	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi.</li> <li>- Rečníkovi bolo zle rozumieť.</li> <li>- Prejav nebol presvedčivý.</li> <li>- Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná.</li> <li>- Príklady boli nefunkčné.</li> <li>- Slovná zásoba bola malá.</li> <li>- Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety.</li> <li>- Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.</li> </ul>
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chýbal kontakt s poslucháčmi.</li> <li>- Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť.</li> <li>- Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý.</li> <li>- Chýbala hlavná myšlienka.</li> <li>- Chýbali príklady.</li> <li>- Slovná zásoba bola veľmi malá.</li> <li>- Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna.</li> <li>- Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.</li> </ul>

**Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky:**

Kritériá hodnotenia pre teoretickú časť odbornej zložky MS:

1. porozumenie téme,
2. používanie odbornej terminológie,
3. samostatnosť prejavu,
4. schopnosť aplikácie,
5. správnosť a vecnosť odpovede.

Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
<b>Porozumenie téme</b>	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
<b>Používanie odbornej terminológie</b>	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
<b>Samostatnosť prejavu</b>	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
<b>Schopnosť aplikácie</b>	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
<b>Správnosť a vecnosť odpovede</b>	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý, pohotový	Bol menej samostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby

## 9.5 Kritériá hodnotenia žiaka pri komisionálnych skúškach

Hodnotenie a klasifikácia odpovede žiaka na komisionálnej skúške zodpovedá ustanoveniam Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl č. 2011-3533/8039-1:922, ktorý upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike, ktorý sa vykonáva v procese výchovy a vzdelávania v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Komisionálna skúška za jeden polrok školského roka:**

Ak žiak bude robiť komisionálnu skúšku za 1. alebo 2. polrok školského roka podľa Čl. 24 tohto metodického pokynu, zodpovie na 3 otázky, ktoré si vylosuje z pripravenej predlohy. Súčasťou odpovede bude aj písomná príprava žiaka na odpoveď.

Odpoveď na každú otázku bude hodnotená bodmi v rozmedzí 0 - 4 bodov, pričom klasifikácia dosiahnutých výsledkov z jednotlivých vyučovacích predmetov je v súlade s kritériami uvedenými v Metodickom pokyne č. 21/2011 v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia nasledovne:

4 body	1 (výborný)
3 body	2 (chváľitebný)
2 body	3 (dobrý)
1 bod	4 (dostatočný)
0 bodov	5 (nedostatočný)

**Súhrnné hodnotenie odpovede žiaka na komisionálnej skúške:**

12 – 11 bodov	1 (výborný)
10 - 9 bodov	2 (chváľitebný)
8 - 6 bodov	3 (dobrý)
5 - 3 body	4 (dostatočný)
2 - 0 bodov	5 (nedostatočný)

**Hodnotenie žiaka pri komisionálnej skúške za celý ročník:**

Ak žiak bude robiť komisionálnu skúšku za celý ročník, vylosuje si z predlohy 2 otázky z učiva 1. polroka a 2 otázky z učiva 2. polroka príslušného školského roka. Súčasťou odpovede bude aj písomná príprava žiaka na odpoveď. Odpoveď na každú otázku bude hodnotená bodmi v rozmedzí 0 - 4 bodov.

**Súhrnné hodnotenie odpovede žiaka pri komisionálnej skúške:**

16 – 14 bodov	1 (výborný)
13 - 11 bodov	2 (chváľitebný)
10 - 8 bodov	3 (dobrý)
7 - 4 body	4 (dostatočný)
3 - 0 bodov	5 (nedostatočný)

## 9.6 Hodnotenie správania žiakov

Medzi výchovné opatrenia patria **pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, pokarhanie triedneho učiteľa, pokarhanie riaditeľa školy, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia**. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka, neuvádza sa na vysvedčení.

## 9.7 Klasifikácia žiakov

Je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií a riadi sa Metodickým pokynom č.21/2011 – R pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

### Stupne prospěchu a celkový prospěch

**Prospech žiaka** je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

**Správanie žiaka** je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

**Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:**

- Prospel s vyznamenaním
- Prospel veľmi dobre
- Prospel
- Neprospeľ

Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete telesná a športová výchova sa podľa ustanovení § 56 ods. 1 školského zákona vykonáva formou klasifikácie.

Súhrnné hodnotenie vykonané formou klasifikácie je hodnotenie žiaka vo vyučovacom predmete klasifikačným stupňom.

Ak bol žiak oslobodený rozhodnutím riaditeľa školy na vysvedčení má žiak uvedené „oslobodený“.

Vo vyučovacom predmete etická výchova/ náboženská výchova majú všetci žiaci triedy na vysvedčení uvedené „aktívne absolvoval“, „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“.

- aktívne absolvoval, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
- absolvoval, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval,
- neabsolvoval, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval,

Žiak z vyučovacieho predmetu neprospeľ, ak

- je hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný,
- neabsolvoval vyučovací predmet.

Vyučovací predmet, z ktorého má žiak na vysvedčení a v katalógovom liste uvedené „absolvoval“, „aktívne absolvoval“ alebo „oslobodený“ sa nezahŕňa do výpočtu priemerného stupňa klasifikácie z vyučovacích predmetov.

## 9.8 Klasifikácia a hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Metodický pokyn MŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl č. 2011 – 3533/8039 – 1: 922, čl. 3, ods. 6: “ Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať



zdravotné postihnutie týchto žiakov<sup>1)</sup>) a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.“;

Postup pri vzdelávaní v súlade s dokumentom „Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov s vývinovými poruchami učenia v strednej škole – doplnok k Vzdelávaciemu programu pre žiakov s vývinovými poruchami učenia ISCED 3“ č. 2011 – 11209/27407:1-914 zo dňa 31. 08. 2011 s platnosťou od 01. 09. 2011.

---

1 ) § 55 zákona č. 245/2008 Z. z. a § 9 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách.

**10 UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6405 K PRACOVNÍK MARKETINGU**

<b>Názov školy</b>	Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu Zdravotnícka 3, Nové Zámky
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	<i>PRACOVNÍK MARKETINGU</i>
<b>Názov študijného odboru</b>	6405 K pracovník marketingu
<b>Kód a názov ŠVP</b>	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
<b>Forma štúdia</b>	denné

**Učebné osnovy pre všeobecno-vzdelávacie predmety:**

- slovenský jazyk a literatúra
- cudzí jazyk – anglický jazyk
- cudzí jazyk - nemecký jazyk
- etická výchova
- náboženská výchova
- občianska náuka
- dejepis
- chémia
- biológia
- matematika
- informatika
- telesná a športová výchova
- kurz pohybových aktivít v prírode
- kurz ochrany života a zdravia
- účelové cvičenia

**Učebné osnovy pre odborné predmety:**

- ekonomika
- marketing
- komunikácia a propagácia
- tovaroznalectvo
- účtovníctvo
- administratíva a korešpondencia
- svet práce
- aplikovaná informatika

**Učebné osnovy pre praktické vyučovanie:**

- odborný výcvik